

RELATÓRIO FINAL DE AVALIAÇÃO DOS CONTRATOS DE GESTÃO

DEZEMBRO DE 2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUSQUE (PMB)

PREFEITO: ANDRÉ VECHI

VICE-PREFEITO: ANDRÉ BATISTI



ANDRÉ VECHI
Prefeito de Brusque

ANDRÉ BATISTI
Vice-Prefeito de Brusque

LEONARDO LUIZ ZANELLA
Secretário Municipal de Governo

JOSÉ HENRIQUE NASCIMENTO
Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica

ALLAN DOS SANTOS COSTA
Diretor-Geral de Gestão Estratégica

JOÃO MATHEUS TUSSET
Diretor do Escritório de Projetos

VINICIUS MATEUS ANDRADE
Diretor Administrativo-Financeiro

MATHEUS DE OLIVEIRA
Diretor de Contratos Estratégicos



1. Introdução

Este relatório tem como objetivo apresentar a **avaliação final dos contratos de gestão** assinados entre o Prefeito e seu secretariado na Prefeitura Municipal de Brusque, no âmbito do ciclo de gestão iniciado em novembro de 2023. O encerramento deste ciclo ocorreu em dezembro de 2024, marcando a conclusão do primeiro mandato da atual gestão.

Os contratos de gestão, uma inovação no contexto das administrações públicas municipais de Santa Catarina, foram firmados com a intenção de estabelecer um modelo de monitoramento e avaliação de desempenho das entidades municipais, focando nos resultados alcançados por meio de projetos e indicadores ao longo do período.

A metodologia adotada para a avaliação final baseia-se na análise do cumprimento das metas estipuladas para o período, com especial atenção à comparação entre os resultados obtidos e os objetivos previamente definidos nos contratos de gestão. A avaliação dos indicadores será realizada de maneira detalhada, permitindo identificar as conquistas e desafios enfrentados ao longo do período de execução dos projetos.

A avaliação dos **projetos** será realizada com base na análise do cumprimento das metas estabelecidas para o período, sendo que a avaliação dos **indicadores** será conduzida mediante a comparação entre os resultados obtidos e as metas previamente definidas no contrato de gestão.

1.1. Modelo de Gestão Orientada para Resultados

A gestão orientada para resultados é uma abordagem administrativa que se concentra na obtenção de **resultados concretos e mensuráveis**. Diferentemente dos modelos tradicionais, que muitas vezes focam em processos e atividades, a gestão por resultados prioriza o alcance de **objetivos claros e específicos**, previamente definidos.

Esse modelo promove a transparência, a eficiência e a eficácia das ações públicas, estabelecendo metas e indicadores de desempenho que permitem avaliar o impacto e os benefícios gerados para a sociedade.

Para instituir uma rotina de acompanhamento e auxílio às pastas municipais em seus projetos, foi criado o **Escritório de Projetos de Brusque (EPB)**, vinculado à Secretaria Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica. O EPB é responsável por definir, gerenciar, acompanhar e dar publicidade aos projetos desenvolvidos no âmbito da Prefeitura de Brusque.




1.2. Contrato de Gestão

No contexto de uma gestão orientada para resultados, os contratos de gestão são instrumentos formais que estabelecem entre a administração pública e suas entidades executoras as responsabilidades, metas e indicadores de desempenho a serem cumpridos. Este vínculo contratual visa garantir que as ações realizadas estejam alinhadas com as prioridades e o planejamento estratégico do governo.

O Município de Brusque foi pioneiro nessa iniciativa no Estado de Santa Catarina - motivo de muito orgulho para seus gestores e todos os profissionais envolvidos, pois este modelo de gestão promove a transparência do poder executivo municipal num nível nunca visto antes, estabelecendo um novo padrão de excelência e responsabilidade no serviço público.

No contrato de gestão, são detalhados os compromissos de ambas as partes, a definição dos projetos a serem executados no período, os indicadores avaliados bem como os critérios de avaliação e os mecanismos de monitoramento e controle dos resultados.

Todos os contratos assinados e suas respectivas avaliações podem ser consultadas por meio do link: <https://www.brusque.sc.gov.br/contratos-de-gestao/>

 **GABINETE DO PREFEITO**

CONTRATO DE GESTÃO Nº 05/2023

CONTRATO DE GESTÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUSQUE E A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

A Prefeitura Municipal de Brusque, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 83.102.343/0001-94, com sede administrativa na cidade de Brusque, Estado de Santa Catarina, na Praça das Bandeiras, número 77, representada pelo seu prefeito, o Sr. André Vechi, doravante denominado **ACORDANTE**;

E a Secretaria Municipal de Educação, representada por sua Secretária Municipal, o Franciele Marcia Mayer, doravante denominada **ACORDADA**, ajustam entre si o presente CONTRATO DE GESTÃO conforme cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 O presente Contrato de Gestão tem como objeto a celebração de acordos de gestão entre a Prefeitura Municipal de Brusque e a Secretaria Municipal de Educação, por meio de sua Secretária Franciele Marcia Mayer.


1.1.1 São finalidades do presente Contrato:

- Melhorar a eficiência institucional do órgão e a qualidade dos serviços prestados à sociedade;
- Propiciar o acompanhamento e o controle de resultados da gestão, com base em informações objetivas e transparentes;
- Fortalecer o processo de supervisão e melhorar a utilização de recursos públicos;
- Aperfeiçoar o processo de fixação de metas de desempenho compatíveis com as políticas públicas e programas setoriais;
- Promover a gestão por resultados no âmbito da administração pública municipal, estimulando, valorizando e destacando servidores, dirigentes e órgãos que alcancem suas metas e atinjam os resultados previstos.

CLÁUSULA SEGUNDA — INDICADORES

2.1. Os indicadores de desempenho são instrumentos capazes de mensurar e avaliar a eficácia das ações planejadas, por meio de resultados metrificados

A. V.

 **GABINETE DO PREFEITO**

(resultado e meta). Traduzem as condições econômicas, sociais e ambientais do Município e representam as dimensões sobre as quais a Unidade Gestora deve atuar.

2.2. Os indicadores de desempenho dividem-se em **estratégicos, táticos e operacionais**:

2.2.1 Indicadores **estratégicos**: estão atrelados ao planejamento governamental e representam a maturidade da gestão a longo prazo. Podem estar vinculados diretamente ao Ranking de Competitividade dos Municípios do Centro de Liderança Pública (CLP) - ferramenta que compila os principais parâmetros de comparação e orientação a gestores municipais do país.

2.2.2. Indicadores **táticos**: estão atrelados aos indicadores estratégicos. São métricas utilizadas para determinar se as ações traçadas por cada área estão contribuindo para que objetivos maiores sejam alcançados. Corresponde a um plano de ação, sendo capazes de traduzir as estratégias, gerenciar e coordenar o plano operacional na busca por metas e objetivos traçados em médio prazo.

2.2.3. Indicadores **operacionais**: estão atrelados aos processos e às operações como um todo. Sua atribuição é facilitar o cumprimento dos objetivos táticos e estratégicos em curto prazo.

2.3. Os indicadores do presente instrumento encontram-se relacionados na tabela 1 a seguir:

Tabela 1- Indicadores integrantes do Contrato de Gestão 2023-2024

Indicadores	Atual	Meta
Reduzir fila de espera para vaga de creche	1.871	671 (-64%)
Percentual da população de 4 a 17 anos com deficiência que frequenta a escola	82%	100%
Percentual de crianças de 4 e 5 anos que frequentam a escola	98,91%	100%
Percentual de crianças de 0 a 3 anos que frequentam a escola	46,91%	50%
Qualidade da Educação Básica/DEB Anos Iniciais	6,6	6,8
Qualidade da Educação Básica/DEB Anos Finais	5,7	6,1
Alunos atendidos no programa escola em tempo integral	0	379

A. V.

Em cerimônia realizada no dia 13 de novembro de 2023, no Salão Nobre da Prefeitura Municipal de Brusque, foram celebrados **19 contratos de gestão** com os gestores das Secretarias, Institutos, Fundações e Autarquias do município, são elas:

- ❖ **Contrato de Gestão 01/2023:** Secretaria Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica
- ❖ **Contrato de Gestão 02/2023:** Secretaria Municipal de Saúde
- ❖ **Contrato de Gestão 03/2023:** Diretoria Municipal de Trânsito e Mobilidade
- ❖ **Contrato de Gestão 04/2023:** Secretaria Municipal de Infraestrutura Estratégica
- ❖ **Contrato de Gestão 05/2023:** Secretaria Municipal de Educação
- ❖ **Contrato de Gestão 06/2023:** Secretaria Municipal de Governo
- ❖ **Contrato de Gestão 07/2023:** Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social
- ❖ **Contrato de Gestão 08/2023:** Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo
- ❖ **Contrato de Gestão 09/2023:** Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Brusque
- ❖ **Contrato de Gestão 10/2023:** Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos
- ❖ **Contrato de Gestão 11/2023:** Secretaria Municipal de Transparência e Accountability
- ❖ **Contrato de Gestão 12/2023:** Instituto Brusquense de Planejamento
- ❖ **Contrato de Gestão 13/2023:** Fundação Municipal do Meio Ambiente
- ❖ **Contrato de Gestão 14/2023:** Fundação Cultural de Brusque
- ❖ **Contrato de Gestão 15/2023:** Fundação Municipal de Esportes
- ❖ **Contrato de Gestão 16/2023:** Secretaria de Comunicação Social
- ❖ **Contrato de Gestão 17/2023:** Secretaria Municipal de Orçamentos, Finanças e Patrimônio
- ❖ **Contrato de Gestão 18/2023:** Procuradoria-Geral do Município
- ❖ **Contrato de Gestão 19/2023:** Diretoria Municipal de Defesa Civil

Figura 1 - Celebração dos Contratos de Gestão e Reunião de Avaliação Gerencial Mensal (AGM)



Somando todos os contratos celebrados, incluindo os termos aditivos firmados posteriormente em 1º de julho, os 19 contratos de gestão totalizam:

- **105** projetos
- **149** ações
- **613** entregas pactuadas
- **88** indicadores

Todos os contratos assinados e suas respectivas avaliações podem ser consultadas por meio do link: <https://www.brusque.sc.gov.br/contratos-de-gestao>

2. Governança e acompanhamento

Por meio da implementação de um Project Management Office (PMO) - o Escritório de Projetos de Brusque (EPB), foi estabelecida uma política de governança de modo a acompanhar periodicamente o andamento de 105 projetos propostos pela administração municipal, divididos em 19 áreas e que desdobram-se em 149 ações. Reconhecendo a necessidade de aprimorar a eficiência e eficácia na administração pública, também foi desenvolvida uma abordagem focada no acompanhamento de indicadores considerados estratégicos para o desenvolvimento do município, visando garantir a entrega de resultados significativos para a sociedade.

Composto por quatro servidores-chave, o EPB coordena e monitora os projetos estratégicos, assegurando alinhamento com as prioridades governamentais e eficiência na gestão pública por meio de reuniões em três níveis: operacional, tático e estratégico:

- **Operacional:** Ciclos de reuniões semanais entre o EPB e os pontos focais dos projetos;
- **Tático:** Ciclos de reuniões quinzenais que envolvem os secretários municipais, os pontos focais dos projetos e o EPB;
- **Estratégico:** Ciclos de Avaliações Mensais Gerenciais (AGM) entre o Prefeito, os secretários municipais e o EPB para avaliar o progresso dos projetos estratégicos. Os atores envolvidos no nível estratégico podem reavaliar e mudar a direção, enquanto os demais níveis executam, acompanham e corrigem.

Para acompanhamento dessa evolução e alinhamento estratégico entre os membros da gestão, entre novembro/2023 a dezembro/2024 foram realizadas onze reuniões de Avaliação Gerencial Mensal (AGM), que de forma colegiada envolveu Prefeito e Vice-Prefeito de Brusque, equipe do Escritório de Projetos de Brusque (EPB) secretários, superintendentes, diretores-presidentes e diretor-gerais das Secretarias, Fundações, Institutos e Autarquias da administração pública municipal de Brusque.

3. Avaliação dos Projetos

Nesta seção, apresenta-se a **avaliação final** dos projetos pactuados nos contratos de gestão assinados em novembro de 2023. Cada projeto é uma iniciativa planejada e executada com o objetivo de alcançar resultados específicos, alinhados às prioridades e o planejamento estratégico do governo dentro de um período determinado.

No contexto da gestão pública, esses projetos são essenciais para a implementação de políticas públicas e a melhoria dos serviços prestados à população. Cada projeto é concebido com metas claras, cronograma definido e indicadores de desempenho que permitem monitorar e avaliar seu progresso e impacto.

3.1. Ao todo, 105 projetos, 149 ações e 613 entregas foram pactuadas com os gestores dos órgãos municipais mediante os contratos de gestão, dividindo-se em quatro eixos. Esses eixos estratégicos visam promover um desenvolvimento equilibrado e sustentável, atendendo às necessidades da população de forma eficiente e integrada. São eles:

3.1.1. Eixo estratégico de Infraestrutura:

Está atrelado a ações e projetos que tem por objetivo melhorar a qualidade das vias públicas, facilitar o transporte e garantir acesso a serviços essenciais.

3.1.2. Eixo estratégico Humano:

Está atrelado a ações e projetos que tem por objetivo promover o desenvolvimento humano, oferecendo oportunidades de aprendizado e bem-estar para a população.

3.1.3. Eixo estratégico Sustentável/Econômico:

Está atrelado a ações e projetos que tem por objetivo fomentar o crescimento econômico de forma sustentável, preservando recursos naturais e promovendo a economia local.

3.1.4. Eixo estratégico de Gestão e Eficiência:

Está atrelado a ações e projetos que objetivam aumentar a eficiência administrativa, promover a transparência e melhorar a prestação de serviços públicos.

A seguir, apresenta-se a Tabela 1, que demonstra o atingimento final dos projetos pactuados no contrato de gestão de 2024 por eixo estratégico, considerando dezembro de 2024 como o último mês avaliado no período.

Tabela 1 - Avaliação parcial dos projetos por eixo até dezembro de 2024

Eixo estratégico	Nº projetos pactuados	Nº ações pactuadas	Nº entregas pactuadas	Nº projetos concluídos	Percentual de execução	Taxa de Conclusão
Infraestrutura	40	64	274	17	78,12%	42,50%
Humano	24	33	121	20	98,82%	83,33%
Sustentável/Econômico	10	18	73	3	60,27%	30,00%
Gestão e Eficiência	31	34	145	23	93,00%	74,19%
TOTAL	105	149	613	63	-	60,00%

Fonte: Relatório de Avaliação Gerencial Mensal do Escritório de Projetos de Brusque. Avaliação parcial. Dados de dezembro/2024.

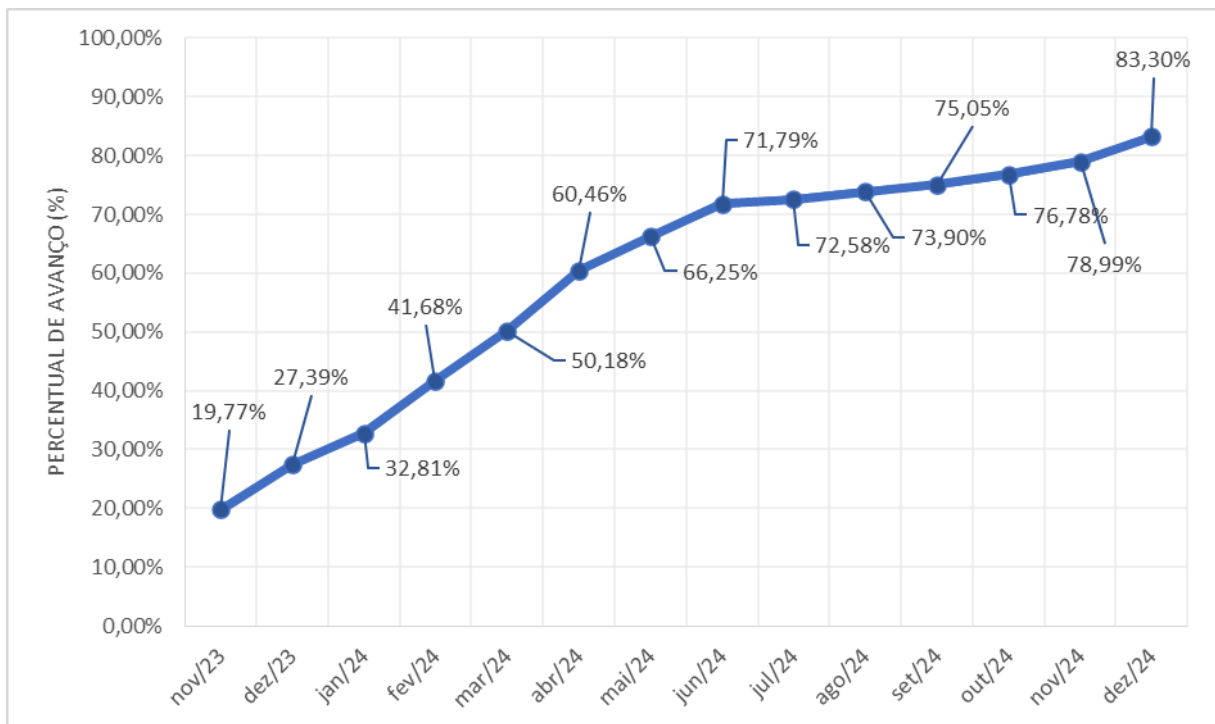
Conforme Tabela 1, é possível perceber uma maior desenvoltura das Secretarias, Autarquias e Fundações da Prefeitura Municipal de Brusque no que refere-se aos projetos no eixo estratégico Humano. Demonstra ainda boa evolução nos eixos Infraestrutura e Gestão e Eficiência. Por fim, demonstra desafios na implementação de projetos no eixo estratégico Sustentável/Econômico.

3.2. Evolução da carteira de projetos

A evolução da carteira de projetos de uma prefeitura municipal refere-se ao processo contínuo de planejamento, implementação, monitoramento e avaliação de diversos projetos sob a gestão do município ao longo do tempo. Essa carteira inclui um conjunto diversificado de iniciativas voltadas para diferentes áreas, como infraestrutura, educação, saúde, meio ambiente, desenvolvimento econômico, entre outras.

Tendo por base a Tabela 1, o gráfico de evolução abaixo ilustra o progresso da carteira de projetos em questão ao longo do período de novembro de 2023 a dezembro de 2024. Os pontos marcados no gráfico representam os percentuais acumulados a cada mês. Esse gráfico traduz a eficiência e o ritmo de execução dos projetos, demonstrando um progresso positivo e constante ao longo dos meses.

Gráfico 1 - Evolução da carteira de projetos até dezembro de 2024



Fonte: Relatório de Avaliação Gerencial Mensal do Escritório de Projetos de Brusque. Avaliação parcial. Dados de dezembro/2024.

Conforme pode ser conferido no gráfico acima, entre novembro de 2023 a dezembro de 2024 houve um crescimento percentual de **63,53%** na evolução da média geral de execução entre os projetos desenvolvidos na Prefeitura Municipal de Brusque. No mesmo sentido, registrou-se uma evolução mensal média dos projetos de **4,89%**.

A análise da evolução da carteira de projetos da Prefeitura Municipal de Brusque, entre novembro de 2023 e dezembro de 2024, revela um progresso significativo e constante na execução das iniciativas planejadas. O aumento de 63,53% na média geral de execução ao longo desse período reflete a eficácia do processo de gestão e a capacidade da administração pública em cumprir suas metas de desenvolvimento.

Com uma média de evolução mensal de 4,89%, é possível perceber que os projetos estão sendo executados de forma eficiente e contínua, abrangendo áreas essenciais que contribuem para o desenvolvimento sustentável e a melhoria da qualidade de vida da população.

Após o fechamento do ciclo de acompanhamento os órgãos municipais apresentaram o seguinte percentual de execução em sua carteira de projetos:

Tabela 2 - Evolução de projetos por órgão até dezembro de 2024

Nº	ÓRGÃO	PROJETOS	AÇÕES	ENTREGAS PACTUADAS	EXECUÇÃO
1	Fundação Municipal de Esportes	5	7	17	100,00%
	Procuradoria-Geral do Município	1	1	7	100,00%
	Secretaria de Orçamento, Finanças e Patrimônio	4	4	8	100,00%
2	Secretaria de Saúde	6	10	34	99,64%
3	Secretaria de Transparência e Accountability	1	4	28	99,14%
4	Fundação Cultural de Brusque	4	6	23	98,09%
5	Secretaria de Educação	9	12	59	96,97%
6	Diretoria de Defesa Civil	6	6	29	92,12%
7	Fundação Municipal de Meio Ambiente	3	3	17	90,05%
8	Secretaria de Governo	5	5	22	87,33%
9	Instituto Brusquense de Planejamento	6	6	27	83,57%
10	Secretaria de Desenvolvimento Social	4	7	31	79,62%
11	Diretoria de Trânsito e Mobilidade	2	4	29	78,50%
12	Secretaria de Fazenda e Gestão Estratégica	14	14	63	78,48%
13	Secretaria de Infraestrutura Estratégica	15	15	30	78,20%
14	Secretaria de Obras e Serviços Urbanos	7	20	97	77,23%
15	Secretaria de Comunicação	6	6	20	76,67%
16	Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto	1	6	28	71,31%
17	Secretaria de Desenv. Econômico e Turismo	5	13	44	56,42%
TOTAL		105	149	613	
MÉDIA TOTAL					83,30%

Fonte: Relatório de Avaliação Gerencial Mensal do Escritório de Projetos de Brusque. Avaliação parcial. Dados de dezembro/2024.

Conforme a tabela 2, observa-se uma **evolução geral média de 83,30%** nos projetos desenvolvidos na Prefeitura Municipal de Brusque entre novembro de 2023 a dezembro de 2024. Tal média foi obtida através da seguinte fórmula:

$$\frac{\text{Percentual de Execução por órgão} \times \text{Número de ações totais por órgão}}{\text{Número de ações totais}}$$

A opção por multiplicar a média pelo número de ações gerais visa conferir maior peso à mensuração do percentual de execução dos órgãos que possuem mais projetos e ações em desenvolvimento, resultando na média total geral da Prefeitura Municipal de Brusque.

4. Avaliação dos indicadores

Nesta seção é apresentada a avaliação final dos indicadores selecionados para acompanhamento, correspondendo ao período de novembro de 2023 a dezembro de 2024. Ao todo, 88 indicadores de desempenho foram pactuados com os gestores dos órgãos municipais mediante os contratos de gestão.

4.1. Os indicadores de desempenho dividem-se em:

4.1.1. Indicadores estratégicos (IE):

Estão atrelados ao planejamento governamental e representam a maturidade da gestão a longo prazo.

4.1.2. Indicadores táticos (IT):

Estão atrelados aos indicadores estratégicos visando determinar como as ações de cada área contribuem para que objetivos maiores sejam alcançados.

4.1.3. Indicadores operacionais (IO):

Estão atrelados aos processos e às operações como um todo, facilitando o cumprimento dos objetivos táticos e estratégicos em curto prazo.

Tabela 3 - Tipologia de indicadores e média geral até dezembro de 2024

Indicador	Qtde	Média por indicador
Indicadores estratégicos (IE)	20	61,91
Indicadores táticos (IT)	35	89,90
Indicadores operacionais (IO)	33	94,81

[1] O cálculo do desempenho médio geral considera o desempenho individual dos indicadores.

Fonte: Relatório de Avaliação Gerencial Mensal do Escritório de Projetos de Brusque. Avaliação parcial. Dados de dezembro/2024.

Conforme indicado na tabela 3, observa-se que as secretarias, fundações, institutos e autarquias da Administração Pública Municipal apresentam um melhor desempenho no atendimento dos indicadores operacionais, ao passo em que tiveram maior dificuldade em lidar com indicadores estratégicos. Neste contexto, dos 88 indicadores selecionados, 66 foram concluídos durante o período de avaliação e acompanhamento. O desempenho de cada secretaria pode ser observado de forma consolidada na tabela abaixo:

Tabela 4 - Avaliação parcial dos indicadores até junho de 2024

ÓRGÃO	QTDE GERAL POR ÓRGÃO	INDICADORES CONCLUÍDOS		INDICADORES ESTRATÉGICOS (IE)		INDICADORES TÁTICOS (IT)		INDICADORES OPERACIONAIS (IO)		MÉDIA GERAL	
		Qtde	(%)	Qtde	Evolução méd. (%)	Qtde	Evolução méd. (%)	Qtde	Evolução méd. (%)		
1	Diretoria de Defesa Civil	4	4	100,00	-	-	1	100,00	3	100,00	100,00
	Fundação Municipal de Esportes	4	4	100,00	-	-	2	100,00	2	100,00	100,00
	Fundação Cultural de Brusque	3	3	100,00	-	-	2	100,00	1	100,00	100,00
	Procuradoria-Geral do Município	3	3	100,00	-	-	2	100,00	1	100,00	100,00
	Secretaria de Governo	3	3	100,00	1	100,00	-	-	2	100,00	100,00
	Secretaria de Infraestrutura Estratégica	3	3	100,00	-	-	1	100,00	2	100,00	100,00
	Secretaria de Transparência e Accountability	4	4	100,00	-	-	2	100,00	2	100,00	100,00
2	Secretaria de Comunicação	6	6	50,00	2	99,47	3	95,89	1	97,50	97,35
3	Secretaria de Obras e Serviços Urbanos	7	6	85,71	-	-	3	71,22	4	100,00	87,66
4	Instituto Brusquense de Planejamento	4	3	75,00	-	-	1	100,00	3	80,00	85,00
5	Secretaria de Saúde	5	3	60,00	3	93,33	2	69,27	-	-	83,71
6	Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto	6	3	50,00	1	97,03	3	66,66	2	98,65	82,38
7	Secretaria de Orçamento, Finanças e Patrimônio	2	0	0,00	2	82,19	-	-	-	-	82,19

8	Secretaria de Educação	8	6	75,00	2	50,00	5	80,00	1	100,00	75,00
	Secretaria de Desenvolvimento Social	4	3	75,00	1	0,00	3	100,00	-	-	75,00
9	Fundação Municipal de Meio Ambiente	6	4	66,66	-	-	-	-	6	72,77	72,77
10	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo	4	2	50,00	1	0,00	2	100,00	1	100	75,00
11	Secretaria de Fazenda e Gestão Estratégica	5	3	60,00	3	66,66	2	55,40	-	-	62,16
12	Diretoria de Trânsito e Mobilidade	7	3	42,85	4	30,46	1	100,00	2	73,33	52,64
TOTAL		88	66	75,00	21	61,91%	34	89,90	35	94,81	85,83

Fonte: Relatório de Avaliação Gerencial Mensal do Escritório de Projetos de Brusque. Avaliação parcial. Dados de junho/2024

5. Metodologia de avaliação

Nesta seção, apresenta-se a metodologia de avaliação da pontuação global, o conceito e a situação do contrato de gestão de acordo com a avaliação parcial.

A pontuação global é determinada por uma média ponderada dos resultados de cada cláusula do contrato, a saber, projetos e indicadores. Os pesos atribuídos são 70% para projetos e 30% para indicadores. A pontuação global e a situação do contrato de gestão são classificados conforme os seguintes conceitos:

Tabela 5 - Conceitos de avaliação do Contrato de Gestão

Pontuação Global	Conceito	Situação do Contrato de Gestão
Nota 100	Excelente	Contrato de Gestão plenamente cumprido
De 90,0 a 99,99	Ótimo	Contrato de Gestão cumprido com excelência
De 70,0 a 89,99	Bom	Contrato de Gestão cumprido satisfatoriamente
De 60,0 a 69,99	Razoável	Contrato de Gestão cumprido razoavelmente
Abaixo de 60,0	Insatisfatório	Contrato de Gestão cumprido insatisfatoriamente

Fonte: Escritório de Projetos de Brusque - EPB (2024)

Destaca-se que a metodologia de avaliação de projetos é uma ferramenta indispensável para uma gestão pública municipal eficiente e eficaz. Ela assegura que os projetos estejam alinhados com as necessidades da comunidade, sejam executados de forma transparente e controlada, e gerem resultados positivos e mensuráveis. Dessa forma, contribui para o desenvolvimento sustentável do município e para o fortalecimento da confiança entre a administração pública e os cidadãos.

6. Pontuação global e situação do contrato de gestão por órgão público

Dessa forma, após a análise por parte do Escritório de Projetos de Brusque (EPB) dos projetos e indicadores dos 19 órgãos públicos avaliados, estes apresentam o seguinte panorama geral, conforme a Tabela 6:

Tabela 6 - Panorama geral do Contrato de Gestão por órgão

SECRETARIA / AUTARQUIA / FUNDAÇÃO		NOTAS	PONTUAÇÃO GLOBAL	SITUAÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES Delmar Alberto Tondolo	PROJETOS (5)	100,00	100,00	Contrato de Gestão plenamente cumprido
	INDICADORES (4)	100,00		
PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO Rafael Niebuhr Maia de Oliveira	PROJETOS (1)	100,00	100,00	
	INDICADORES (3)	100,00		
SECRETARIA DE TRANSPARÊNCIA E ACCOUNTABILITY Daniel Felício	PROJETOS (1)	99,14	99,00	Contrato de Gestão cumprido com excelência
	INDICADORES (6)	100,00		
FUNDAÇÃO CULTURAL DE BRUSQUE Igor Alves Balbinot	PROJETOS (4)	98,09	98,66	
	INDICADORES (3)	100,00		
SECRETARIA DE SAÚDE Thayse Rosa	PROJETOS (6)	99,64	94,86	
	INDICADORES (7)	83,71		
SECRETARIA DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E PATRIMÔNIO Edena Beatris Censi	PROJETOS (4)	100,00	94,65	
	INDICADORES (2)	82,19		
DIRETORIA DE DEFESA CIVIL André Cristiano Archer	PROJETOS (6)	92,12	94,48	
	INDICADORES (4)	100,00		
SECRETARIA DE GOVERNO Leonardo Luiz Zanella	PROJETOS (5)	87,33	91,13	
	INDICADORES (3)	100,00		
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO Franciele Marcia Mayer	PROJETOS (10)	96,97	90,37	
	INDICADORES (8)	75,00		
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE Cristiano Olinger	PROJETOS (3)	90,05	84,87	
	INDICADORES (6)	72,77		

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA ESTRATÉGICA <i>Alexandro Fabiano Gonçalves</i>	PROJETOS (15)	78,20	84,74	Contrato de Gestão cumprido satisfatoriamente
	INDICADORES (3)	100,00		
INSTITUTO BRUSQUENSE DE PLANEJAMENTO <i>Heloisa Fernandes Almeida</i>	PROJETOS (6)	83,57	84,00	
	INDICADORES (4)	85,00		
SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO <i>Rodrigo Cesari</i>	PROJETOS (6)	76,67	82,87	
	INDICADORES (7)	97,35		
SECRETARIA DE OBRAS <i>Ivan Bruns Filho</i>	PROJETOS (7)	77,23	80,35	
	INDICADORES (7)	87,66		
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL <i>Fabiana Silva Santos Gascoin</i>	PROJETOS (4)	79,62	78,23	
	INDICADORES (5)	75,00		
SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO <i>Claudio Adão Pereira</i>	PROJETOS (1)	71,31	74,36	
	INDICADORES (6)	82,38		
SECRETARIA DE FAZENDA E GESTÃO ESTRATÉGICA <i>José Henrique Nascimento</i>	PROJETOS (14)	78,48	73,58	
	INDICADORES (6)	62,16		
DIRETORIA DE TRÂNSITO E MOBILIDADE <i>Renato Bianchi</i>	PROJETOS (2)	78,50	70,74	
	INDICADORES (7)	52,64		
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO <i>Valdir Rubens Walendowsky</i>	PROJETOS (5)	56,42	61,99	Contrato de Gestão cumprido razoavelmente
	INDICADORES (4)	75,00		
-	-	-	-	Contrato de Gestão cumprido insatisfatoriamente

Fonte: Relatório de Avaliação Gerencial Mensal do Escritório de Projetos de Brusque. Avaliação final. Dados de dezembro/2024

7. Pontuação global e situação do contrato de gestão

Após avaliações dos contratos de gestão por órgão público municipal, com base nas médias obtidas na Tabela 2 e Tabela 4 deste documento, o Escritório de Projetos de Brusque (EPB) faz a avaliação geral da Prefeitura Municipal de Brusque neste primeiro ciclo de implementação do contrato de gestão.

A pontuação global e a situação do contrato de gestão foram calculadas com base na média global de cada secretaria, que reflete a avaliação de desempenho de cada secretaria. Para calcular a pontuação total, foram somados o produto da média global de cada secretaria e o número de ações dessa secretaria.

O resultado dessa soma é então dividido pelo número total de ações, garantindo que a pontuação final leve em consideração o peso de cada secretaria de acordo com a sua quantidade de ações. Isso permite uma avaliação ponderada da performance global, considerando tanto a média de cada secretaria quanto o número de projetos que ela gerencia.

A avaliação geral da Prefeitura Municipal de Brusque quanto à pontuação global e situação dos contratos de gestão no primeiro ciclo de avaliação resultou na pontuação conforme tabela abaixo:

Tabela 7 - Pontuação global e situação do contrato de gestão

Cláusula	Peso	Nota
Cláusula primeira: Projetos	70%	83,30
Cláusula segunda: Indicadores	30%	85,83
Pontuação Global		84,05
Situação do Contrato de Gestão		Contratos de Gestão cumpridos satisfatoriamente

Fonte: Relatório de Avaliação Gerencial Mensal do Escritório de Projetos de Brusque. Avaliação parcial. Dados de dezembro/2024

Anexo a este documento, encontram-se os Relatórios Finais de Avaliação dos Contratos de Gestão pormenorizados por órgão público municipal avaliado.

8. Conclusão

O primeiro ciclo de implementação dos Contratos de Gestão pela Prefeitura Municipal de Brusque revelou-se uma estratégia bem-sucedida na busca por eficiência, transparência e responsabilidade na administração pública. Com a introdução de metodologias de acompanhamento e avaliação de desempenho, foi possível alcançar resultados expressivos em diversas áreas prioritárias, promovendo avanços significativos em benefício da população.

Ao longo de novembro de 2023 a dezembro de 2024, os **105** projetos pactuados, distribuídos em **19** órgãos municipais, demonstraram progresso contínuo, com uma média de evolução geral de **83,30%** na execução das ações e de **85,83** na evolução geral de indicadores, culminando em uma pontuação global de **84,05**. O Escritório de Projetos de Brusque desempenhou um papel central nesse processo, assegurando o monitoramento eficaz e a aderência aos objetivos estratégicos definidos.

Apesar dos desafios enfrentados, especialmente nos projetos do eixo Sustentável/Econômico, a gestão orientada para resultados trouxe melhorias tangíveis na prestação de serviços e na implementação de políticas públicas. Esse modelo inovador estabeleceu um novo patamar de governança e administração dentro do executivo municipal, consolidando Brusque como referência em gestão pública no estado de Santa Catarina.

O ciclo agora encerrado deixa um legado de boas práticas que, sem dúvida, servirão como base para os futuros desafios da administração municipal. O comprometimento e a dedicação de todos os envolvidos foram determinantes para esses resultados, reforçando o papel da gestão pública como instrumento de transformação e desenvolvimento sustentável.

Brusque (SC), dezembro de 2024.

ANDRÉ BATISTI

Vice-Prefeito Municipal de Brusque

JOSÉ HENRIQUE NASCIMENTO

Secretário Municipal de Fazenda e Gestão
Estratégica

ANDRÉ VECHI

Prefeito Municipal de Brusque



RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO GERENCIAL DE PROJETOS

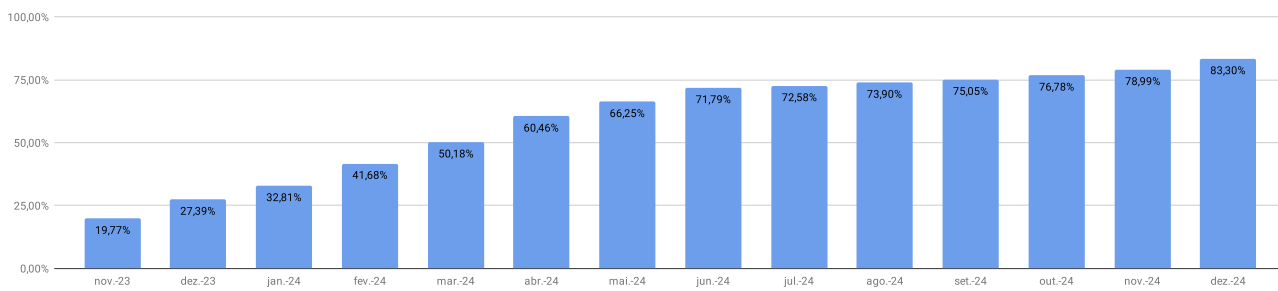
Avaliação referente ao mês:

dezembro-2024

Secretarias/Autoridades e Fundações avaliadas	Eixos	Projetos Estratégicos	Ações totais plano	Alcance Geral dos Resultados Previstos (%)
19	4	105	149	↑ 83,30%

	nov-23	dez-23	jan-24	fev-24	mar-24	abr-24	mai-24	jun-24	jul-24	ago-24	set-24	out-24	nov-24	dez-24
Quantidade de projetos	95	102	103	103	103	103	105	105	105	105	105	105	105	105
Percentual de execução (%)	19,77%	27,39%	32,81%	41,68%	50,18%	60,46%	66,25%	71,79%	72,58%	73,90%	75,05%	76,78%	78,99%	83,30%
Percentual de evolução (%)	-	7,62%	5,42%	8,87%	8,50%	10,28%	5,79%	5,54%	0,79%	1,32%	1,15%	1,73%	2,21%	4,31%

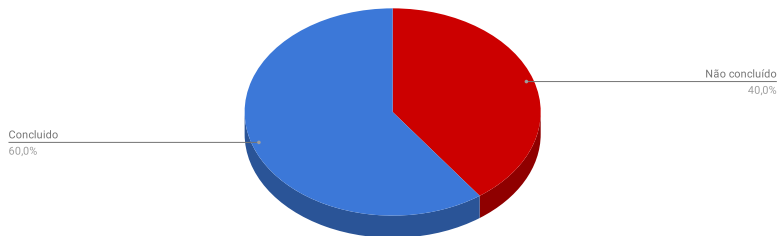
Evolução do Portfólio de Projetos (% global)



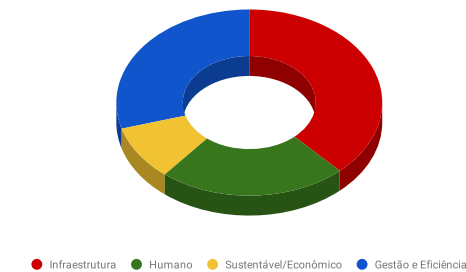
Portfólio por Tipologia, Fase e Valor de Investimento

Eixo	Projetos	(%)	Ações Pactuadas	Não concluído	Concluído	Taxa de atraso	Taxa de conclusão	Execução (%)
Infraestrutura	40	38,10%	64	23	17	57,50%	42,50%	78,12%
Humano	24	22,86%	33	4	20	16,67%	83,33%	98,82%
Sustentável/Econômico	10	9,52%	18	7	3	70,00%	30,00%	60,27%
Gestão e Eficiência	31	29,52%	34	8	23	25,81%	74,19%	93,00%
Total	105	100,00%	149	42	63		60,00%	

Portfólio - Classificação dos projetos por fase (%)



Projetos



Painel Resumido da Carteira de Projetos

Legenda

Concluído
Em execução
A iniciar
Não concluído



SEC. DE OBRAS E SERV. URBANOS	77,23%
Projeto	Status
Brusque + Iluminada	57,5%
Programa Asfalto Novo	86,7%
Programa de Drenagem	88,2%
Brusque do Capricho	100,0%
Obras 2.0	85,9%
ENTREGAR O BRUSQUE + ILUMINADA	57,5%
Programa de Construção de Praças	28,6%

SAMAE	71,31%
Projeto	Status
Modernizar, aprimorar e expandir a rede de captação, tratamento e distribuição de água	71,3%

DIRETORIA DE TRÂNSITO E MOBILIDADE	83,57%
Projeto	Status
Reduzir número de acidentes e mortes no trânsito	100,0%
Garantir o cumprimento do plano municipal de mobilidade	57,2%

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES	100,00%
Projeto	Status
Incentivar a iniciação esportiva, o esporte amador e de alto rendimento em Brusque	100,0%
Regularizar e regulamentar o uso da Arena Brusque	100,0%
Sediar OLESC 2025 - Etapa Estadual	100,0%
Fortalecer parcerias com entidades que promovem a prática esportiva	100,0%
Definir critérios justos e objetivos para a concessão do Programa Arth	100,0%

IBPLAN	83,57%
Projeto	Status
Revisar o Plano Diretor de Brusque - 4ª Etapa	100,0%
Desenvolver política pública de "Calçadas de Verdade" em Brusque	86,0%
Implantar a consulta de viabilidade de construção online	100,0%
Reestabelecer programa de instalação de placas de identificação de ruas (CLIPs) no município	57,5%
Ampliar políticas públicas para aprimoramento e expansão de praças, academias ao ar livre e áreas esportivas	66,7%
Desenvolver portal do IBPLAN	91,3%

FUNDAÇÃO CULTURAL DE BRUSQUE	98,09%
Projeto	Status
Fomento à Formação Cultural e a Produção Local	99,2%
Implantar a Banda Municipal de Brusque	100,0%
Formação Cultural nas Escolas Municipais - Projeto Fanfarras	93,2%
Atualizar o Plano Municipal de Cultura	100,0%

SECRETARIA DE SAÚDE	99,64%
Projeto	Status
Implantar Uma Nova Saúde Para Brusque	97,9%
Inaugurar o Pronto Atendimento E Centro De Referência Materno Infantil Do Santa Terezinha	100,0%
Estruturar Plano de Manutenção das Unidades Básicas de Saúde	100,0%
Fomentar a política de consumo racional de medicamentos	100,0%
Implantar Aplicativo de Transporte de Pacientes	100,0%
Reestruturação da atenção primária a saúde (ampliação da cobertura e horário de atendimento)	100,0%

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	96,97%
------------------------	--------

SEC. DE INFRAESTRUTURA ESTRATÉGICA	78,20%
Projeto	Status
Fonplata - Macrodrenagem - Bacia da Rua Vitor Meirelles	100,0%
Fonplata - Macrodrenagem - Rua Henrique Hoffmann	33,0%
Fonplata - Drenagem e Pavimentação - Rua Abraão de Souza e Silva	100,0%
Fonplata - Canal Extravasor Av. Beira Rio - Jardim Maluche / Rio Branco	100,0%
Fonplata - Macrodrenagem - Bacia da Limeira	40,0%
Pavimentação - Estrada da Cristalina	10,0%
Macrodrenagem - Ruas Alois Winter / José Winter	20,0%
Entregar a Ponte Maluche / Guarani	100,0%
Drenagem - Bacia Poço Fundo e 1º de Maio	100,0%
Drenagem - Bacia da São Pedro / São Leopoldo	100,0%
Reforma - E.E.F. Carlos Moritz	70,00%
Entregar a Ponte do Centro	100,0%
Viabilizar recursos e iniciar obras da nova Creche da Limeira	100,0%
Viabilizar recursos e iniciar as obras de revitalização da Rodovia Antônio Heil - Trecho Uvel - Soc. Bandeirantes	100,0%
Entregar e aprovar o Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos Urbanos	100,0%

SEC. DE DESENVOLV. ECONÔMICO E TURISMO	56,42%
Projeto	Status
Revisar e cumprir o Plano Municipal de Desenvolvimento Econômico	10,0%
Iniciativas de atração ao empreendedorismo e ao desenvolvimento econômico	47,3%
Fomentar Iniciativas de Inovação	41,7%
Fomentar e Desenvolver o Turismo Local	83,1%
Reestruturar e aprimorar o atendimento do SINE	100,0%

SEC. DE FAZENDA E GESTÃO ESTRATÉGICA	78,48%
Projeto	Status
Implantação do Escritório de Projetos (EPB)	100,0%
Realizar a concessão do esgotamento sanitário	47,9%
Aprovar nova lei de adoção de equipamentos públicos	100,0%
Implantar o novo transporte público coletivo	70,0%
Aprovar a lei de parcerias público-privadas, concessões e privatizações, adoções	100,0%
Executar o Plano Municipal de Parcerias	100,0%
Promover maior integração com os órgãos de segurança e emergência	100,0%
Instituir padrões para gestão documental	100,0%
Realizar concurso para as áreas administrativas e educação	100,0%
Rever a regra de estágio probatório	100,0%
Aprovar pacote de medidas em defesa do empreendedor e cidadão brusquense	22,5%
Realizar modernização do cadastro imobiliário	30,0%

SEC. DE GOVERNO	87,33%
Projeto	Status
Viabilizar projetos junto ao governo do Estado	86,7%
Aprovar a Lei de Responsabilidade Fiscal do Município (LRFM) e Fundo de Recuperação e Estabilização Fiscal (FUNREF)	50,0%
Programa Prefeitura nos Bairros	100,0%
Gabinete Aberto	100,0%

FUNDEMA	90,05%
Projeto	Status
Convênios para coleta e análise de efluentes	100,0%
Fundema 100% Digital	94,4%
Realizar Conferência ODS Brasil x Alemanha	75,7%

Projeto	Status
Entregar as CEI Raio De Sol II e CEI Raul Amorim	100,0%
Regulamentar o Recesso dos Monitores-Escolares	100,0%
Implementar aulas de educação financeira/empreendedora nas escolas	100,0%
Melhorar os índices de aprendizado no Ensino Fundamental da Rede Municipal de Ensino de Brusque - Aprende+Brusque	100,0%
Instituir parcerias com o governo estadual para melhorias nos índices de aprendizado de alunos do ensino médio em Brusque	100,0%
Implantar Rede de Segurança Escolar	75,5%
Manter e ampliar as escolas civico-militares	100,0%
Atualizar fila única	100,0%
Instalação de novas creches	94,2%
Gabinete Mirim	100,0%

Projeto	Status
SEC. DE COMUNICAÇÃO	76,67%
AUTOMATIZAÇÃO PARCIAL DA COMUNICAÇÃO (ZAP DA PREFE)	100,0%
Diagnóstico de Inteligência Governamental	100,0%
Novo Site da Prefeitura	50,0%
Manual de boas praticas para redes sociais	100,0%
Media Training	100,0%
Clipagem por meio de I.A. com análise de discurso	10,0%

Projeto	Status
DEFESA CIVIL	92,12%
Implantar o Sistema de Gestão	85,7%
Criar o PMRR	67%
Atualizar do Plano de Contingencia	100%
Atualização Inicial das Cotas das Enchentes	100%
Formação com as equipes da Comunidade	100%
Formação com as Equipes de Abrigo	100%

Projeto	Status
SEC. DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E PATRIMÔNIO	100,00%
Entregar notas técnicas de normatização de procedimentos contábeis e patrimoniais	100,0%

Projeto	Status
PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO	100,00%
Reestruturação e Melhorias no Procon de Brusque	100,0%

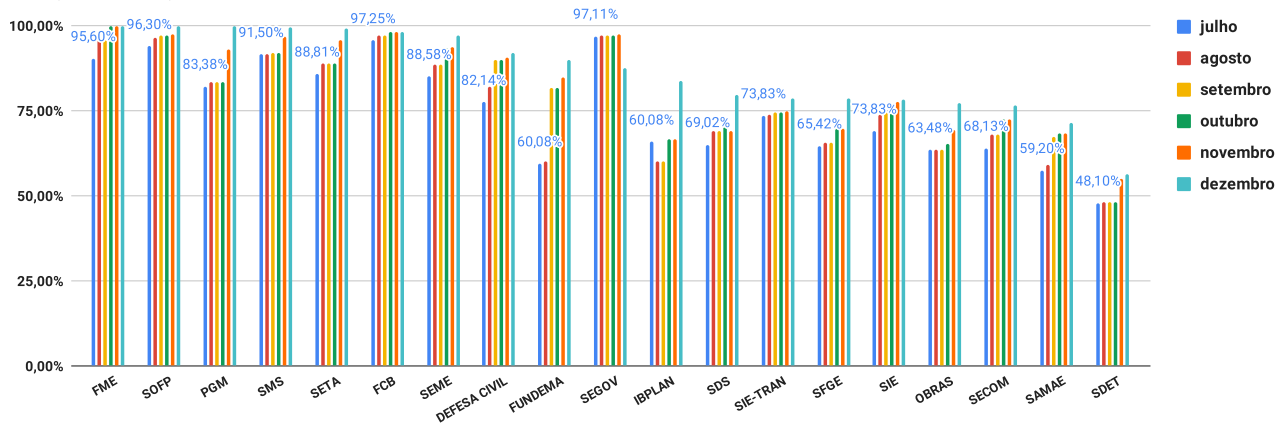
Projeto	Status
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	79,62%
Fomento a geração de emprego, a habitação e o combate a dependência química	95,2%
Construir uma unidade do CRAS nos bairros Bateas e Dom Joaquim	23,3%
Implementar a Casa-Lar para Crianças e Adolescentes	100,0%
Projeto da Intervenção Humanizada	100,0%

Projeto	Status
CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO	99,14%
Implementar Sistema de Compliance na Controladoria	99,1%

Série Histórica da Evolução Geral por Carteira (qtd e %)

	2023		2024												2025
	novembro	dezembro	janeiro	fevereiro	março	abril	maio	junho	julho	agosto	setembro	outubro	novembro	dezembro	janeiro
FME	3,00%	12,83%	14,50%	15,25%	47,68%	56,38%	81,87%	90,33%	90,33%	95,60%	95,60%	100,00%	100,00%	100,00%	
SOFP	23,75%	44,38%	56,67%	60,21%	60,21%	80,83%	83,33%	93,86%	93,86%	96,30%	97,10%	97,10%	97,50%	100,00%	
PGM	8,57%	24,29%	42,14%	67,86%	67,86%	72,57%	72,57%	82,14%	82,14%	83,38%	83,38%	83,38%	92,86%	100,00%	
SMS	26,16%	44,47%	53,31%	63,58%	69,17%	82,35%	87,35%	91,50%	91,50%	91,50%	92,03%	92,03%	96,71%	99,64%	
SETA	13,71%	22,86%	28,02%	43,14%	63,89%	75,19%	82,51%	85,78%	85,78%	88,81%	88,81%	88,81%	95,58%	99,14%	
FCB	5,47%	19,27%	30,35%	38,03%	38,56%	74,06%	89,48%	95,59%	95,59%	97,25%	97,25%	98,09%	98,09%	98,09%	
SEME	40,77%	42,37%	50,77%	55,15%	62,43%	78,60%	81,92%	82,95%	85,05%	88,58%	88,58%	88,58%	93,65%	96,97%	
DEFESA CIVIL	0,00%	5,52%	17,53%	19,93%	38,56%	58,48%	67,05%	77,44%	77,44%	82,14%	90,04%	90,04%	90,49%	92,12%	
FUNDEMA	4,17%	13,61%	10,87%	16,06%	28,44%	41,77%	50,03%	59,39%	59,39%	60,08%	81,53%	81,53%	84,66%	90,05%	
SEGOV	21,25%	51,04%	68,75%	69,44%	70,42%	78,61%	89,67%	95,59%	96,89%	97,11%	97,11%	97,11%	97,33%	87,33%	
IBPLAN	31,70%	41,44%	54,55%	54,55%	55,52%	63,61%	65,16%	65,16%	65,80%	60,08%	60,08%	66,71%	66,71%	83,57%	
SDS	21,05%	25,05%	23,07%	44,21%	49,78%	54,67%	56,34%	64,73%	65,04%	69,02%	69,02%	71,69%	69,02%	79,62%	
SIE-TRAN	32,50%	37,49%	44,20%	62,23%	64,08%	65,09%	71,83%	73,50%	73,50%	73,83%	74,62%	74,62%	74,91%	78,59%	
SFGE	12,54%	31,27%	39,28%	53,13%	56,33%	57,85%	58,93%	61,85%	64,65%	65,42%	65,49%	69,68%	69,68%	78,48%	
SIE	33,03%	36,76%	37,07%	42,97%	52,07%	65,33%	65,87%	68,29%	69,02%	73,83%	74,62%	76,08%	77,73%	78,20%	
OBRAS	14,17%	16,10%	27,12%	39,26%	40,57%	45,43%	51,62%	63,48%	63,48%	63,48%	63,48%	65,09%	69,36%	77,23%	
SECOM	9,98%	15,13%	33,55%	32,53%	40,50%	48,92%	51,18%	63,96%	63,96%	68,13%	68,13%	72,29%	72,29%	76,67%	
SAMAE	35,64%	36,46%	41,43%	43,89%	44,83%	52,90%	54,28%	57,43%	57,43%	59,20%	67,32%	68,16%	68,33%	71,31%	
SDET	3,88%	6,54%	8,63%	32,75%	33,25%	40,15%	40,51%	47,85%	47,85%	48,10%	48,10%	48,10%	55,09%	56,42%	

Evolução da execução da carteira (por secretaria) (%)



EVOLUÇÃO (%)	2023		2024												2025
	novembro	dezembro	janeiro	fevereiro	março	abril	maio	junho	julho	agosto	setembro	outubro	novembro	dezembro	janeiro
IBPLAN	-	9,74%	13,11%	0,00%	0,97%	8,09%	1,55%	0,64%	0,00%	-5,72%	0,00%	6,63%	0,00%	16,86%	
SDS	-	4,00%	-1,98%	21,14%	5,57%	5,10%	1,67%	8,39%	4,29%	3,98%	0,00%	2,67%	-2,67%	10,60%	
SFGE	-	18,73%	8,01%	13,85%	3,20%	1,52%	1,08%	2,92%	2,80%	0,77%	0,07%	4,19%	0,00%	8,80%	
OBRAS	-	1,62%	7,88%	8,00%	13,84%	4,86%	6,19%	11,79%	2,64%	0,00%	0,00%	1,61%	4,27%	7,71%	
SDET	-	2,67%	2,09%	24,12%	0,50%	8,15%	0,36%	7,34%	0,25%	0,25%	0,00%	7,42%	7,42%	7,42%	
PGM	-	15,72%	17,85%	25,72%	0,00%	4,71%	0,00%	9,57%	0,00%	1,24%	0,00%	0,00%	9,48%	7,14%	
FUNDEMA	-	7,50%	-1,07%	2,59%	15,25%	13,33%	8,26%	9,36%	0,00%	0,69%	21,45%	0,00%	3,13%	5,39%	
SECOM	-	3,63%	12,11%	1,89%	10,60%	8,42%	2,26%	12,78%	0,00%	4,17%	0,00%	4,16%	0,00%	4,38%	
SIE-TRAN	-	4,99%	6,71%	18,03%	4,35%	1,01%	6,74%	1,67%	0,00%	1,26%	0,79%	0,00%	0,29%	3,68%	
SETA	-	9,15%	5,16%	15,12%	20,75%	11,30%	7,32%	3,27%	0,00%	3,03%	0,00%	0,00%	6,77%	3,56%	
SEME	-	1,60%	8,40%	4,38%	7,28%	16,17%	3,32%	1,03%	5,63%	4,70%	0,00%	4,90%	0,17%	3,32%	
SAMAE	-	0,98%	5,97%	2,95%	1,13%	8,06%	1,38%	3,15%	0,00%	1,77%	8,12%	0,84%	0,17%	2,98%	
SMS	-	13,07%	6,92%	6,61%	8,60%	13,18%	5,00%	3,32%	0,00%	0,00%	0,53%	0,00%	4,68%	2,93%	
SOFP	-	20,63%	12,29%	3,54%	0,00%	20,62%	0,00%	10,53%	3,25%	2,44%	0,80%	0,00%	0,40%	2,50%	
DEFESA CIVIL	-	5,52%	12,01%	2,40%	18,63%	19,92%	8,57%	10,39%	0,00%	4,70%	0,00%	0,00%	0,45%	1,63%	
SIE	-	3,73%	0,31%	5,90%	9,10%	13,26%	0,54%	2,42%	5,54%	4,81%	0,79%	1,46%	1,65%	0,47%	
FCB	-	13,80%	11,08%	7,68%	0,53%	36,25%	15,42%	6,11%	0,00%	1,66%	0,00%	0,84%	0,00%	0,00%	
FME	-	9,83%	1,67%	0,75%	32,43%	8,70%	25,49%	8,46%	0,00%	5,27%	0,00%	4,40%	0,00%	0,00%	
SEGOV	-	29,79%	17,71%	0,69%	0,98%	7,64%	11,06%	3,47%	-1,30%	0,22%	0,00%	0,00%	0,22%	-10,60%	

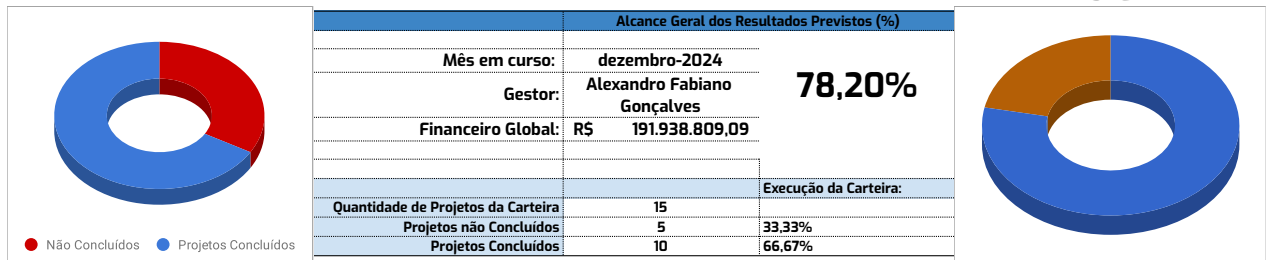


RELATÓRIO DA AVALIAÇÃO GERENCIAL DE PROJETOS

dezembro-2024

Secretaria/Fundação/Autarquia:

SIE



PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Infraestrutura	Financeiro
Fonplata - Macro drenagem - Bacia da Rua Vitor Meirelles	Concluído	R\$ 4.953.652,11
PONTO FOCAL	CARGO	
Ananda Cristina Pertile Markoski	Engenheiro Civil	
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA
Entregar a Macro drenagem da Bacia da Rua Vitor Meirelles	100,00%	/dez./24
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS	RISCOS
Obra finalizada.	Ver ato de inauguração.	-

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Infraestrutura	Financeiro
Fonplata - Macro drenagem - Rua Henrique Hoffmann	Não concluído	R\$ 6.533.760,00
PONTO FOCAL	CARGO	
Rafael Kniss	Engenheiro Civil	
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA
Entregar a Macro drenagem da Bacia da Rua Henrique Hoffmann	33,00%	/nov./24
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS	RISCOS
Projeto executivo completamente finalizado. Licença ambiental em andamento, sendo elaborada por pessoal próprio (SIE). Este projeto foi realocado para licitar em 2025, em razão da indisponibilidade de caixa do município para arcar com o pagamento das contrapartidas do Fonplata em 2024.	Planejado: Assinatura do contrato 12/01/24 Início das obras 21/01/24	Condições climáticas ou ambientais adversas; Problemas de financiamento; Interposição de recursos e impugnações. Empreiteiros e fornecedores.

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Infraestrutura	Financeiro
Fonplata - Drenagem e Pavimentação - Rua Abraão de Souza e Silva	Concluído	R\$ 8.760.655,31
PONTO FOCAL	CARGO	
Steffi Carqueja Klotz	Engenheira Civil	
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA
Entregar a Drenagem com Pavimentação Rua Abraão de Souza e Silva (Estrada da Fazenda)	100,00%	/nov./24
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS	RISCOS
Obra finalizada.	Finalizar detalhes de cercamento e limpeza dos passeios. Ver ato de inauguração.	-

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Infraestrutura	Financeiro
Fonplata - Canal Extravador Av. Beira Rio - Jardim Maluche / Rio Branco	Concluído	R\$ 59.894.361,88
PONTO FOCAL	CARGO	
Ananda Cristina Pertile Markoski	Engenheira Civil	
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA
Iniciar as obras do Canal Extravador /Av. Beira Rio - Jardim Maluche, Rio Branco, Dom Joaquim	100,00%	/mar./24
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS	RISCOS
Lote 01 iniciado em 05/2024 Entre IFC e ponte Maluche/Guarani 4 quilômetros de enrocamento, drenagem e pavimentação	Fase externa de licitação. Habilitação e análise de documentação. Previsão de assinatura do contrato em março/abril.	-
Lote 02 iniciado em 11/2024 Entre Irmãos Hort e Ponte do Pilolo 2 quilômetros de enrocamento, drenagem e pavimentação	Planejado: Assinatura do contrato 14/06/24 Início das obras 18/06/24	-

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Infraestrutura	Financeiro
Fonplata - Macro drenagem - Bacia da Limeira	Não concluído	R\$ 8.187.120,00
PONTO FOCAL	CARGO	
Steffi Carqueja Klotz	Engenheira Civil	

RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Entregar projetos, licitar e iniciar obra da Macro drenagem Bacia da Limeira	40,00%	/jun./24	40%
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS	RISCOS	
Projeto Executivo será entregue em janeiro de 2025. Pregão 06/2024 - R\$ 557.308,50 O projeto atrasou por dificuldades encontradas no local, o que aumentou custos do projeto. Foi definida a necessidade de divisão por lotes. O estudo ambiental está previsto para ser contratado 2025, com prazo de entrega para 12 meses. Deste modo, a obra tem previsão de início para 2026.	Contratar estudos ambientais.	Condições climáticas ou ambientais adversas; Problemas de financiamento; Interposição de recursos e impugnações. Empreiteiros e fornecedores.	

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Infraestrutura	Financeiro	
Pavimentação - Estrada da Cristalina	Não concluído	R\$	16.334.400,00
PONTO FOCAL	CARGO		
Rafael Kniss	Engenheiro Civil		
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Entregar projetos, licitar e iniciar obra de pavimentação da Estrada da Cristalina (Fonplata)	10,00%	/jun./24	10%
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS	RISCOS	
Pavimentação via emenda concluída (150m pavimento) Em elaboração o edital de contratação do Projeto Executivo (será lançado em 2025)	Lançar edital de contratação do projeto executivo, ou definir a possibilidade de fazer com recursos próprios.	PROJETO PODE SER REMANEJADO OU RETIRADO DO FINANCIAMENTO (FONPLATA) DEVIDO AO AUMENTO DOS VALORES PREVISTOS NAS DEMAIS OBRAS.	

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Infraestrutura	Financeiro	
Macro drenagem - Ruas Alois Winter / José Winter	Não concluído	R\$	7147951,41
PONTO FOCAL	CARGO		
Rafael Kniss	Engenheiro Civil		
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Entregar Projeto Executivo da Macro drenagem das Ruas Alois Winter e José Winter	20,00%	/out./24	20%
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS	RISCOS	
Projeto Executivo será executado pelo SIE, mas não foi iniciado (será lançado se houver continuidade do projeto).		PROJETO PODE SER REMANEJADO OU RETIRADO DO FINANCIAMENTO (FONPLATA) DEVIDO AO AUMENTO DOS VALORES PREVISTOS NAS DEMAIS OBRAS.	

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Infraestrutura	Financeiro	
Entregar a Ponte Maluche / Guarani	Concluído	R\$	-
PONTO FOCAL	CARGO		
Ananda Cristina Pertile Markoski	Engenheira Civil		
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Entregar a ponte Maluche / Guarani	100,00%	/dez./23	100%
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS	RISCOS	
Obra concluída em janeiro de 2024.	Concluído	-	

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Infraestrutura	Financeiro	
Drenagem - Bacia Poço Fundo e 1º de Maio	Concluído	R\$	12.990.000,00
PONTO FOCAL	CARGO		
Diego Augusto Martins Siqueira	Chefe de Projetos Estratégicos		
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Iniciar e dar continuidade às obras de Drenagem da Bacia Poço Fundo e 1º de Maio	100,00%	/abr./25	100,0%
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS	RISCOS	
[Concluído para fins de Plano de Governo] - obra em andamento Obras iniciadas em setembro de 2023 mas houve pouco avanço no ano devido às condições climáticas. Obra retomada em 2024 com pouco avanço. Foi paralisada em fevereiro devido a abertura de um buraco no trajeto da obra. Instalação de tubos PEAD (imprevistas) atrasaram o andamento da escavação. Novo poço iniciado em 16/03. Duas equipes trabalhando simultaneamente. Contrato de 18 meses. Empresa contratada: Freedom Engenharia e Construção LTDA	Duas equipes trabalhando simultaneamente. Verificar fiscalização.	-	

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Infraestrutura	Financeiro	
Drenagem - Bacia da São Pedro / São Leopoldo	Concluído	R\$	1.436.908,38
PONTO FOCAL	CARGO		
Steffi Carqueja Klotz	Engenheira Civil		
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Entregar a obra de drenagem - Bacia da São Pedro / São Leopoldo	100,00%	/dez./23	100%
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS	RISCOS	
Obra concluída em fevereiro/24.	Ver solenidade de entrega.	-	

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Infraestrutura		Financeiro
Reforma - E.E.F. Carlos Moritz	Não concluído		R\$ 1.200.000,00
PONTO FOCAL	CARGO		
Lisandra Buss	Arquiteto		
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Entregar a reforma da E.E.F. Carlos Moritz	70,00%	/nov./24	70%
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS		RISCOS
Empresa contratada descontinuou os serviços, que já estão em atraso. Processo administrativo instaurado. Segundo colocado contratado, iniciou os trabalhos em março/24. Conclusão estimada para novembro/24, mas a vigência do contrato é fevereiro de 2025. Segunda colocada também não assumiu os compromissos de maneira eficiente e deve ser instaurado novo processo administrativo.	Cronograma de 8 meses para conclusão da obra.		

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Infraestrutura		Financeiro
Entregar a Ponte do Centro	Concluído		R\$ 40.000.000,00
PONTO FOCAL	CARGO		
Rafael Kniss	Engenheiro Civil		
Ananda Cristina Pertile Markoski	Engenheira Civil		
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Entregar a Ponte do Centro	100,00%	/nov./23	100%
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS		RISCOS
Obra concluída em novembro/23.	Concluído		-

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Infraestrutura		Financeiro (Recurso Próprio)
Viabilizar recursos e iniciar obras da nova Creche da Limeira	Concluído		R\$ 2.500.000,00
PONTO FOCAL	CARGO		
Rafael Kniss	Engenheiro Civil		
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Elaboração dos Estudo Técnico Preliminar	100,00%	/out./23	100%
Obtenção de Licenciamento Ambiental, Autorizações e Alvarás	100,00%	/out./23	
Elaboração do Projeto Básico	100,00%	/out./23	
Elaboração do Projeto Executivo	100,00%	/out./23	
Lancamento do edital e assinatura do contrato	100,00%	/out./23	
Captação de recursos (%)	100,00%	/jun./24	
Início das Obras	100,00%	/jun./24	
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS		RISCOS
Obras iniciadas em fevereiro/24. Deve ser executada em todo o valor da emenda, para ser liberado o restante. Contrapartida da prefeitura. Recebido em novembro/23 emenda parlamentar de 1 milhão.	Obra parcial deve ser executada, no limite do repasse de 1 milhão. Ver divulgação da obra.		-

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Infraestrutura		Financeiro
Viabilizar recursos e iniciar as obras de revitalização da Rodovia Antônio Heil - Trecho Uvel - Soc. Bandeirantes	Concluído		R\$ 22.000.000,00
PONTO FOCAL	CARGO		
Abraão Francisco Rieg	Engenheiro Civil		
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Elaboração dos Estudo Técnico Preliminar	100,00%	/out./23	100%
Obtenção de Licenciamento Ambiental, Autorizações e Alvarás	100,00%	/out./23	
Elaboração do Projeto Básico	100,00%	/out./23	
Elaboração do Projeto Executivo	100,00%	/out./23	
Lancamento do edital e assinatura do contrato	100,00%	/out./23	
Obras iniciadas	100,00%	/jun./24	
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS		RISCOS
Captado até o momento: R\$ 10,9 milhões (49,5%)	Aguarda captação do restante para continuidade das obras.		-

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Sustentável/Econômico		Financeiro
Entregar e aprovar o Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos Urbanos	Concluído		R\$ -
PONTO FOCAL	CARGO		
Francielle da Camino Marchi	Chefe de Estudos Ambientais		
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Finalização dos estudos e elaboração do plano	100,00%	/out./23	100%
Realizar Audiência Pública	100,00%	/out./23	
Finalizar minuta de lei	100,00%	/nov./23	
Enviado para Câmara de Vereadores	100,00%	/dez./23	
Aprovação do PMGIRS	100,00%	/mar./24	
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS		

Concluído e aprovado.	Concluído.	-
-----------------------	------------	---

GESTÃO/EFICIÊNCIA	Projetos Concluídos	0
	Projetos Não Concluídos	0
	TOTAL	0
INFRAESTRUTURA	Projetos Concluídos	9
	Projetos Não Concluídos	5
	TOTAL	14
HUMANO	Projetos Concluídos	0
	Projetos Não Concluídos	0
	TOTAL	0
SUSTENTÁVEL/ECONÔMICO	Projetos Concluídos	1
	Projetos Não Concluídos	0
	TOTAL	1



RELATÓRIO DA AVALIAÇÃO GERENCIAL DE PROJETOS

dezembro-2024

Secretaria/Fundação/Autarquia:

OBRAS

<p>● Não Concluídos ● Projetos Concluídos</p>	Alcance Geral dos Resultados Previstos (%)		77,23%	
	Mês em curso:	dezembro-2024		
	Gestor:	Ivan Bruns		
	Financeiro Global:	R\$ 11.732.547,22		
	Execução da Carteira:			
Quantidade de Projetos da Carteira	7			
Projetos não Concluídos	6		85,71%	
Projetos Concluídos	1		14,29%	

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Infraestrutura		Financeiro
Brusque + Iluminada	<i>Não concluído</i>		R\$ -
PONTO FOCAL	CARGO		
Thomas Jefferson Haag	Diretor Geral Adm-Financeiro		
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Estabilizar o passivo de insumos deixado pela antiga administração com nova licitação;	100,00%	/dez./23	58%
Criar o Plano Diretor de Iluminação Pública de Brusque;	0,00%	/jun./24	
Mudar a Iluminação Pública para sede própria;	25,00%	/jun./24	
Zerar as ocorrências na ouvidoria da Iluminação Pública;	100,00%	/abr./24	
SITUAÇÃO ATUAL	RISCOS		PRÓXIMOS PASSOS
Ocorrências na ouvidoria zeradas (sem fila) para demandas de iluminação.			Iluminação da sede própria será prevista junto a concessão.

PROGRAMA	Eixo/Área de Resultado: Infraestrutura		Financeiro
Programa Asfalto Novo	<i>Não concluído</i>		R\$ 1.618.905,52
PONTO FOCAL	CARGO		
Ivan Bruns	Secretario		
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Definir a identidade visual	100,00%	/out./23	86,67%
Asfaltamento - Rua Gilberto Hassmann (Rio Branco)	100,00%	/out./23	
Cumprir o checklist necessario para asfaltamento	100,00%	/out./23	
Preparação da base e sub-base	100,00%	/out./23	
Realizar a Imprimação	100,00%	/out./23	
Confecção do meio-fio	100,00%	/fev./24	
Realizar pavimentação	100,00%	/fev./24	
Avaliar o ultimo boletim de medição da Entrega do Asfalto	100,00%	/fev./24	
Realizar Ato de Entrega a Comunidade	100,00%	/mar./24	
Recape Ludovico Merico (Dom Joaquim)	100,00%	/jul./24	
		/jul./24	
Realizar a Imprimação	100,00%	/jul./24	
Realizar Recape	100,00%	/jul./24	
Avaliar o ultimo boletim de medição da Entrega do Asfalto	100,00%	/jul./24	
Recape Abraão de Souza e Silva (Volta Grande)	100,00%	/jan./24	
R\$ 342.324,31			
Realizar a Imprimação	100,00%	/jan./24	
Realizar Recape	100,00%	/jan./24	
Avaliar o ultimo boletim de medição da Entrega do Asfalto	100,00%	/jan./24	
Recape Rua Otaviano Rosa (Cedro Alto)	100,00%		
R\$ 228.668,52			
Limpeza da via e conserto de borrachudos	100,00%	/nov./23	
Recape dos consertos (asfalto)	100,00%	/nov./23	
Realizar a Imprimação	100,00%	/dez./23	
Realizar Recape	100,00%	/dez./23	
Avaliar o ultimo boletim de medição da Entrega do Asfalto	100,00%	/dez./23	
Rua Getúlio Vargas (Centro 2)	100,00%	jun.-24	
R\$ 499.772,45			
Realizar a Imprimação	100,00%	/jun./24	
Realizar Recape	100,00%	/jun./24	
Avaliar o ultimo boletim de medição da Entrega do Asfalto	100,00%	/jun./24	
Rua José Dubiela (Tomaz Coelho)	100,00%		
R\$ 416.477,04			
Realizar a Imprimação	100,00%	/mai./24	
Realizar Recape	100,00%	/mai./24	
Avaliar o ultimo boletim de medição da Entrega do Asfalto	100,00%	/mai./24	

Rua Gabriel Siegel (Guarani)	0.00%	
R\$ 131.663,20		
Realizar a Imprimação	0.00%	/fev./24
Realizar Recape	0.00%	/fev./24
Avaliar o ultimo boletim de medição da Entrega do Asfalto	0.00%	/fev./24
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS	RISCOS
Obras que foram mantidas dentro do escopo 100% executadas, somente restando a Gabriel Siegel que foi solicitada a retrada de programação.	Adicionar a Rua Gabriel Siegel novamente na programação em 2025	

PROGRAMA	Eixo/Área de Resultado: Infraestrutura	Financeiro
Programa de Pavimentação Comunitária	<i>Não concluído</i>	R\$ 1.124.141,70
PONTO FOCAL	CARGO	
Ivan Bruns	Secretario	
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA
Programa de Pavimentação Comunitária	93,75%	R\$ 1.124.141,70
Planejar, construir e entregar a Rua Onildo Zirke (Águas Claras)	100,00%	/nov./23
Planejar, construir e entregar a Rua Augusto Benassi	100,00%	/jan./24
Planejar, construir e entregar a Rua Leonardo Augusto Moreira Bergamasco (Dom Joaquim) (R\$ 75.814,00)	100,00%	/fev./24
Planejar, construir e entregar a Rua Luiz da Silva (Limeira) (R\$ 67.548,41)	100,00%	/jan./24
Planejar, construir e entregar a Rua BA 007 (Bateas) (R\$ 74.576,71)	100,00%	/jun./24
Planejar, construir e entregar a Rua José Imhof (São Pedro) (R\$ 68.022,99)	100,00%	/jun./24
Planejar, construir e entregar a Rua Eberhardt Hort (Dom Joaquim) (R\$ 56.066,80)	85,00%	/out./24
Planejar, construir e entregar a Rua Henrique Knihs (Águas Claras) (R\$ 21.0249,80)	70,00%	/out./24
Planejar, construir e entregar a Rua Valentin Veneri (São João) (R\$ 284.471,12)	70,00%	/out./24
Planejar, construir e entregar a Rua José Jacob Brick (Bateas) (R\$ 72.644,49)	100,00%	/jun./24
Planejar, construir e entregar a Rua Olga Day (Steffen) (R\$ 97.834,84)	100,00%	/jan./24
Planejar, construir e entregar a Irineu Schmitz (Águas Claras) (R\$ 11.6912,54)	100,00%	/fev./24
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS	RISCOS
Ruas restantes em finalização, demais ruas concluídas e inauguradas		

93,75%

PROGRAMA	Eixo/Área de Resultado: Infraestrutura	Financeiro
Programa de Drenagem	<i>Não concluído</i>	R\$ 288.000,00
CARGO		
Ivan Bruns / Marcos		
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA
Definir identidade visual com a SECOM;	100,00%	/jun./24
Bacia da Nova Brasília (Nova Brasília)	100,00%	dez.-23
Confecção da caixa	100,00%	/dez./23
Confecção da boca de lobo	100,00%	/dez./23
Conexão entre ambas, e a drenagem principal	100,00%	/dez./23
Rua Nossa Senhora de Lurdes (Azambuja)	0,00%	out.-24
Implantação da tubulação principal	0,00%	/out./24
Confecção das bocas de lobo	0,00%	/out./24
Implantação das bocas de lobo	0,00%	/out./24
Conexão entre ambas, e a drenagem principal	0,00%	/out./24
Entrega da drenagem	0,00%	/out./24
Rua Augusto Bento de Melo (Águas Claras)	100,00%	/abr./24
Implantação da tubulação principal	100,00%	/jun./24
Confecção das bocas de lobo	100,00%	/jun./24
Implantação das bocas de lobo	100,00%	/jun./24
Conexão entre ambas, e a drenagem principal	100,00%	/jun./24
Entrega da drenagem	100,00%	/jun./24
Rua Tereza Peters Schwamberger (Dom Joaquim)	100,00%	/abr./24
R\$ 288.000,00		
Implantação da tubulação principal	100,00%	/abr./24
Confecção das bocas de lobo	100,00%	/abr./24
Implantação das bocas de lobo	100,00%	/abr./24
Conexão entre ambas, e a drenagem principal	100,00%	/abr./24
Entrega da drenagem	100,00%	/abr./24
Leonidas Padilha de Oliveira (Dom Joaquim)	100,00%	/out./24
Implantação da tubulação principal	100,00%	/out./24
Confecção das bocas de lobo	100,00%	/out./24
Implantação das bocas de lobo	100,00%	/out./24
Conexão entre ambas, e a drenagem principal	100,00%	/out./24
Entrega da drenagem	100,00%	/out./24
SIE - Orides Schwarz (Guarani)	100,00%	out.-24
Implantação da tubulação principal	100,00%	/out./24
Confecção das bocas de lobo	100,00%	/out./24
Implantação das bocas de lobo	100,00%	/out./24

88,24%

Conexão entre ambas, e a drenagem principal	100,00%	/out./24
Entrega da drenagem	100,00%	/out./24
Alberto Heckert (São Luiz)	100,00%	/mar./24
Implantação da tubulação principal	100,00%	/mar./24
Confecção das bocas de lobo	100,00%	/mar./24
Implantação das bocas de lobo	100,00%	/mar./24
Conexão entre ambas, e a drenagem principal	100,00%	/mar./24
Entrega da drenagem	100,00%	/mar./24
Programa de Limpeza de Vala	100,00%	
Desassoreamento de valas	100,00%	/dez./23
Inspeção das valas	100,00%	/dez./23
Execução do serviço	100,00%	/dez./23
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS	RISCOS
Rua Nossa Senhora de Lurdes foi retirada de programação a pedido do Prefeito, e o restante das ruas pactuadas foram finalizadas.		

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Infraestrutura		Financeiro
Brusque do Capricho	Concluído		R\$ -
PONTO FOCAL	CARGO		
Kito Maestri	Diretor de Paisagismo		
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Integrar Horto e Paisagismo sob uma programação padrão	100,00%	/jan./24	100%
Definir a identidade visual junto a SECOM	100,00%	/out./23	
Fomentar programa de adoção das praças (Gabinete/SIE)	100,00%	/out./24	
Apoiar o Programa Prefeitura nos Bairros	100,00%	/jan./24	
Plantar 5000 flores e/ou plantas em Brusque em todos os bairros;	100,00%	/out./24	
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS		
Programa executado em sua totalidade, Horto Florestal e setor de paisagismo operando em uma programação padrão			-

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Infraestrutura		Financeiro
Obras 2.0	Não concluído		R\$ 8.701.500,00
PONTO FOCAL	CARGO		
Thomas Jefferson Haag	Diretor Geral		
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
(1) Reduzir em 30% as horas consumidas em maquinário terceirizado	100,00%	/jan./24	86%
(2) Implantar a balança para pesagem de insumos e materiais	25,00%	/out./24	
(3) Reorganizar os layouts dos setores do Obras	100,00%	/fev./24	
(4) Alterar horário das equipes do Obras para maior eficiência	75,00%	/mar./24	
(5) Renovar o contrato de aluguel da secretaria e/ou estudar saída	100,00%	/fev./24	
(6) Implantar o almoxarifado único, de fato, com controle de saída digital	85,00%	/jan./24	
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS		RISCOS
(2) Iniciado processo de planejamento da licitação da balança para pesagem de insumos. (3) Layouts reorganizados dentro da realidade financeira (4) Adequado padrão de horas extras e escalas, falta avançar sobre ajustes de turnos (5) Realizado renovação. Solicitado ao SIE estudo implantação obras no cedrinho (6) Almoxarifado é único, falta software de controle digital			
No quesito organização interna, está caminhando a passos curtos toda a reorganização.			

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Infraestrutura		Financeiro
Programa de Construção de Praças	Não concluído		R\$ -
PONTO FOCAL	CARGO		
Ivan Bruns	Secretário		
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Praça Águas Claras (Próx. Material de Construção)	0,00%	/jan./24	29%
Praça alagável da Limeira	0,00%	/fev./24	
Parque alagado do Steffen (Próximo Campo do América)	0,00%	/mar./24	
Praça Planalto (Associação de Moradores)	0,00%	/abr./24	
Praça Dom Joaquim	0,00%	/abr./24	
Praça Zantão	100,00%	/mai./24	
Praça Ribeirão Tavares	100,00%	/out./24	
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS		RISCOS
Praça do Zantão e Ribeirão Tavares finalizadas, demais praças foram repassadas para o cronograma de 2026			Demais praças serão adicionadas a programação em 2025

GESTÃO/EFICIÊNCIA	Projetos Concluídos	0
	Projetos Não Concluídos	0
	TOTAL	0
INFRAESTRUTURA	Projetos Concluídos	1
	Projetos Não Concluídos	6
	TOTAL	7
HUMANO	Projetos Concluídos	0
	Projetos Não Concluídos	0
	TOTAL	0
SUSTENTÁVEL/ECONÔMICO	Projetos Concluídos	0
	Projetos Não Concluídos	0

	TOTAL	0
--	-------	---



RELATÓRIO DA AVALIAÇÃO GERENCIAL DE PROJETOS

dezembro-2024

● Não Concluídos ● Projetos Concluídos

Secretaria/Fundação/Autarquia:

Alcance Geral dos Resultados Previstos (%)	
Mês em curso:	dezembro-2024
Gestor:	Renato Bianchi
Financeiro Global:	R\$ -
78,59%	

Execução da Carteira:	
Quantidade de Projetos da Carteira	2
Projetos não Concluídos	1 50,00%
Projetos Concluídos	1 50,00%

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Infraestrutura	Financeiro
Reduzir número de acidentes e mortes no trânsito	Concluído	RS 0,00
PONTO FOCAL	CARGO	COMISSÃO
Eder Carlos Becker	Supervisor da GTB	
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA
Intensificar as ações de conscientização e programas de prevenção a acidentes e mortes no trânsito, principalmente para os profissionais que utilizam moto como meio de locomoção	100,00%	/dez./23
Mapeamento dos acidentes em Brusque	100,00%	/out./23
Realização de Blitz educativas, palestras e distribuição de material	100,00%	/jul./24
Elaborar planejamento de conscientização de motociclistas	100,00%	/mai./24
Intensificar fiscalização de motociclistas nas vias do município	100,00%	/mar./24
Realizar quiz no trânsito 2024	100,00%	/nov./24
Implementar os bolsões dos motociclistas em locais estratégicos	100,00%	/dez./23
Levantamento dos espaços adequados	100,00%	/dez./23
Implementação dos bolsões	100,00%	/dez./23
SITUAÇÃO ATUAL	PROXIMOS PASSOS	RISCOS
Ações e conscientização e prevenção de acidentes foram realizadas, sobretudo com motociclistas. Bolsões para motociclistas implantado	Concluído	Concluído

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Infraestrutura	Financeiro
Garantir o cumprimento do plano municipal de mobilidade	Não concluído	RS 0,00
PONTO FOCAL	CARGO	COMISSÃO
Renato Bianchi	Diretor de Trânsito e Mobilidade	
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA
Metas para 2023	100,00%	/dez./23
Fortalecer a fiscalização sobre o comportamento dos ciclistas	100,00%	/mar./24
Identificar e divulgar os investimentos que estão sendo executados com o objetivo de reduzir acidentes	100,00%	/mar./24
Instigar o ensino sobre mobilidade e acessibilidade na rede escolar	100,00%	/dez./23
Metas para 2024	45,16%	/dez./24
Desenvolver sistema de informação ao usuário conceituado através do desenho universal	0,00%	/dez./24
Reorganizar, expandir e qualificar o sistema de transporte coletivo por ônibus	50,00%	/dez./24
Promover a substituição da frota do transp. púb. para proporcionar mais conforto	48,00%	/dez./24
Criar e implementar um Serviço de Atendimento ao Consumidor (SAC)	0,00%	/dez./24
Elevar o número de veículos com entrada baixa e/ou plataforma elevatória	0,00%	/dez./24
Criar mecanismos de incentivo ao aumento do uso do cartão cidadão	0,00%	/dez./24
Desenvolver programas de construção de baias e adequar as já existentes	0,00%	/dez./24
Implantar um Centro de Controle Operacional (CCO)	0,00%	/dez./24
Programa de treinamento e monitoramento de motoristas e funcionários do sistema	0,00%	/dez./24
Ampliar a fiscalização sobre veículos em circulação	100,00%	/dez./24
Revisão de hierarquia viária do sistema atual	90,00%	/dez./24
Adequação das velocidades máximas permitidas dos sistema viário atual	95,00%	/dez./24
Disponibilizar serviço ao cidadão para reclamações e sugestões (SAC)	0,00%	/dez./24
Aprimorar o sistema de registro de acidentes de trânsito e integrar dados coletados por outros órgãos	95,00%	/dez./24
Regulamentar o uso de novos equipamentos de segurança obrigatórios para ciclistas e motociclistas	100,00%	/dez./24
Identificar pontos e segmentos críticos das rodovias em área urbana e nas vias urbanas	100,00%	/dez./24
Proibir o uso de tinta preta com baixo coeficiente de atrito para recobrimento da sinalização horizontal	80,00%	/dez./24
Capacitar os técnicos de administração municipal nos conceitos de mobilidade sustentável	100,00%	/dez./24
Capacitar os técnicos das entidades operadoras dos sistemas de transporte e trânsito	0,00%	/dez./24
SITUAÇÃO ATUAL	PROXIMOS PASSOS	RISCOS

<p>I - Hierarquia do sistema viário -Aguardando CELESC tirar os postes da frente do pavilhão da Fenarreco para que possa ser executada a obra do retorno</p> <p>II - Metas referentes ao transporte coletivo evoluíram conforme avanço das tratativas para nova concessão.</p> <p>III - Mudanças relativas ao transporte público coletivo pendentes de lançamento da nova concessão</p> <p>IV - Uso da tinta preta com baixo coeficiente de atrito, não está proibido mas foram tomadas ações para evitar o uso</p> <p>V -Adequação das velocidades do sistema viário atual, faltam apenas dois eixos para finalizar - beira rio Margem Esquerda e Rua São Pedro</p> <p>VI - Talonário Eletrônico - Aguardando liberação para compra</p> <p>VII. Mobilidade Sustentável: Parceria com a Alemanha sobre o financiamento para a compra de bicicletas; Postos elétricos reativados.</p>	<p>I - Alinhar junto a CELESC a retirada dos postes;</p> <p>III - Metas referentes ao transporte coletivo evoluíram conforme avanço das tratativas para nova concessão.</p> <p>IV -Finalizar adequação das velocidades do sistema viário atual</p> <p>V - Proibi FORMALMENTE o uso de tinta preta com baixo coeficiente de atrito para recobrimento da sinalização horizontal visto a máquina de raspagem no CICNATARINA para compra e após, feita a repintura nos locais seguindo o PlanMob.</p> <p>VI - Providenciar compra dos talonários eletrônicos e sua operacionalização V- Reativar parceria para uso de bicicletas e incentivo a implantação de pontos de recarga de veiculos elétricos</p>	<p>Atraso em processo licitatório de concessão/ recursos financeiros e humanos para arcar com as metas do plano</p>
--	---	---

GESTÃO/EFICIÊNCIA	Projetos Concluídos	0
	Projetos Não Concluídos	0
	TOTAL	0
INFRAESTRUTURA	Projetos Concluídos	1
	Projetos Não Concluídos	1
	TOTAL	2
HUMANO	Projetos Concluídos	0
	Projetos Não Concluídos	0
	TOTAL	0
SUSTENTÁVEL/ECONÔMICO	Projetos Concluídos	0
	Projetos Não Concluídos	0
	TOTAL	0



RELATÓRIO DA AVALIAÇÃO GERENCIAL DE PROJETOS

dezembro-2024

Secretaria/Fundação/Autarquia:

IBPLAN

● Não Concluídos ● Projetos

		Alcance Geral dos Resultados Previstos (%)	
Mês em curso:	dezembro-2024	83,57%	
Gestor:	Heloisa Fernandes Almeida		
Financeiro Global:	R\$ -		
		Execução da Carteira:	
Quantidade de Projetos da Carteira	6		
Projetos não Concluídos	4	66,67%	
Projetos Concluídos	2	33,33%	

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Gestão e Eficiência		Financeiro
Revisar o Plano Diretor de Brusque - 4ª Etapa	Concluído		
PONTO FOCAL	CARGO		COMISSÃO
André Bozio	Diretor de Planejamento Urbano		
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Conclusão da análise/adequações das leis encaminhadas pela UNIFEBE a Comissão Especial	100%	/dez./23	100%
Marcar audiências públicas para tratar do tema junto a sociedade civil	100%	/out./23	
Realizar audiências públicas	100%	/dez./23	
Finalizar projetos de lei e encaminhá-los a Câmara de Vereadores	100%	/dez./23	
Concluir IN's e NT's	100%	/mar./24	
Aprovação dos projetos de lei na Câmara de Vereadores	100%	/jun./24	
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS		RISCOS
Plano Diretor aprovado na câmara. CRONOGRAMA E LEGISLAÇÃO	Concluído.		-

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Infraestrutura		Financeiro
Desenvolver política pública de "Calçadas de Verdade" em Brusque	Não concluído		R\$ -
PONTO FOCAL	CARGO		COMISSÃO
André Bozio	Diretor de Planejamento Urbano		
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Definir padrão de passeio público através da revisão do Plano Diretor	100%	/dez./23	86%
Incluir a execução dos passeios públicos no programa de Parcerias Comunitárias (Obras)	30%	/dez./24	
Desenvolver campanha de conscientização sobre a padronização dos passeios públicos "Campanha Calçada de Verdade"	100%	/dez./24	
Estudar necessidade de adequação dos passeios públicos a legislação atual no caso de alvarás de regularização	100%	/dez./24	
Regulamentar procedimentos administrativos de fiscalização dos passeios	100%	/dez./24	
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS		
Minuta de alteração da legislação de regularização de obras em andamento. III - Conscientizações realizadas com a remessa de ofícios e instruções para as principais entidades de construção, engenharia e arquitetura do município. V - Regulamentado através do Plano Diretor (código de sanções - 415/2024)	II - Verificada necessidade de alterar-se a Lei de Parcerias Comunitárias para incluir os passeios, mas carece de maior debate e estudos de viabilidade.		

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Gestão e Eficiência		Financeiro
Implantar a consulta de viabilidade de construção online	Concluído		R\$ -
PONTO FOCAL	CARGO		COMISSÃO
Anderson Buss	Engenheiro Civil		
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Concluir geoespacialização das restrições urbanísticas (loteamentos)	100,00%	/out./23	100%
Concluir ajustes para emissão da consulta em lotes vazios e construídos (solicitar a TOPOCART)	100,00%	/nov./23	
Concluir textos de orientações para consulta de viabilidade online	100,00%	/nov./23	
Habilitar consulta online dentro do geoportal	100,00%	/dez./23	
Divulgação oficial da consulta de viabilidade online	100,00%	/nov./23	
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS		
Habilitação da consulta online realizada e operando no geoportal (link)	I - Geoespacialização das áreas de APP necessário refazer trabalho em função da incompatibilidade dos dados. Será inserida no sistema as áreas de APP do Código Florestal (FUNDEMA)		-

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Infraestrutura		Financeiro
Reestabelecer programa de instalação de placas de identificação de ruas (CILP's) no município	Não concluído		R\$ -
PONTO FOCAL	CARGO		COMISSÃO
Rogério Lazzarotto	Engenheiro Civil		
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Definir forma de aquisição das placas de identificação de ruas	100,00%	/out./23	50%
Elaborar especificação técnica das CILP's de identificação de ruas	100,00%	/jan./24	

Elaborar legislação de adoção e publicidade das CLP's	30,00%	/out./24	30 / 0
Instalar e dar publicidade à primeira adoção	0,00%	/dez./24	
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS		RISCOS
Atualmente, a instalação ocorre conforme demanda pelo SETRAN. Todas as substituições emergenciais são atendidas pelo SETRAN. III - Minuta de lei para adoção das CLP's sendo elaborada - Programa "Adote uma Placa".	Elaborar legislações, instalar e dar publicidade à primeira adoção.		

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Infraestrutura		Financeiro
Ampliar políticas públicas para aprimoramento e expansão de praças, academias ao ar livre e áreas esportivas	Não concluído		
PONTO FOCAL	CARGO		
André Bozio	Diretor de Planejamento Urbano		
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Revisão das Legislações referente a Adoção de praças e equipamentos públicos	100,00%	/dez./23	67%
Realizar levantamento das áreas de interesse	100,00%	/abr./24	
Realizar publicidade das áreas disponíveis	0,00%	/dez./24	
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS		RISCOS
Atualmente todos os novos loteamentos já prevêm a abertura de registro das matrículas de áreas públicas. Levantamento das áreas públicas de interesse concluído			

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Gestão e Eficiência		Financeiro
Desenvolver portal do IBPLAN	Não concluído		R\$ -
PONTO FOCAL	CARGO		
André Bozio	Diretor de Planejamento Urbano		
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Mapeamento dos recursos que serão disponibilizados no portal	100,00%	/dez./24	91%
Desenvolver portal no website da Prefeitura de Brusque	100,00%	/dez./24	
Digitalizar processos físicos	65,00%	/dez./24	
Divulgar portal na Prefeitura de Brusque	100,00%	/dez./24	
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS		RISCOS
Site integrado ao atende.net Serviços digitais disponibilizados via 1doc: - Alvará de construção - Parcelamento de solo - Habite-se - Consulta de Viabilidade			

GESTÃO/EFICIÊNCIA	Projetos Concluídos	2
	Projetos Não Concluídos	1
	TOTAL	3
INFRAESTRUTURA	Projetos Concluídos	0
	Projetos Não Concluídos	3
	TOTAL	3
HUMANO	Projetos Concluídos	0
	Projetos Não Concluídos	0
	TOTAL	0
SUSTENTÁVEL/ECONÔMICO	Projetos Concluídos	0
	Projetos Não Concluídos	0
	TOTAL	0



dezembro-2024

RELATÓRIO DA AVALIAÇÃO GERENCIAL DE PROJETOS

SAMAE

Secretaria/Fundação/Autarquia:

Alcance Geral dos Resultados Previstos (%)		
Mês em curso:	dezembro-2024	71,31%
Gestor:	Claudio Adão	
Financeiro Global:	R\$ -	
Execução da Carteira:		
Quantidade de Projetos da Carteira	1	
Projetos não Concluídos	1	100,00%
Projetos Concluídos	0	0,00%

● Projetos não Concluídos

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Infraestrutura		Financeiro
Modernizar, aprimorar e expandir a rede de captação, tratamento e distribuição de água	Não concluído		R\$ -
PONTO FOCAL	CARGO		COMISSÃO
Juliano Montibeller			
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Iniciar a construção da nova ETA compacta no Centro	100,00%	/out./24	
Conclusão dos estudos e memorial descritivo	100,00%	/dez./23	
Lancamento e conclusão do processo licitatório	100,00%	/mar./24	
Iniciar a construção da Obra	100,00%	/out./24	
Realizar a construção da nova ETA compacta do Zantão	47,50%	/dez./24	
Conclusão dos estudos e memorial descritivo	100,00%	/out./23	
Lancamento e conclusão do processo licitatório	100,00%	/jan./24	
Execução da Obra	20,00%	/jul./24	
Entrega da ETA Compacta	0,00%	/dez./24	
Modernização dos sistemas de tratamento nos bairros	76,67%	/jun./24	
Substituição e ampliação de rede de água do bairro Limeira	60,00%	/dez./23	
Ampliação da estação elevatória da Rua Jose Khnis	100,00%	/jan./24	
Substituição da rede da Rod. Ivo Silveira	0,00%	/jun./24	
Substituição da adutora de amianto para PVC na Rua José Khnis	100,00%	/jan./24	
Melhoria de rede e na estação elevatória no bairro Bateas	100,00%	/jun./24	
Substituição de rede na Rua Gilberto Hassmann, Rio Branco	100,00%	/nov./23	
Melhorias na estrutura interna e em tecnologia no SAMAE	100,00%	/dez./24	71,31%
Implementação da nova sala de engenharia	100,00%	/mar./24	
Implementação do Setor de Controle de Perdas	100,00%	/dez./24	
Aquisição de veículos	100,00%	/dez./23	
Aquisição de maquinário	100,00%	/dez./23	
Implementação da leitura simultanea	100,00%	/dez./23	
Implementação da Central de Controle Operacional	100,00%	/abr./24	
Implementação da Reforma Administrativa	100,00%	/fev./24	
Iniciar a construção da ETA Cristalina	6,67%	/dez./24	
Definir modelo de captação de recursos	20,00%	/dez./24	
Contratação de empresa para construção	0,00%	/dez./24	
Início da obra	0,00%	/dez./24	
Realizar melhorias na Estação Central	97,00%	/out./24	
Reforma de todos os filtros da Estação Central	100,00%	/out./24	
Ampliação da capacidade de tratamento (ampliar para 250 m³ por hora)	100,00%	/nov./23	
Substituição de adutora de água bruta de ferro fundido de 250mm para 500mm no Centro/Guarani	85,00%	/jul./24	
Melhoria na estrutura dos sistemas isolados (mobiliário e eletrodomésticos)	100,00%	/jun./24	
Melhoria na tecnologia de tratamento de água (troca de insumos químicos)	100,00%	/dez./23	
SITUAÇÃO ATUAL	PROXIMOS PASSOS		RISCOS

<p>I - ETA Zantão - Obra iniciada, vigência do contrato 210 dias, prazo para a entrega 6 meses. Aguardando aprovação do projeto executivo. A Aprovação do projeto deve ocorrer ainda em 2024.</p> <p>II - Modernização dos sistemas de tratamento nos bairros - Substituição da rede de tratamento no bairro Limeira - Foi dada prioridade para outras obras da Prefeitura, está em stand by.</p> <p>Substituição da rede da Rodovia Ivo Silveira - Foi dada prioridade para outras obras da Prefeitura, está em stand by.</p> <p>IV - Iniciar a Construção da ETA Cristalina</p> <p>Definir modelo de captação de recursos - Modelo ainda não definido</p> <p>V - Realizar Melhorias na Estação Central -</p> <p>Substituição de adutora de água bruta Centro/Guarani - Materiais estão sendo entregues e na iminência de iniciar o início das obras (obra provavelmente acontecerá em época de férias escolares devido ao movimento da via)</p>	<p>I - Iniciar obra ETA Zantão</p> <p>II-Finalizar estudo para diminuição de custo do projeto e definir modelo de captação de recursos e construção da ETA Cristalina</p> <p>III - Finalizar substituição de adutora de água bruta Centro/Guarani</p>	<p>Resistência a mudança em melhorias na estrutura interna/ Disposição de recursos humanos e financeiros para absorver metas pactuadas / atrasos em processos licitatórios para contratação de prestadoras de servidor e/ou aquisição de insumos.</p>
---	---	---

GESTÃO/EFICIÊNCIA	Projetos Concluídos	0
	Projetos Não Concluídos	0
	TOTAL	0
INFRAESTRUTURA	Projetos Concluídos	0
	Projetos Não Concluídos	1
	TOTAL	1
HUMANO	Projetos Concluídos	0
	Projetos Não Concluídos	0
	TOTAL	0
SUSTENTÁVEL/ECONÔMICO	Projetos Concluídos	0
	Projetos Não Concluídos	0
	TOTAL	0



RELATÓRIO DA AVALIAÇÃO GERENCIAL DE PROJETOS

dezembro-2024

DEFESA CIVIL

Secretaria/Fundação/Autarquia:

<p>● Não Concluídos ● Projetos Concluídos</p>	Alcance Geral dos Resultados Previstos (%)			
	Mês em curso:	dezembro-2024		92,12%
	Gestor:	Andre Archer		
	Financeiro Global:	R\$ -		
	Execução da Carteira:			
	Quantidade de Projetos da Carteira	6		
Projetos não Concluídos	2	33,33%		
Projetos Concluídos	4	66,67%		

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Gestão e eficiência	Financeiro
Aprimoramento do Sistema de Gestão	Não concluído	R\$ -
PONTO FOCAL	CARGO	
André Archer	Diretor da Defesa Civil	
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA
Viabilizar os chamados online	100,00%	/dez./23
Realizada a contratação de um estagiário	100,00%	/abr./24
Implantação do sistema de gestão	100,00%	/jun./24
Aplicação do sistema de Gestão	100,00%	/jun./24
Atualização de dados	0,00%	/jun./24
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS	RISCOS
O sistema está concluído e pronto para ser operacionalizado, restando a importação dos dados atuais para o mesmo	Realizar a importação dos dados atuais para o novo sistema de gestão	I - Ausência de recursos para elaboração do sistema de gestão II - Empecilhos licitatórios resultantes do ano eleitoral que inibem a contratação de assessoria para elaboração do sistema de gestão

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Infraestrutura	Financeiro
Criar o PMRR (Plano Municipal de Redução de Riscos)	Não concluído	R\$ -
PONTO FOCAL	CARGO	
Alessandro de Sousa Junior	Chefe de apoio e prevenção	
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA
Diagnostico da situação local	100,00%	/jun./24
Criação de Comissão para elaboração do Plano	100,00%	/fev./24
Reunião com setores envolvidos	100,00%	/fev./24
Criação do Plano de Trabalho	100,00%	/mar./24
Escrever o PMRR e redação da minuta de lei	52,00%	/dez./24
Criação do Cronograma Físico Financeiro	0,00%	/dez./24
Realizar audiência pública	0,00%	/dez./24
Encaminhar o PMRR para aprovação na Câmara	0,00%	/dez./24
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS	RISCOS
Minuta da Lei - Deve terminar ainda em 2024, posteriormente será enviado para orçamento junto ao SIE.	Finalização da Minuta da Lei e encaminhar para orçamento junto ao SIE	Atraso na elaboração do plano em virtude da demanda represada nos setores.

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Infraestrutura	Financeiro
Atualizar o Plano de Contingência	Concluído	R\$ -
PONTO FOCAL	CARGO	
Edevilson Cugik	Chefe de Vistorias	
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA
Diagnostico da situação local	100,00%	/fev./24
Reunião com setores envolvidos	100,00%	/fev./24
Elaboração do plano	100,00%	/mar./24
Realizar audiência pública	100,00%	/mai./24
Encaminhar o PlanCon revisado para aprovação na Procuradoria	100,00%	/jul./24
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS	RISCOS
Diagnostico sendo levantado após as chuvas, necessario correr com projeto em paralelo ao PMRR. A minuta do PlanCon está em revisão, para ser levado a reunião com os setores interessados.	I - Finalizar diagnóstico da situação local.	I - Finalizar diagnóstico da situação local.

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Infraestrutura	Financeiro
Atualização INICIAL das cotas de enchentes	Concluído	R\$ -
PONTO FOCAL	CARGO	
Edevilson Cugik	Chefe de Vistorias	
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA
Levantamento dos pontos de alagamento das ultimas enchentes	100,00%	/jan./24
Comparação entre as cotas existentes e cotas registradas	100,00%	/mai./24

Revisão final dos relatórios	100.00%	/jun./24
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS	
Levantamento dos pontos de alagamento finalizados.	Concluído	Concluído

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Humano		Financeiro
<i>Formação com as equipes da Comunidade</i>	Concluído		R\$ -
PONTO FOCAL	CARGO		
André Archer	Diretor da Defesa Civil		
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Adequação do material	100.00%	/fev./24	100%
Definir as comunidades	100.00%	/fev./24	
Estabelecer um cronograma de formação	100.00%	/mar./24	
Executar a primeira formação com a comunidade	100.00%	/mai./24	
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS		RISCOS
Concluído	Concluído		Concluído

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Humano		Financeiro
<i>Formação com as equipes de Abrigo</i>	Concluído		R\$ -
PONTO FOCAL	CARGO		
André Archer	Diretor da Defesa Civil		
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Definir as comunidades	100.00%	/jun./24	100%
Adequação do material	100.00%	/jul./24	
Estabelecer um cronograma de formação	100.00%	/jul./24	
Executar a primeira formação com as equipes de abrigo	100.00%	/out./24	
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS		RISCOS
Concluído	Concluído		Concluído

GESTÃO/EFICIÊNCIA	Projetos Concluídos	0
	Projetos Não Concluídos	1
	TOTAL	1
INFRAESTRUTURA	Projetos Concluídos	2
	Projetos Não Concluídos	1
	TOTAL	3
HUMANO	Projetos Concluídos	2
	Projetos Não Concluídos	0
	TOTAL	2
SUSTENTÁVEL/ECONÔMICO	Projetos Concluídos	0
	Projetos Não Concluídos	0
	TOTAL	0



RELATÓRIO DA AVALIAÇÃO GERENCIAL DE PROJETOS

dezembro-2024

Secretaria/Fundação/Autarquia: **SEME**

<p>● Não Concluídos ● Projetos Concluídos</p>	Alcance Geral dos Resultados Previstos (%)			
	Mês em curso:	dezembro-2024		96,97%
	Gestor:	Franciele Márcia Mayer		
	Financeiro Global:	R\$ -		
				Execução da Carteira
Quantidade de Projetos da Carteira	10			
Projetos não Concluídos	2	20,00%		
Projetos Concluídos	8	80,00%		

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Infraestrutura		Financeiro
Entregar as CEI Raio De Sol II e CEI Raul Amorim	<i>Concluído</i>		R\$ -
PONTO FOCAL	CARGO		COMISSÃO
Roseli Aparecida da Silva Lopes	Professora		
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Entregar o CEI Raio de Sol II	100,00%	/out./23	100,00%
Finalização da estrutura	100,00%	/out./23	
Finalização do processo de matrícula dos alunos	100,00%	/out./23	
Iniciar aulas/entrega do CEI Raio de Sol II	100,00%	/out./23	
Entregar o CEI Raul Amorim (escola de tempo integral)	100,00%	/fev./24	
Elaboração da política de escola integral	100,00%	/jan./24	
Elaboração do currículo escolar	100,00%	/jan./24	
Aprovação do currículo no COMED	100,00%	/jan./24	
Aquisição de mobiliário	100,00%	/fev./24	
Instalação de infraestrutura de segurança (grades e segurança)	100,00%	/jan./24	
Contratação dos profissionais	100,00%	/fev./24	
Matrícula dos alunos	100,00%	/fev./24	
Entrega do CEI Raul Amorim	100,00%	/fev./24	
SITUAÇÃO ATUAL	PROXIMOS PASSOS		RISCOS
I - CEI Raio de Sol inaugurado	Concluído		-
II - CEI Raul Amorim inaugurado			

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Gestão e Eficiência		Financeiro
Regulamentar o Recesso dos Monitores-Escolares	<i>Concluído</i>		R\$ -
PONTO FOCAL	CARGO		COMISSÃO
Franciele Márcia Mayer	Secretária Municipal		
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Regulamentar o recesso dos monitores-escolares, motoristas e serventes	100,00%	/nov./23	100,00%
Aprovação na Câmara de Vereadores	100,00%	/nov./23	
SITUAÇÃO ATUAL	PROXIMOS PASSOS		RISCOS
Aprovado na Câmara de Vereadores	Concluído		-

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Humano		Financeiro
Implementar aulas de educação financeira/empreendedora nas escolas	<i>Concluído</i>		R\$ -
PONTO FOCAL	CARGO		COMISSÃO
Ivanete Lago Groh	Diretora-Geral		
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Reestruturar o projeto	100,00%	/dez./24	100,00%
Formação continuada com profissionais da educação	100,00%	/dez./24	
Implementar aulas de educação financeira nas escolas	100,00%	/dez./24	
SITUAÇÃO ATUAL	PROXIMOS PASSOS		RISCOS
I - Projeto "Empreendedorismo Infantil", referência no CEI Nova Brasília, será ampliado para toda a rede a partir de junho. II - Formação foi realizada de junho a outubro, por meio do moodle, com percurso formativo referente ao empreendedorismo nas escolas aplicado a professores da rede. O curso com as professoras começou no dia 05/06, e professoras já replicaram os conteúdos sobre empreendedorismo nas suas turmas. III - Publicação do livro e feira do empreendedor foi realizada no dia 09/11.	Concluído		-

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Humano		Financeiro
Melhorar os índices de aprendizado no Ensino Fundamental da Rede Municipal de Ensino de Brusque - Aprende+Brusque	<i>Concluído</i>		R\$ -
PONTO FOCAL	CARGO		COMISSÃO
Sandra Regina Aguiar	Diretora de Educação Fundamental		
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
"De Olho no SAEB" - Aplicação de Prova e av. do índice de aprovação	100,00%	/mar./24	100,00%
"De Olho no SAEB" - Aprovar as estratégias para 2024	100,00%	/mai./24	

Aplicar semestralmente a sondagem pedagógica	100,00%	/dez./24	100,00%
Realização contínua de recomposição de aprendizagem	100,00%	/dez./24	
Aplicar prova do SAEB	100,00%	/nov./23	
Monitoramento dos índices de aprovação	100,00%	/dez./24	
Aplicar formação em rede (início do ano letivo e pré-recesso de julho)	100,00%	/jul./24	
Realizar mostra de tecnologia, ciência, educação e inovação (novembro/2023) - EduTEC e Copa Cubo Mágico	100,00%	/nov./23	
Organizar planejamento para 2024 de projetos de tecnologia (estação meteorológica, pensamento desplugado e clube de robótica)	100,00%	/dez./23	
Finalização do Calendário Pedagógico de 2024	100,00%	/dez./23	
Elaborar e aprovar a Política Municipal de Alfabetização	100,00%	/nov./23	
Implementar meta 19 do PME - Gestão Democrática	100,00%	/dez./23	

I - SAEB aplicado e aprovação das estratégias do SAEB realizada assim como a avaliação dos índices da sondagem pedagógica, iniciado após findado os recursos referente às notas de três unidades de ensino. II - Formação em rede já finalizada e planejamento concluído para edição de início de ano. III - Planejamento para 2024 para projetos de tecnologia concluído. IV - Meta 19 - Foi lançado novo edital para seleção dos candidatos para os cargos vagos nas escolas de campo. V - Aprovação da Política Municipal de Alfabetização - SEME fez adesão a política do estado, convertendo a política do município em proposta, que foi apresentada aos servidores no seminário de alfabetização no dia 29 de outubro. Passa a valer em 2025	Concluído	-
---	-----------	---

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Humano		Financeiro
Instituir parcerias com o governo estadual para melhorias nos índices de aprendizado de alunos do ensino médio em Brusque	Concluído		R\$ -
PONTO FOCAL	CARGO		COMISSÃO
Franciele Márcia Mayer	Secretária Municipal		
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Instituir e implementar parceria	100,00%	/dez./24	100,00%
SITUAÇÃO ATUAL	PROXIMOS PASSOS		RISCOS
No mês de outubro foi realizado seminário de alfabetização junto a Rede Estadual, construindo em conjunto a proposta para o município de Brusque	Concluído		-

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Infraestrutura		Financeiro
Implantar Rede de Segurança Escolar	Não concluído		R\$ -
PONTO FOCAL	CARGO		COMISSÃO
Bruna Bernardes Coelho Pereira	Diretora de Educação Infantil		
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Implantação de botão do pânico nas unidades de ensino	16,12%	/mar./24	75,47%
Elaborar legislação sobre câmeras de vigilância nas escolas	100,00%	/mar./24	
Implantação/ampliação de câmeras de vigilância nas unidades de ensino	100,00%	/mar./24	
Execução de melhorias no cercamento do perímetro escolar das unidades de ensino	99,00%	/mar./24	
Ampliar programa de rede de segurança escolar	50,00%	/mar./24	
SITUAÇÃO ATUAL	PROXIMOS PASSOS		RISCOS
I - Polícia Militar está implementando o app para botões virtuais nas escolas, 10 de 62 unidades foram já tem instalado. II - Publicada em Diário Oficial legislação que regulamenta o videomonitoramento por câmeras nas escolas. Câmeras instaladas nas escolas municipais III - Cercamento de unidades de ensino em andamento feitas em sua maioria em parceria com as APPs IV - Conforme relatório da PMSC, metade das unidades de ensino já fazem parte do programa Rede de Segurança Escolar. V - Previsto fazer formação com professores sobre ameaça ativa, sendo conduzido pela PM VI - SEME está desenvolvendo sistema para registrar ocorrências de violência escolar	I - Ampliar número de escolas contempladas com o botão do pânico da PMSC II - Ampliar número de escolas contempladas com câmeras de vigilância III - Ampliar número de escolas atendidas pela Rede de Segurança Escolar IV - Avaliar orçamentos para melhoria no cercamento das unidades de ensino.		Ausência de recursos financeiros para custear rede de segurança escolar

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Humano		Financeiro
Manter e ampliar as escolas cívico-militares	Concluído		
PONTO FOCAL	CARGO		COMISSÃO
Roseli Aparecida da Silva Lopes	Professora		
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Manutenção da escola cívico-militar	100,00%	/dez./23	100,00%
Aprovação de legislação sobre escolas cívico-militares no município	100,00%	/fev./24	
Elaboração das diretrizes do Projeto	100,00%	/fev./24	
Elaboração do currículo	100,00%	/fev./24	
Contratação de profissionais (cívico-militar)	100,00%	/fev./24	
SITUAÇÃO ATUAL	PROXIMOS PASSOS		RISCOS
I - Agentes cívicos, assessor e chefe do Programa Escola-Cívico militar já nomeados. Escolas operando: Paquetá, Oscar Maluche, Isaura e Theodoro Becker.	Concluído		-

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Gestão e Eficiência		Financeiro
Atualizar fila única	Concluído		
PONTO FOCAL	CARGO		COMISSÃO
Bruna Bernardes Coelho Pereira	Diretora de Educação Infantil		
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS

Atualização dos cadastros inscritos no programa "Fila única"	100,00%	/dez./23	100,00%
Definir critérios de prioridade	100,00%	/fev./24	
Alteração de decreto municipal	100,00%	/fev./24	
Aplicação dos critérios	100,00%	/fev./24	
SITUAÇÃO ATUAL	PROXIMOS PASSOS		RISCOS
I - Critérios de prioridade para a fila única definidos. II - Alteração do decreto publicado e critérios aplicados.	Concluído		-

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Infraestrutura		Financeiro
Instalação de novas creches	Não concluído		
PONTO FOCAL	CARGO		COMISSÃO
Bruna Bernardes Coelho Pereira	Diretora de Educação Infantil		
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Viabilizar nova Creche na Limeira	100,00%	/dez./24	94,20%
Finalização do projeto estrutural	100,00%	/dez./24	
Levantamento do número de crianças	100,00%	/dez./24	
Viabilização do recurso	100,00%	/dez./24	
Realizar processo licitatório para construção da nova creche	100,00%	/dez./24	
Viabilizar novas creches em Shoppings Atacadistas	100,00%	/jul./24	
Levantamento da demanda de vagas	100,00%	/jul./24	
Realizar estudo do contrato segundo a legislação vigente	100,00%	/jul./24	
Iniciar diálogo com shoppings atacadistas	100,00%	/dez./23	
Estudar espaço disponível	100,00%	/jul./24	
Assinar Contrato de Compromisso com Shopping Atacadista	100,00%	/jul./24	
Viabilização de creche no bairro São Luiz	71,00%	/dez./24	
Elaboração de projeto de lei para permuta de terreno para construção da creche do bairro São Luiz	100,00%	/dez./24	
Aprovação do projeto e lançamento do edital de leilão	85,00%	/dez./24	
Contratação de empresa para execução da obra	0,00%	/dez./24	
SITUAÇÃO ATUAL	PROXIMOS PASSOS		
I - Na Creche da Limeira foi assinada Ordem de Compra e o recurso já caiu na conta. Obras em andamento. II - All Shopping irá propiciar vagas de creche. Master Shopping e Catarina Shopping não demonstraram interesse em continuar as negociações. III - All Shopping não quis aderir ao PICE e foi feito contratação por inexibilidade. Atualmente estão realizando as reformas no local para adaptação. Obras finalizam em dezembro. IV - Avaliação de espaços no Dom Joaquim para aluguel em andamento. Um imóvel foi visitado, em frente ao CEI Tia Trude, havendo interesse por parte da proprietário em locar o espaço. V - Lei foi encaminhada à câmara visando desafetar área para permuta e instalação de creche em novo lugar do bairro São Luiz foi aprovada. Decreto regulamentando foi sancionado. Atualmente está sendo elaborada a documentação para abertura do leilão de permutação da área.	I - Finalizar documentação para abrir leilão de permutação da área cuja permuta vai propiciar a construção da creche no bairro São Luiz.		Não repasse de verbas do governo estadual para viabilizar creche na Limeira / Não interesse de shoppings atacadistas em receber creches em sua estrutura

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Humano		Financeiro
Gabinete Mirim	Concluído		
PONTO FOCAL	CARGO		COMISSÃO
Roseli Aparecida da Silva Lopes	Professora		
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Definir turmas que participarão do projeto	100,00%	/nov./23	100,00%
Lançar o programa	100,00%	/mar./24	
Selecionar os alunos participantes mediante escolha	100,00%	/mai./24	
Realizar visita dos alunos vencedores na PMB	100,00%	/mai./24	
SITUAÇÃO ATUAL	PROXIMOS PASSOS		RISCOS
I - Projeto executado e visita ocorreu no dia 30/04.	Concluído		-

GESTÃO/EFICIÊNCIA	Projetos Concluídos	2
	Projetos Não Concluídos	0
	TOTAL	2
INFRAESTRUTURA	Projetos Concluídos	1
	Projetos Não Concluídos	2
	TOTAL	3
HUMANO	Projetos Concluídos	5
	Projetos Não Concluídos	0
	TOTAL	5
SUSTENTÁVEL/ECONÔMICO	Projetos Concluídos	0
	Projetos Não Concluídos	0
	TOTAL	0

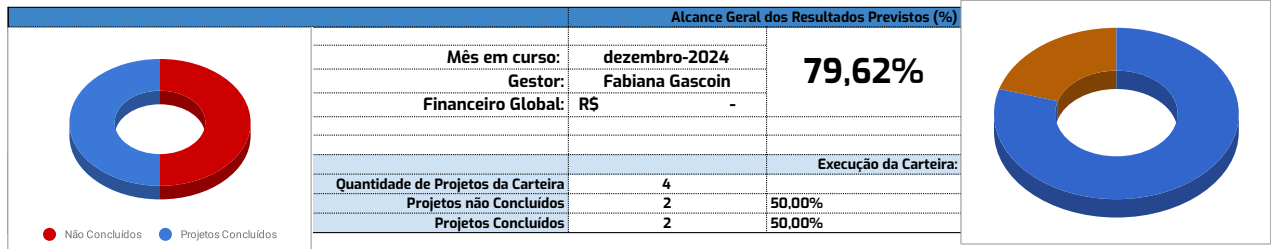


RELATÓRIO DA AVALIAÇÃO GERENCIAL DE PROJETOS

dezembro-2024

Secretaria/Fundação/Autarquia:

SDS



PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Humano	Financeiro
Fomento a geração de emprego, a habitação e o combate a dependência química	<i>Não concluído</i>	R\$ -
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA
Expandir a atuação dos programas de Habitação	85,45%	/dez./24
Sancionar lei sobre a política de habitação em Brusque	100,00%	/dez./24
Revisão e atualização dos cadastros habitacionais	100,00%	/dez./24
Obter junto a Caixa a liberação de apartamentos vazios em Brusque	100,00%	/dez./24
Efetuar reformas nos apartamentos vazios liberados	80,00%	/dez./24
Entrega dos apartamentos as famílias cadastradas	0,00%	/dez./24
PONTO FOCAL	CARGO	
Layla Graf	Chefe de Habitação	
Realizar Cursos profissionalizantes e oficinas	100,00%	/mar./24
Implementar projeto menor aprendiz com curso profissionalizante para menores de idade	100,00%	/out./23
Realizar planejamento e definir programação de oficinas para 2024	100,00%	/dez./23
Ampliar as parcerias para oficinas na Proteção Social Básica	100,00%	/dez./23
Ampliar número de cursos e vagas de oficinas profissionalizantes ofertados pelo sistema 5	100,00%	/mar./24
PONTO FOCAL	CARGO	
Rubia Cristina Kormann	Assistente Social (SUAS)	
Realizar parceria junto às comunidades terapêuticas	100,00%	/mar./24
Realizar parceria junto às comunidades terapêuticas	100,00%	/out./23
Ampliar parcerias com comunidades terapêuticas	100,00%	/mar./24
PONTO FOCAL	CARGO	
Fabiane Gascoin	Secretária	
SITUAÇÃO ATUAL	PROXIMOS PASSOS	RISCOS
I - Caixa liberou 2 apartamentos no Residencial Minha Casa, Minha Vida, obras em fase de conclusão estão melhorando as condições do imóvel e o edital está sendo confeccionado para escolha dos beneficiários. II - Lei para atualizar a política municipal de habitação encontra-se em tramitação na câmara por meio do Projeto de Lei Ordinária nº 70/2024. Dispositivo legal visa o escopo de atuação do Conselho Municipal de Habitação e o uso do Fundo Municipal de Habitação, que passará a beneficiar um público mais amplo. III - Dia 13 de março de 2024 iniciou as oficinas para mulheres e 19 de março para adolescentes, com enfoque na empregabilidade. IV - Fortaleceu-se as parcerias com comunidades terapêuticas, sendo encaminhado constantemente pessoas com dependência química conforme liberação de vagas nestas instituições	I - Concluir reformas dos apartamentos da Caixa e abrir edital para destiná-los ao público alvo da política habitacional. II - Aprovação da política municipal de habitação na Câmara	I - Dificuldade para obter junto a Caixa a liberação dos 40 apartamentos vazios em Brusque II - Desinteresse de comunidades terapêuticas em firmas parceria

95,15%

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Infraestrutura	Financeiro
Construir uma unidade do CRAS nos bairros Bateas e Dom Joaquim	<i>Não concluído</i>	R\$ -
PONTO FOCAL	CARGO	
Fabiane Gascoin	Secretária	
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA
Iniciar a construção do CRAS no bairro Bateas	0,00%	/dez./24
Captação de recursos	0,00%	/dez./24
Elaboração de projeto	0,00%	/dez./24
Obtenção de terreno para instalação	0,00%	/dez./24
Iniciar construção da estrutura	0,00%	/dez./24
Entregar o CRAS no bairro Dom Joaquim	46,67%	/set./24
Locação/cessão de imóvel para comportar CRAS	80,00%	/set./24
Realização das reformas necessárias	0,00%	/set./24
Aquisição de mobiliário e equipamentos	80,00%	/set./24
Contratação de Pessoal	100,00%	/set./24
Entrega do CRAS Dom Joaquim (CRAS Central)	0,00%	/set./24
SITUAÇÃO ATUAL	PROXIMOS PASSOS	RISCOS

23,33%

I - CRAS do Bateas e CRAS Central com processos congelados e previstos para 2025	I - Lançar chamamento público para efetuar locação/cessão de imóvel para comportar CRAS Dom Joaquim II - Iniciar procedimentos para construir CRAS	I - Ausência de recursos para construção/implementação dos CRAS Bateas II - Desinteresse de proprietários de imóveis no bairro Dom Joaquim em participar do chamamento público
--	---	---

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Infraestrutura		Financeiro
Implementar a Casa-Lar para Crianças e Adolescentes	Concluído		R\$ -
PONTO FOCAL	CARGO		COMISSÃO
Fabiane Gascoïn	Secretária		
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Elaboração do Projeto Executivo do Programa	100,00%	/nov./23	100,00%
Locação de imóvel para abrigar o programa	100,00%	/mar./24	
Processo licitatório para aquisição de mobiliário	100,00%	/abr./24	
Contratação de servidores	100,00%	/mai./24	
Finalização da estrutura lógica e elétrica	100,00%	/jun./24	
Implementação do serviço com recebimento de crianças e adolescentes	100,00%	/jun./24	
SITUAÇÃO ATUAL	PROXIMOS PASSOS		RISCOS
I - Equipamento entregue com visitação a autoridades realizada no dia 01/11/2024	-		Ausência de recursos financeiros para custear implantação da Casa Lar no bairro Dom Joaquim

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Humano		Financeiro
Projeto da Intervenção Humanizada	Concluído		R\$ -
PONTO FOCAL	CARGO		COMISSÃO
Fabiane Gascoïn	Secretária		
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Desenvolvimento do Projeto Executivo	100,00%	/mar./24	100,00%
Organização do fluxo operacional	100,00%	/mar./24	
Submissão do projeto a PGM	100,00%	/mar./24	
Publicação de Decreto sancionando o programa	100,00%	/mar./24	
Início das operações	100,00%	/mai./24	
SITUAÇÃO ATUAL	PROXIMOS PASSOS		RISCOS
I - Decreto instituindo o PMIH sancionado	-		I - Veto do Ministério Público e/ou demais instâncias legais II - Má recepção da população local

GESTÃO/EFICIÊNCIA	Projetos Concluídos	0
	Projetos Não Concluídos	0
	TOTAL	0
INFRAESTRUTURA	Projetos Concluídos	1
	Projetos Não Concluídos	1
	TOTAL	2
HUMANO	Projetos Concluídos	1
	Projetos Não Concluídos	1
	TOTAL	2
SUSTENTÁVEL/ECONÔMICO	Projetos Concluídos	0
	Projetos Não Concluídos	0
	TOTAL	0



RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO GERENCIAL DE PROJETOS

dezembro-2024

Secretaria/Fundação/Autarquia:

SMS

<p>● Não Concluídos ● Projetos Concluídos</p>	Mês em curso: dezembro-2024 Gestor: Thayse Rosa Financeiro Global: R\$ 27.850.000,00		99,64% Execução da Carteira: Quantidade de Projetos da Carteira: 6 Projetos não Concluídos: 1 (16,67%) Projetos Concluídos: 5 (83,33%)	
	Alcance Geral dos Resultados Previstos (%)			
	Execução da Carteira:			
	Quantidade de Projetos da Carteira: 6			
	Projetos não Concluídos: 1 (16,67%) Projetos Concluídos: 5 (83,33%)			

PROGRAMA	Eixo/Área de Resultado: Humano	Financeiro
Implantar Uma Nova Saúde Para Brusque	Não concluído	R\$ 100.000,00
PONTO FOCAL	CARGO	
Victor Sardo	Diretor-Geral	
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA
Implantar a TELEMEDICINA	100,00%	
Aprovar a minuta junto a procuradoria	100,00%	/nov./23
Publicar o DECRETO	100,00%	/nov./23
Realizar estudo de quantitativo - Exames	100,00%	/nov./23
Realizar contratação da Telemedicina via consórcio	100,00%	/nov./23
Implantar a Telemedicina	100,00%	/nov./23
SITUAÇÃO ATUAL	PROXIMOS PASSOS	RISCOS
3 salas de atendimento em funcionamento. Oferta limitada em 100 atendimentos/mês - ampliação depende de recursos.	Concluído.	
Implantar Chatbot nas UBS dinamizando a comunicação com a população	100,00%	
Implantação do Chatbot	100,00%	/out./24
SITUAÇÃO ATUAL	PROXIMOS PASSOS	RISCOS
Instrução do processo na SFGE - multientidades concluído. Serviço implementado em dezembro de 2025.	Concluído.	
Promover Mutirão de Consultas e Exames nas especialidades visando reduzir as filas de espera	100,00%	
Definir os exames e filas prioritários para Mutirão	100,00%	/out./23
Verificar viabilidade orçamentária	100,00%	/out./23
Verificar quantitativo necessário de Exames e Consultas	100,00%	/out./23
Identificar e contratar os prestadores	100,00%	/out./23
Realizar mutirão	100,00%	/mai./24
SITUAÇÃO ATUAL	PROXIMOS PASSOS	RISCOS
Maior parte da fila de espera (desde o início da nova gestão) foi zerada . Entretanto, com o aumento da oferta de atendimento, a fila de novos procedimentos deve crescer. 1º mutirão - Exames Laboratoriais: cerca de 5 mil pessoas atendidas 2º mutirão - Oftalmologista cerca de 6.500 pessoas atendidas 3º Credenciamento para exames concluído em agosto - mais de 14 mil pessoas atendidas Orçamento do mutirão: 5M - 400 mil - Esperidião Amin - 1,933M - Gilson Marques - 896 mil - Gilson Marques	Filas zeradas: Exames laboratoriais; Oftalm.; Pediatria; Gastro (1ª consulta); Procto. Filas reduzidas: Ginecologia; Urologia; Psiquiatria; Otorrinolaringologia.	
Implantar o monitoramento das Câmaras de Vacina	85,00%	
Desenvolver a solução de software	100,00%	/abr./24
Implantar a solução	70,00%	/mai./24
SITUAÇÃO ATUAL	PROXIMOS PASSOS	RISCOS
Software concluído. Implementação iniciada, aguarda a aquisição dos equipamentos.	Adquirir e instalar equipamentos de automação industrial (arduino).	
Garantir o atendimento e sanar a falta de médicos no Município	100,00%	
Mapear o número de médicos ACTS e validade dos respectivos contratos	100,00%	/out./23
Aderir um credenciamento de prestação de serviço médico	100,00%	/out./23
Viabilizar o contrato com empresa terceirizada	100,00%	/out./23
SITUAÇÃO ATUAL	PROXIMOS PASSOS	RISCOS
	Concluído.	

98%

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Infraestrutura	Financeiro
Inaugurar o Pronto Atendimento E Centro De Referência Materno Infantil Do Santa Terezinha	Concluído	R\$ 450.000,00
PONTO FOCAL	CARGO	
Victor Sardo	Diretor-Geral	
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA
Concluir obras de adequação	100,00%	
Concluir obras de adequação	100,00%	/mar./24
Realizar a instalação dos moveis	100,00%	/out./23
Finalizar a adequação da rede elétrica	100,00%	/jan./24
Adquirir equipamentos e insumos	100,00%	/mar./24
Inaugurar o serviço	100,00%	/mar./24
SITUAÇÃO ATUAL	PROXIMOS PASSOS	RISCOS

100%

SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS	RISCOS
Inaugurado e em operação.	Concluído.	-

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Infraestrutura	Financeiro
Estruturar Plano de Manutenção das Unidades Básicas de Saúde	Concluído	R\$ 2.000.000,00
PONTO FOCAL	CARGO	
Jaison; Cristiane	Chefe de Manutenção; Diretora de Atenção Básica	
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA
Realizar a vistoria das UBS	100,00%	/out./23
Identificar as unidades prioritárias	100,00%	/out./23
Executar o serviço de reforma e manutenção	100,00%	/jun./24
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS	RISCOS
EM REFORMA: UBS Dom Joaquim, UBS Paquetá UBS Planalto, UBS Santa Rita, UBS Bateas, e UBS Nova Trento	Concluído.	-
UBS Centro em novo local provisório - aguarda construção da nova UBS através do PAC. Recursos liberados em 28/05 - 2,5 milhões.		
UBSs ampliadas pela Unifebe: Limeira Baixa e Paquetá (2024) / Steffen, Dom Joaquim e Rio Branco (2025)		

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Humano	Financeiro
Fomentar a política de consumo racional de medicamentos	Concluído	R\$ -
PONTO FOCAL	CARGO	
Patricia Sassi	Diretora de Atenção Farmacêutica	
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA
Realizar semana alusiva ao Uso Racional de Medicamentos	100,00%	/mai./24
Realizar ações em parceria com a SECOM	100,00%	/dez./23
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS	RISCOS
Material de comunicação no site e nas redes sociais .	Concluído.	-
Semana alusiva ao Uso racional de Medicamentos - 06 a 10 de maio - diversas atividades envolvendo usuários e profissionais da saúde. Palestras em momentos distintos no auditório da Uniasselvi.		

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Humano	Financeiro
Implantar Aplicativo de Transporte de Pacientes	Concluído	R\$ 1.300.000,00
PONTO FOCAL	CARGO	
Felipe Naotto	Chefe de Compras e Contratos	
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA
Realizar o estudo de demanda	100,00%	/dez./23
Mapear os grupos de pacientes que serão atendidos	100,00%	/out./23
Executar o processo licitatório	100,00%	/fev./23
Implantar o serviço	100,00%	/fev./23
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS	RISCOS
Serviço implantado. Economia prevista de aproximadamente R\$ 700 mil / ano	Concluído.	-

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Humano	Financeiro
Reestruturação da atenção primária a saúde (ampliação da cobertura e horário de atendimento)	Concluído	R\$ 24.000.000,00
PONTO FOCAL	CARGO	
Rafaela e Alvaro; Thayse Rosa	Coordenadores AB; Secretária	
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA
Realizar a divisão do território em distritos	100,00%	/out./23
Realizar o estudo financeiro para viabilidade do aumento das equipes	100,00%	/dez./23
Realizar o credenciamento e habilitação das novas equipes junto ao MS	100,00%	/mar./23
Contratar os profissionais	100,00%	/mar./23
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS	RISCOS
Avanço de 34 para 63 equipes de atendimento na atenção primária.	Concluído.	-

GESTÃO/EFICIÊNCIA	Projetos Concluídos	0
	Projetos Não Concluídos	0
	TOTAL	0
INFRAESTRUTURA	Projetos Concluídos	2
	Projetos Não Concluídos	0
	TOTAL	2
HUMANO	Projetos Concluídos	3
	Projetos Não Concluídos	1
	TOTAL	4
SUSTENTÁVEL/ECONÔMICO	Projetos Concluídos	0
	Projetos Não Concluídos	0
	TOTAL	0



RELATÓRIO DA AVALIAÇÃO GERENCIAL DE PROJETOS

dezembro-2024

FME

<p>● Projetos Concluídos</p>	Alcance Geral dos Resultados Previstos (%)			
	Mês em curso:	dezembro-2024		100,00%
	Gestor:	Delmar Alberto Tondolo		
	Financeiro Global:	R\$ 8.824.363,32		
	Execução da Carteira:			
Quantidade de Projetos da Carteira	5			
Projetos não Concluídos	0	0,00%		
Projetos Concluídos	5	100,00%		

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Humano	Financeiro
Incentivar a iniciação esportiva, o esporte amador e de alto rendimento em Brusque	Concluído	R\$ 300.000,00
PONTO FOCAL	CARGO	
Éder de Andrade; Luiz Paulo de Souza Silva	Diretor de Esportes de Alto Rendimento; Diretor de Esportes Comunitários	
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA
Adquirir micro-ônibus para transporte dos atletas municipais	100,00%	
Entregar projeto para captação de recursos	100,00%	/nov./23
Captação de Recursos	100,00%	/fev./24
Realizar a aquisição via Cincatarina e dar publicidade	100,00%	/abr./24
100,00%		
Aprimorar as ações de iniciação esportiva e ampliar as modalidades para crianças e adolescentes	100,00%	
Entregar o planejamento de 2024	100,00%	/dez./23
Criar as escolinhas de rendimento	100,00%	/jun./24
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS	RISCOS
Veículo adquirido com a emenda de R\$300.000,00 destinada à FME para aquisição de veículo Sprinter via Cincatarina (Dep. Napoleão Bernardes)	Concluído.	-
Finalizado o convênio com as estidades, técnicos e atletas.		

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Gestão e eficiência	Financeiro
Regularizar e regulamentar o uso da Arena Brusque	Concluído	R\$ 8.524.363,32
PONTO FOCAL	CARGO	
Delmar Tondolo	Diretor-Geral	
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA
Viabilizar o conserto do telhado da Arena Brusque	100,00%	/out./24
Regulamentar e Viabilizar o Fundo Municipal de Esporte (Lei 3878/2015)	100,00%	/abr./24
Decreto de regulamentação da Arena	100,00%	/fev./24
100,00%		
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS	RISCOS
Revitalização total da Arena pré-orçado em R\$ 8.524.363,32.		
Conserto do telhado licitado, contrato assinado. Aguarda repasse do Governo do Estado para dar início a obra.	Verificar repasse do Governo do Estado.	-
Fundo Municipal de Esporte regulamentado, agora permite estabelecer taxas pela utilização da Arena para eventos externos, e a devida captação de recursos para uso da fundação.		

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Humano	Financeiro
Sediar OLESC 2025 - Etapa Estadual	Concluído	R\$ -
PONTO FOCAL	CARGO	
Delmar Tondolo	Diretor-Geral	
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA
Levantamento de infraestrutura e serviços a ser utilizada	100,00%	/mai./24
Remeter ofício oficializando intenção ao Conselho Estadual de Esporte (CED)	100,00%	/jun./24
Jast - fase micro (2024)	100,00%	/jun./24
Olesc - Fase micro (2024)	100,00%	/out./24
100,00%		
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS	RISCOS
Ofício remetido à Fesporte, que sinalizou positivamente. Todas as fases regionais estão confirmadas.	Concluído.	-
09/04 Jast e Olesc microregional - abril de 2024.		

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Humano	Financeiro
Fortalecer parcerias com entidades que promovem a prática esportiva	Concluído	

PONTO FOCAL	CARGO		
Eder de Andrade	Diretor de Esportes de Alto Rendimento		
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Fecchar ao menos uma parceria com entidade privada para competição municipal	100.00%	/abr./24	100,00%
Entregar a estrutura de convênio com Organizações Sociais (Bolsa Institucional)	100.00%	/mar./24	
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS		RISCOS
Parceria com entidade privada firmada entre FME e SESI. Bolsa Institucional lançado no mês de maio. Assinaturas dos contratos em junho. Orçamento de 300 mil para contemplar entidades.	Concluído.		-

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Humano		Financeiro
Definir critérios justos e objetivos para a concessão do Programa Arthur Schlösser (bolsa atleta e técnico)	Concluído		
PONTO FOCAL	CARGO		
Delmar Tondolo	Diretor-Geral		
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Revisar e aprovar minuta da Lei	100.00%	/nov./23	100,00%
Encaminhar para Câmara de Vereadores	100.00%	/nov./23	
Legislação aprovada e pronta para editais	100.00%	/jan./24	
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS		RISCOS
Programa Arthur Schlösser - Inscrições finalizada, aguarda avaliação das inscrições.	Concluído.		-


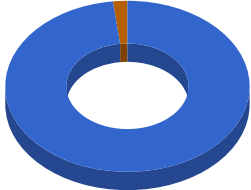
GESTÃO/EFICIÊNCIA	Projetos Concluídos	1
	Projetos Não Concluídos	0
	TOTAL	1
INFRAESTRUTURA	Projetos Concluídos	0
	Projetos Não Concluídos	0
	TOTAL	0
HUMANO	Projetos Concluídos	4
	Projetos Não Concluídos	0
	TOTAL	4
SUSTENTÁVEL/ECONÔMICO	Projetos Concluídos	0
	Projetos Não Concluídos	0
	TOTAL	0

RELATÓRIO DA AVALIAÇÃO GERENCIAL DE PROJETOS

dezembro-2024

Secretaria/Fundação/Autarquia:

FCB

 <p>● Não Concluídos ● Projetos Concluídos</p>	Alcance Geral dos Resultados Previstos (%)		98,09%	
	Mês em curso:	dezembro-2024		
	Gestor:	Igor Alves Balbinot		
	Financeiro Global:	R\$ 324.000,07		
	Execução da Carteira:			
Quantidade de Projetos da Carteira	4			
Projetos não Concluídos	2	50,00%		
Projetos Concluídos	2	50,00%		

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Humano		Financeiro
Fomento à Formação Cultural e a Produção Local	<i>Não concluído</i>		R\$ -
PONTO FOCAL	CARGO		
Jaqueline da Silva; Lisete de Mello	Chefe da Fundação Cultural; Professor		
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Incentivar novos eventos culturais	100,00%		99,17%
1º Final de Música de Câmara de Brusque	100%	/abr./24	
Evento de apresentação da Banda Municipal de Brusque	100%	/mai./24	
Viabilizar parcerias com organizações e entidades de ensino para formação cultural em diversas áreas artísticas	100%	/jun./24	
Incentivos à produções culturais locais	97,50%		
Lançar edital de credenciamento para Captadores de Recursos da FCB	90%	/mar./24	
Ampliar a cobertura de internet wi-fi nos equipamentos públicos da cultura	100%	/fev./24	
Entregar PL de regulamentação do artesanato local	100%	/fev./24	
Viabilizar e operacionalizar a Lei Paulo Gustavo e Lei Aldir Blanc 2	100%	/fev./24	
Fomentar oficinas de teatro, artesanato e grupos de leitura	100,00%		
Entregar regulamentação da Escola de Artes da FCB	100%	/fev./24	
Regulamentar a ocupação dos espaços da FCB para manifestações culturais	100%	/fev./24	
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS		RISCOS
<p>Final de musica de camara realizado nos dias 19, 20 e 21 de abril/24 (Notícia)</p> <p>1ª Apresentação Big Band realizada em 27/05 (Notícia)</p> <p>Parcerias com organizações e entidades de ensino para formação cultural: Projeto integrado com a SEME levando oficinas de capoeira para as escolas. Augusta Knoring (Cerâmica Reis); Carlos Moritz (zantão); Edith Gama Ramos (Cedro Grande); Augusta Druira (limeira)</p> <p>Projeto com a educação para apresentar artistas do Parque das Esculturas antes da visita, em evento ilusivo aos 10 anos de inauguração do parque.</p> <p>Integração com SEME para parceria nos eventos FLIB, Festival de Teatro Estudantil.</p> <p>Projeto com SESC para parceria na FLIB e no Mostra de Cinema do SESC.</p> <p>Eventos e festivais anuais: Semana Aldo Krieger; Semana de Brusque/Festival de Inverno; Festival da Canção de Brusque; Semana da Consciência Negra; Festival de Teatro Estudantil de Brusque; Evento anual de encerramento da Escola de Artes FCB; Rock na Praça; Festa Literária de Brusque.</p> <p>Oficinas e grupos de teatro recorrentes: Escola de Artes (artesanato, pintura, teatro, música, grupos de leitura).</p> <p>Regulamentação da Escola de Artes publicada em 15/12/2023</p> <p>São emitidas autorizações para uso dos espaços por email, conforme solicitação dos usuários.</p>			

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Humano		Financeiro
Implantar a Banda Municipal de Brusque	<i>Concluído</i>		R\$ 324.000,07
PONTO FOCAL	CARGO		
Isaque Lacerda	Maestro Regente		
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Elaborar TAP e validar em reunião	100%	/dez./23	100%
Elaboração do Edital - modalidade concurso	100%	/fev./24	
Elaborar e aprovar decreto de criação da Banda Municipal	100%	/jan./24	
Lançar edital de seleção Big Band	100%	/mar./24	
Realizar ensaios e primeira apresentação da Banda Municipal	100%	/mai./24	
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS		

<p>Modelo híbrido banda municipal / big band. Homenagem à Edino Krieger. Decreto Nº 9.844/2024 - Cria Grupo Musical Estável Contratação de músicos realizadas através do edital de concurso público 002/2024. O Grupo Musical deverá ser obrigatoriamente composto em uma das seguintes formações, sendo que qualquer uma destas levará obrigatoriamente o nome do Maestro Brusquense Edino Krieger: I – Big Band, II – Banda Sinfônica, III – Orquestra de Cordas, IV – Orquestra de Câmara, V – Orquestra Sinfônica. O Grupo Musical contará com um grupo auxiliar que funcionará como grupo de formação e acesso ao grupo principal.</p>	Concluído.	-
---	------------	---

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Humano		Financeiro
Formação Cultural nas Escolas Municipais - Projeto Fanfarras	<i>Não concluído</i>		R\$ -
PONTO FOCAL	CARGO		
Isaque Lacerda	Maestro Regente		
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Escopo de projeto - alinhamento entre Cultura e Educação	100%	/dez./23	93%
Decreto de regulamentação do projeto	100%	/mar./24	
Criação do cargo de instrutor de percussão para fanfarras	100%	/nov./24	
Plano de trabalho do instrutor para 2024	100%	/mar./24	
Fanfarras retomadas em 6 escolas	66%	/ago./24	
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS		RISCOS
<p>Decreto Nº 9.843/2024 - Institui o Programa de Fanfarras Escolares "Maestro Aldo Krieger" Escolas Alberto Pretti e Giorgina Ramos sendo instruídas pelo Professor de Artes Lucas em 20h/aula. Fanfarra do Paquetá sendo instruída pelo Wilson (SECOM) Augusta Knoring (Cerâmica Reis) sendo instruída pelo professor Luciano.</p>	<p>Previsão de incluir mais 2 escolas se o educador Lucas for liberado para 40h/aula/ Criação de cargo "instrutor de percussão para fanfarras" finalizado, mas a contratação foi realocada para 2025.</p>		-

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Humano		Financeiro
Atualizar o Plano Municipal de Cultura	<i>Concluído</i>		R\$ -
PONTO FOCAL	CARGO		
Jaqueline da Silva; Alisson	Chefe da Fundação Cultural; Historiador		
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Etapa I - Análise Situacional: emitir diagnóstico da cultura no município a partir de levantamentos culturais e históricos; emitir diagnóstico do plano vigente	100%	/jan./24	100%
Etapa II - Proposições: construir as proposições do PMC de forma colaborativa e participativa através das conferências temáticas com a comunidade	100%	/abr./24	
Validar e revisar minuta versão atualizada do PMC na Conferência Municipal de Cultura (09/05)	100%	/mai./24	
Criar justificativa e envio para câmara	100%	/mai./24	
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS		RISCOS
<p>Plano Municipal de Cultura Aprovada na câmara a Lei do Sistema Municipal de Cultura - Lei guarda-chuva que abrange o PMC, Conselho e Fundo Municipal de Cultura.</p>	Concluído.		-

GESTÃO/EFICIÊNCIA	Projetos Concluídos	0
	Projetos Não Concluídos	0
	TOTAL	0
INFRAESTRUTURA	Projetos Concluídos	0
	Projetos Não Concluídos	0
	TOTAL	0
HUMANO	Projetos Concluídos	2
	Projetos Não Concluídos	2
	TOTAL	4
SUSTENTÁVEL/ECONÔMICO	Projetos Concluídos	0
	Projetos Não Concluídos	0
	TOTAL	0



RELATÓRIO DA AVALIAÇÃO GERENCIAL DE PROJETOS

dezembro-2024

Secretaria/Fundação/Autarquia:

SDET

Alcance Geral dos Resultados Previstos (%)	
Mês em curso:	dezembro-2024
Gestor:	Valdir Walendowsky
Financeiro Global:	R\$ -
56,42%	
Execução da Carteira:	
Quantidade de Projetos da Carteira	5
Projetos não Concluídos	4 80,00%
Projetos Concluídos	1 20,00%

● Não Concluídos ● Projetos Concluídos

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Sustentável/Econômico	Financeiro
Revisar e cumprir o Plano Municipal de Desenvolvimento Econômico	Não concluído	R\$ -
PONTO FOCAL	CARGO	
David Pablo Pereira	Chefe de Desenvolvimento Econômico	
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA
Entregar plano de cumprimento do PEDEM para os próximos anos	10,00%	/fev./24
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS	RISCOS
Enviado um ofício para a Reitoria da UNIFEBE solicitando reuniões de planejamento para um plano de execução do PEDEM.		

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Sustentável/Econômico	Financeiro
Iniciativas de atração ao empreendedorismo e ao desenvolvimento econômico	Não concluído	
PONTO FOCAL	CARGO	
André	Chefe de Empreendedorismo	
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA
Instituir o Programa Cidade Empreendedora com o SEBRAE	0,00%	
Finalizar negociação e estruturar para os próximos anos	0%	/out./23
Instrução do processo de inexistência	0%	/mar./24
Entregar e dar publicidade	0%	/mai./24
Reestruturar e aprimorar o atendimento na Sala do Empreendedor	100,00%	
Integrar o sistema de dados do SEBRAE no atendimento	100%	/dez./23
Aprovar nova estrutura de abertura dos MEIs	100%	/set./23
Aquisição de celular para atendimento e abertura de empresas	100%	/dez./23
Viabilizar e aprimorar atendimento via whatsapp institucional (atendimento remoto)	100%	/fev./24
Mapear e metrificar dados de atendimento na Sala do Empreendedor	100%	/jul./24
Entregar a revisão da Lei de Incentivos Fiscais	52,50%	
Entregar um levantamento de incentivos vigentes	100%	/fev./24
Entregar levantamento do orçamento previsto na LOA para incentivos fiscais	100%	/mar./24
Entregar e aprovar nova legislação	10%	/mai./24
Entregar decreto de regulamentação	0%	/mai./24
Entregar a revisão da Lei 2485/2001 - Plano Municipal de Incentivos às Empresas	36,67%	
Entregar um levantamento histórico de incentivos	100%	/dez./24
Entregar e aprovar nova legislação	10%	/dez./24
Entregar decreto de regulamentação	0%	/dez./24
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS	RISCOS
I - Cidade empreendedora: a secretaria iniciou o procedimento de inexistência de licitação em 2024, mas o processo foi interrompido em outubro pois o prazo de duração do programa iria até dezembro.	PGM, SDET E SFGC para revisão das Leis de Incentivos Fiscais	
IV - cerca de 50% das empresas responderam intimação, comprovando regularidade perante a legislação e as regras do incentivo. Empresas que não comprovarem a regularização estão sujeitas às penalidades na forma da lei, aplicadas pela PGM.		

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Sustentável/Econômico	Financeiro
Fomentar Iniciativas de Inovação	Não concluído	R\$ -
PONTO FOCAL	CARGO	
-	-	
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA
Organizar o 1º Hackathon Público	0,00%	

Elaborar projeto entre Prefeitura e SEBRAE	0%	/fev./24	42%
Estabelecer cronograma	0%	/fev./24	
Enviar cronograma e demandas para SECOM	0%	/fev./24	
Propor a criação de uma Política da Economia Criativa (PMEC)		25,00%	
Promover fórum de debate envolvendo os setores: cultura, turismo, TI, desenvolvimento econômico	100%	/fev./24	
Entregar dados econômicos, culturais, turísticos, tecnológicos para embasamento (diagnóstico) do PMECC.	0%	/abr./24	
Construir proposições (fundos de financiamento, incentivos fiscais, capacitação e formação profissional) do PMECC.	0%	/jul./24	
Entregar e dar publicidade ao PMECC.	0%	/ago./24	
Iniciativas de fomento à inovação		100,00%	
Aprovar o Plano Municipal de Inovação e Regimento Interno da Comissão	100%	/dez./23	
Lançar primeiro edital de chamamento público para projetos de inovação	100%	/jan./24	
SITUAÇÃO ATUAL		PRÓXIMOS PASSOS	
Festival da Cuca (ACIB), Arraiá solidário, Natal e Páscoa (CDL), Fenarreco, outros eventos como apoiadores		Comissão de avaliação do edital formada. Edital em revisão no conselho.	
Audiência pública 29/11 aprovou o plano municipal de inovação			
III - ver legislação do zoneamento - inovação (unifebe/centro de inovação)		Hackaton será viabilizado pelo SEBRAE.	

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Sustentável/Econômico		Financeiro	
Fomentar e Desenvolver o Turismo Local	<i>Não concluído</i>		R\$ -	
PONTO FOCAL	CARGO			
Rafaela Maestri	Diretora Geral de Turismo			
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS	
Entregar a revisão do Plano Municipal de Turismo (PMT)		100,00%		
Comissão temporária de Coordenação dos Estudos para Elaboração do PMT (COMTUR)	100%	/dez./23	83%	
Etapa I - Análise Situacional: emitir diagnóstico a partir de levantamentos históricos e mercadológicos do turismo no município	100%	/dez./23		
Etapa II - Proposições: construir as proposições do PMT de forma colaborativa e participativa	100%	/fev./24		
Reunião de planejamento para 2025	100%	/abr./24		
Emitir relatório de Plano de Trabalho para 2025	100%	/abr./24		
Integrar a cultura ao turismo local		100,00%		
Inscrição do Desfile da Fenarreco via FCB	100%	/fev./24		
Páscoa	100%	/mar./24		
Fenarreco	100%	/set./24		
Natal	100%	/nov./24		
Fomentar o turismo sustentável na cidade		32,50%		
Projetos para conscientização nas escolas	0%	/jun./24		
Levantamento de patrimônio natural	0%	/jun./24		
Levantar situação das placas de patrimônio cultural	30%	/jun./24		
Elaboração do Cartilha de Guia Turístico do Município	100%	/dez./23		
Realizar parcerias com o setor privado para fomentar o Turismo		100,00%		
Buscar parcerias para Eventos	100%	/dez./24		
Revisar o processo de regulamentação do Pavilhão	100%	/dez./24		
SITUAÇÃO ATUAL		PRÓXIMOS PASSOS		
Plano Municipal de Turismo - Revisão concluída.				
Fenarreco: licitações em andamento.				
Regulamentação do pavilhão - Licitação foi instruída pelo SIE, aguarda assinatura dos contratos e da ordem de serviço.				
Relação de parceiros para eventos já elaborada.				
Calendário Turismo 2024: Páscoa - 15 a 31 de março 2024 Arraiá solidário - 21, 22 e 23 de junho 2024 Festival da cuca - 06 e 07 de julho 2024 Fenarreco - 10 a 20 de outubro 2024 Natal - 06 a 24 de dezembro 2024				

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Sustentável/Econômico		Financeiro
Reestruturar e aprimorar o atendimento do SINE	<i>Concluído</i>		R\$ -
PONTO FOCAL	CARGO		
Juliana da Silva	Diretor de Desenvolvimento Econômico e Apoio ao Empreendedor (SINE)		
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Viabilizar e aprimorar atendimento via whatsapp institucional		100%	
Viabilizar e aprimorar atendimento via whatsapp institucional	100%	/out./23	100%
Estruturar o evento "Mutirão de Empregos"	100%	/fev./24	
Viabilizar programas de qualificação profissional no atendimento ao público	100%	/jun./24	
Viabilizar capacitação para público cadastrado no SINE	100%	/mar./24	

SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS	RISCOS
<p>Três mutirões até o momento, as empresas estão sendo convocadas à fazer suas entrevistas com o público diretamente no SINE. Em meses que ocorrem mutirão, o número de colocações chegou a triplicar. Esses atendimentos são divulgados em colaboração com a SECOM.</p> <p>O SINE já está utilizando o whatsapp institucional, dando publicidade às vagas de emprego por meio de grupos e listas de transmissão.</p> <p>Criado o Instagram do SINE (@sine.brusque)</p> <p>Capacitação profissional do público cadastrado sendo oferecida pelo SENAC.</p>	Concluído.	-

GESTÃO/EFICIÊNCIA	Projetos Concluídos	0
	Projetos Não Concluídos	0
	TOTAL	0
INFRAESTRUTURA	Projetos Concluídos	0
	Projetos Não Concluídos	0
	TOTAL	0
HUMANO	Projetos Concluídos	0
	Projetos Não Concluídos	0
	TOTAL	0
SUSTENTÁVEL/ECONÔMICO	Projetos Concluídos	1
	Projetos Não Concluídos	4
	TOTAL	5



RELATÓRIO DA AVALIAÇÃO GERENCIAL DE PROJETOS

dezembro-2024

Secretaria/Fundação/Autarquia:

SFGE

<p>● Não Concluídos ● Projetos Concluídos</p>	Alcance Geral dos Resultados Previstos (%)			
	Mês em curso:	dezembro-2024		78,48%
	Gestor:	José Henrique Nascimento		
	Financeiro Global:	R\$ -		
	Execução da Carteira:			
Quantidade de Projetos da Carteira	14			
Projetos não Concluídos	5	35,71%		
Projetos Concluídos	9	64,29%		

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Gestão e eficiência	Financeiro
Implantação do Escritório de Projetos (EPB)	Concluído	R\$ -
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA
Validar com Prefeito a estrutura do EPB	100%	/out./23
Realizar a Reforma Administrativa, criando a estrutura do EPB	100%	/out./23
Validar estrutura do Escritório de Projetos	100%	/out./23
Validar TAP	100%	/out./23
Validar modelo dos Contratos de Gestão	100%	/out./23
Validar Cartilha	100%	/out./23
Estruturar e validar com as Secretarias a carteira de Projetos	100%	/out./23
Alinhar e estruturar os Contratos de Gestão	100%	/out./23
Realizar primeira rodada de Avaliações Gerenciais Mensais	100%	/nov./23
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS	RISCOS
Projeto de lei que institui o Escritório aprovado e EPB em pleno funcionamento desde dezembro de 2023	Concluído	-

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: infraestrutura	Financeiro
Realizar a concessão do esgotamento sanitário	Não concluído	R\$ -
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA
Contratação de Assessoria para elaboração do Edital	100.00%	/out./24
Finalização dos estudos e elaboração do Edital	95.00%	/jun./24
Realizar Audiência Pública	0.00%	/jul./24
Encaminhar ao TCE para avaliação	0.00%	/jul./24
Lançar o Edital de concessão	0.00%	/jul./24
Contratação da empresa	0.00%	/ago./24
Iniciar a concessão do esgotamento sanitário	0.00%	/set./24
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS	RISCOS
Em fase de elaboração e aprovação da Modelagem técnica, econômica e jurídica	Realizar audiência pública/consulta pública e encaminhar ao TCE/SC material para análise visando abertura de concorrência pública	Reprovação do material encaminhado no TCE/SC Impugnação do edital Processo de Concorrência Pública fracassado

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Gestão e eficiência	Financeiro
Aprovar nova lei de adoção de equipamentos públicos	Concluído	R\$ -
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA
Realizar estudo para alterações na lei de Adoção de Equipamentos	100.00%	/dez./23
Aprovar na Câmara de Vereadores a nova Lei de Adoção de Equipamentos Públicos	100.00%	/dez./23
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS	RISCOS
Lei de Adoção de Equipamentos Públicos aprovada na Câmara de Vereadores e vigente no município	Concluído	-

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Infraestrutura	Financeiro
Implantar o novo transporte público coletivo	Não concluído	R\$ -
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA
Finalização dos estudos e elaboração do Edital	100.00%	/dez./23
Realizar Audiência Pública	100.00%	/jan./24
Encaminhar ao TCE para avaliação	50.00%	/jan./24
Lançamento do Edital concessão	0.00%	/fev./24
Contratação da empresa	0.00%	/abr./24
Início das operações	0.00%	/jun./24
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS	RISCOS
Modelagem técnica e econômica concluída, finalizando ajustes para encaminhamento ao Tribunal de Contas de Santa Catarina (TCE/SC)	Encaminhar ao TCE/SC material para análise visando abertura de concorrência pública	Reprovação do material encaminhado no TCE/SC Impugnação do edital Processo de Concorrência Pública fracassado

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Gestão e eficiência		Financeiro
Aprovar a lei de parcerias público-privadas, concessões e privatizações, adoções	Concluído		RS -
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Aprovar junto a Procuradoria a minuta da Lei de Parcerias Público-Privadas, Concessões e Privatizações, Adoções	100,00%	/out./23	100%
Encaminhar para aprovação junto à Câmara as leis de Parcerias Público-Privadas, Concessões e Privatizações, Adoções	100,00%	/dez./23	
Aprovação da Lei de Parcerias Público-Privadas, Concessões e Privatizações, Adoções	100,00%	/dez./23	
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS		RISCOS
Lei de parcerias público-privadas, concessões e privatizações, adoções aprovada na Câmara de Vereadores e vigente no município	Concluído		-

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Gestão e eficiência		Financeiro
Executar o Plano Municipal de Parcerias	Concluído		RS -
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Construir o PMP e definir prioridades	100,00%	/out./24	100%
Apresentar à Sociedade Civil Organizada e Vereadores o PMP	100,00%	/out./24	
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS		RISCOS
Plano Municipal de Parcerias delineado, membros do COGEPAM nomeados, e projeto apresentado à Câmara de Vereadores e entidades da sociedade civil organizada	Concluído		-

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Gestão e eficiência		Financeiro
Promover maior integração com os órgãos de segurança e emergência	Concluído		RS -
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Iniciar estudos de implantação do Centro de Operações e Monitoramento	100,00%	/out./24	100%
Promover maior integração com os órgãos de segurança e emergência	100,00%	/out./24	
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS		RISCOS
Centro de Operações e Monitoramento Integrado montado em estrutura na Guarda Municipal de Trânsito	Concluído		-

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Gestão e eficiência		Financeiro
Instituir padrões para gestão documental	Concluído		RS -
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Iniciar estudo para viabilizar a digitalização de arquivos	100,00%	/mar./24	100%
Sancionar decreto que versa sobre a gestão documental	100,00%	/jun./24	
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS		RISCOS
Decreto que institui padrões para gestão documental publicado	Concluído		-

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Gestão e eficiência		Financeiro
Realizar concurso para as áreas administrativas e educação	Concluído		RS -
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Definir vagas e quantidade	100,00%	/dez./23	100%
Definir banca	100,00%	/out./23	
Lançar concurso	100,00%	/dez./23	
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS		RISCOS
Concurso realizado com mais de 200 servidores já convocados nas áreas de Saúde, Educação e do quadro geral	Concluído		-

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Gestão e eficiência		Financeiro
Rever a regra de estágio probatório	Concluído		RS -
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Estudar boas práticas acerca do tema	100,00%	/jan./24	100%
Encaminhar instrumento legal para atualizar a regra do E.P.	100,00%	/abr./24	
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS		RISCOS
Decreto publicado e critérios de avaliação do estágio probatório já em aplicação	Concluído		-

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Sustentável/Econômico		Financeiro
Aprovar pacote de medidas em defesa do empreendedor e cidadão brusquense	Não concluído		RS -
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Elaborar minuta da Lei de Parcelamento	30,00%	/abr./24	23%
Concluir atualizações de sistema para novo Parcelamento	0,00%	/jun./24	
Encaminhar para a Câmara nova Lei de Parcelamento para aprovação	0,00%	/jun./24	
Elaborar minuta da Lei de ISS Fixo	0,00%	/jun./24	
Encaminhar para a CMVBq a Lei de ISS Fixo	0,00%	/jun./24	
Elaborar minuta da Lei de ISS para Eventos	100,00%	/jun./24	
Encaminhar para a Câmara nova Lei de ISS para Eventos	0,00%	/jun./24	
Elaborar minuta da Lei de ISS da Construção Civil	50,00%	/jun./24	
Encaminhar para a Câmara nova Lei de ISS da Construção Civil	0,00%	/jun./24	
Estudar Lei de isenção de IPTU	0,00%	/dez./24	
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS		RISCOS
I - Minuta da Lei de ISS para Eventos finalizada e pronta para ser encaminhada à Procuradoria-Geral II - Demais leis em elaboração no setor de Fazenda	I - Encaminhar à Procuradoria-Geral a minuta da Lei de ISS para Eventos e, posteriormente, à Câmara II - Finalizar a minuta das demais leis		Reprovação dos Projetos de Lei na Câmara de Vereadores

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Sustentável/Econômico		Financeiro
Realizar modernização do cadastro imobiliário	Não concluído		RS -
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Viabilizar consultoria para melhoria na modernização do Cadastro Imobiliário	60,00%	/out./24	30%
Autorregularização de IPTU	0,00%	/out./24	
Lançamento de ITBI Automatizado	0,00%	/out./24	
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS		RISCOS
Em estudo a contratação de consultoria para melhoria na modernização do Cadastro Imobiliário	Finalizar contratação de consultoria e dar start na autorregularização do IPTU e lançamento do ITBI atualizado		Resistência interna e externas as mudanças propostas

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Gestão e eficiência		Financeiro
Desenvolver boas práticas de proteção de dados no município (LGPD)	Concluído		RS -
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Criar site voltado a divulgação de boas práticas de LGPD	100,00%	/jun./24	100%
Nomear auxiliares para mapear processos nas áreas - SEME e IBPREV	100,00%	/jun./24	
Alterar os prazos fixados no Decreto nº 9192/2022 para o Plano de Adequação	100,00%	/jun./24	
Iniciar junto as secretarias e órgãos o desenvolvimento do plano de adequação definido no Decreto nº 9192/2022	100,00%	/jun./24	
Instituir um dia na semana para a LGPD, para servidores realizar mapeamento de dados (viabilizar trabalhos dos auxiliares de privacidade)	100,00%	/jun./24	
Criar e desenvolver campanhas e materiais para disseminação da LGPD entre os servidores	100,00%	/jun./24	
Viabilizar treinamento e formação ao CPD	100,00%	/jun./24	
Viabilizar treinamento e formação aos servidores.	100,00%	/jun./24	
Viabilizar treinamento e formação aos auxiliares de privacidade.	100,00%	/jun./24	
SITUAÇÃO ATUAL	RISCOS		AÇÃO+PRAZO+RESPONSÁVEL
Alterar os prazos para o Plano de Adequação - em elaboração para posterior análise da PGM.	Concluído		-

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Infraestrutura		Financeiro
Adequação do Parque da Saúde	Não concluído		RS -
PONTO FOCAL	CARGO		
Allan dos Santos Costa	Diretor Geral		
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Readequar legislação vigente do cemitério	60,00%	/out./24	28%
Lançar processo para terceirização da gestão do cemitério para iniciativa privada	25,00%	/out./24	
Implementar a terceirização da gestão do cemitério para iniciativa privada	0,00%	/out./24	
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS		RISCOS
I - Minuta do projeto de lei que modifica pontos da Lei Municipal nº 4.151/2018 elaborada e encaminhada para avaliação da Procuradoria-Geral II - Projeto de sepulturas verticais em adamento, para posterior execução. III - Concessão em andamento via SFGE	I - Análise por parte da PGM e encaminhamento da minuta de lei a Câmara de Vereadores II - Iniciar modelagem técnica para concessão/terceirização do cemitério		I - Rejeição de projeto de lei na câmara de vereadores II - Impugnação ou fracasso do processo de concorrência pública

GESTÃO/EFICIÊNCIA	Projetos Concluídos	9
	Projetos Não Concluídos	0
	TOTAL	9
INFRAESTRUTURA	Projetos Concluídos	0
	Projetos Não Concluídos	3
	TOTAL	3
HUMANO	Projetos Concluídos	0
	Projetos Não Concluídos	0
	TOTAL	0
SUSTENTÁVEL/ECONÔMICO	Projetos Concluídos	0
	Projetos Não Concluídos	2
	TOTAL	2

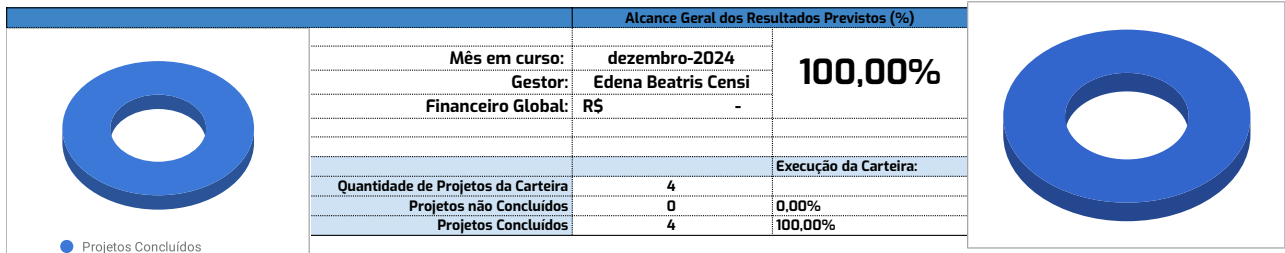


RELATÓRIO DA AVALIAÇÃO GERENCIAL DE PROJETOS

dezembro-2024

Secretaria/Fundação/Autarquia:

SOPF



PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Gestão e eficiência	Financeiro
Entregar notas técnicas de normatização de procedimentos contábeis e patrimoniais	Concluído	R\$ -
PONTO FOCAL	CARGO	
Cristiano Bittencourt	Contador	
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA
Notas técnicas de procedimentos de lançamento patrimonial	100%	/abr./24
Notas técnicas de procedimentos contábeis	100%	/set./23
		100,0%
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS	RISCOS
Notas técnicas publicadas no INTRANET	Concluído.	-

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Gestão e eficiência	Financeiro
Contabilidade digital	Concluído	R\$ -
PONTO FOCAL	CARGO	
Cristiano Bittencourt	Contador	
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA
Digitalizar e tramitar ao menos 60% dos processos contábeis	100,00%	/nov./24
		100,00%
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS	RISCOS
Entrada de documentos na contabilidade está 100% digital para a administração do Paço Municipal. Outros órgãos necessitam de ajustes para colaborar com a contabilidade em tramitar todos os processos digitalmente. 78,95% dos processos contábeis estão tramitando digitalmente. PENDENTES: SAÚDE, SDS, FUNDAÇÕES E SAMAE	Concluído.	-

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Gestão e eficiência	Financeiro
Revisão em indicadores de contabilidade e capacidade de pagamento	Concluído	R\$ -
PONTO FOCAL	CARGO	
Cristiano Bittencourt	Contador	
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA
Revisão do Ranking da Qualidade da Informação Contábil e Fiscal - Ranking SICONFI	100,00%	/jun./24
Revisar pendências no CAUC (CAPAG) - Pontogov	100,00%	/fev./24
		100%
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS	RISCOS
PONTOGOV concluiu implementação de ferramenta de monitoramento das matrizes do CAPAG. Aguarda publicação do ranking 2024 para reanalisar as matrizes.	Concluído.	-

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Gestão e eficiência	Financeiro
Digitalizar e padronizar processos e documentos licitatórios	Concluído	R\$ -
PONTO FOCAL	CARGO	
Isadora Fragas	Diretor-Geral de Compras e Licitações	
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA
Padronização de modelos e minutas de processo licitatório	100,00%	/jan./24
Fase interna 100% digital	100,00%	/jun./24
Fase externa 100% digital	100,00%	/jun./24
		100%
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS	RISCOS
Fase externa (do edital em diante) está correndo totalmente digital. Aguarda-se definição da Gestão para uso do módulo IPM na instrução processual (fase interna).	Concluído.	-

GESTÃO/EFICIÊNCIA	Projetos Concluídos	4
	Projetos Não Concluídos	0
	TOTAL	4
INFRAESTRUTURA	Projetos Concluídos	0
	Projetos Não Concluídos	0

	TOTAL	0
HUMANO	Projetos Concluídos	0
	Projetos Não Concluídos	0
	TOTAL	0
SUSTENTÁVEL/ECONÔMICO	Projetos Concluídos	0
	Projetos Não Concluídos	0
	TOTAL	0



RELATÓRIO DA AVALIAÇÃO GERENCIAL DE PROJETOS

dezembro-2024

SECOM

Secretaria/Fundação/Autarquia:

<p>● Em Execução ● Projetos Concluídos</p>	Alcance Geral dos Resultados Previstos (%)		76,67%	
	Mês em curso:	dezembro-2024		
	Gestor:	Rodrigo Cesari		
	Financeiro Global:	R\$ -		
	Execução da Carteira:			
Quantidade de Projetos da Carteira	6			
Projetos não Concluídos	2	33,33%		
Projetos Concluídos	4	66,67%		

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Gestão e eficiência		Financeiro
AUTOMATIZAÇÃO PARCIAL DA COMUNICAÇÃO (ZAP DA PREFE)	Concluído		R\$ -
PONTO FOCAL	CARGO		
Rodrigo Cesari	Secretário		
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Realizar estudo de boas práticas	100,00%	/out./24	100%
Escrever o termo de referência	100,00%	/out./24	
Executar o processo licitatório	100,00%	/out./24	
Implantar a ferramenta	100,00%	/out./24	
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS		RISCOS
Projeto Concluído	Concluído	Concluído	Concluído

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Gestão e eficiência		Financeiro
Diagnóstico de Inteligência Governamental	Concluído		
PONTO FOCAL	CARGO		
Rodrigo Fischer	Secretário		
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Produção do Roadmap	100,00%	/dez./23	100%
Realizar levantamento e compilação das obras prioritárias para cada bairro	100,00%	/fev./24	
Apresentar diagnóstico ao Prefeito	100,00%	/mar./24	
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS		RISCOS
Concluído	Concluído	Concluído	Concluído

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Gestão e eficiência		Financeiro
Novo Site da Prefeitura	Não concluído		R\$ -
PONTO FOCAL	CARGO		
Rodrigo Cesari	Secretário		
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Realizar estudo orçamentário	100,00%	/fev./24	50%
Iniciar pesquisa e prototipação	100,00%	/fev./24	
Apresentação e aprovação do protótipo	100,00%	/fev./24	
Realizar processo licitatório para o desenvolvimento do site	50,00%	/fev./24	
Entregar novo site da prefeitura	0,00%	/fev./24	
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS		RISCOS
Definido junto ao Secretário para deixar o projeto para a próxima renovação de contrato da IPM	Fazer a instrução da contratação	Falha na instrução do processo licitatório	

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Gestão e eficiência		Financeiro
Manual de boas praticas para redes sociais	Concluído		R\$ -
PONTO FOCAL	CARGO		
Wilson Schmidt	Secretário		
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Realizar estudo para elencar pontos pertinentes no manual	100,00%	/jan./24	100%
Produção do documentos final	100,00%	/fev./24	
Distribuir documento para Secretarias	100,00%	/fev./24	
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS		RISCOS
Concluído	Concluído	Concluído	Concluído

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Gestão e eficiência		Financeiro
Media Training	Concluído		R\$ -
PONTO FOCAL	CARGO		
Wilson Schmidt	Secretário		
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Lançar edital de contratação de instrutor	100,00%	/fev./24	100%
Realizar Media Training	100,00%	/fev./24	
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS		RISCOS
Concluído	Concluído	Concluído	Concluído

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Gestão e eficiência		Financeiro
Clipagem por meio de I.A. com análise de discurso	Não concluído		R\$ -
PONTO FOCAL	CARGO		
Rodrigo Fischer	Secretário		
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Realizar estudos de boas praticas referente ao desenvolvimento	50,00%	/out./24	10%
Realizar testagem	0,00%	/out./24	
Implantar a ferramenta	0,00%	/out./24	
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS		RISCOS

Verificar a possibilidade de terceirização. (Possivelmente para 2025). Se não for terceirizado não há possibilidade de executar o projeto	Verificar possibilidade de contratação		
GESTÃO/EFICIÊNCIA	Projetos Concluídos	4	
	Projetos Não Concluídos	2	
	TOTAL	6	
INFRAESTRUTURA	Projetos Concluídos	0	
	Projetos Não Concluídos	0	
	TOTAL	0	
HUMANO	Projetos Concluídos	0	
	Projetos Não Concluídos	0	
	TOTAL	0	
SUSTENTÁVEL/ECONÔMICO	Projetos Concluídos	0	
	Projetos Não Concluídos	0	
	TOTAL	0	

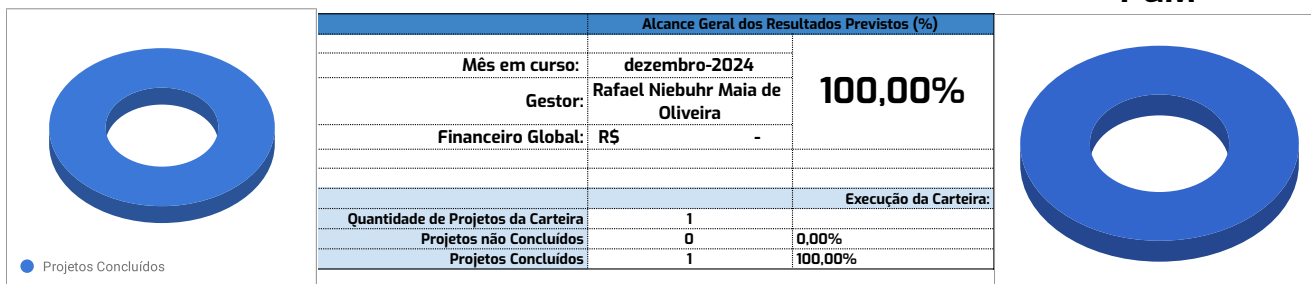


dezembro-2024

RELATÓRIO DA AVALIAÇÃO GERENCIAL DE PROJETOS

Secretaria/Fundação/Autarquia:

PGM



PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Gestão e eficiência	Financeiro
Reestruturação e Melhorias no Procon de Brusque	Concluído	R\$ -
PONTO FOCAL	CARGO	
Raquel Schoning	Diretora do PROCON	
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA
Regulamentar e viabilizar o Fundo de Defesa do Consumidor	100,00%	/dez./23
Viabilizar e implementar o indicador Transactional Net Promoter Score (tNPS)	100,00%	/fev./24
Instituir o Programa Procon nas Escolas	100,00%	/fev./24
Instituir o programa de fiscalização ativa do PROCON (defesa ao consumidor)	100,00%	/dez./23
Viabilizar cursos de capacitação no atendimento	100,00%	/jan./24
Instituir programas permanentes de orientação aos consumidores	100,00%	/dez./24
Estabelecer novos meios de intimação para diminuir gargalos de tempo	100,00%	/jul./24
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS	RISCOS
<p>PROCON NA COMUNIDADE: Prefeitura nos bairros; CDL; SENAC.</p> <p>Procon nas Escolas - Termo de Cooperação com a UNIASSELVI - projeto de extensão "Reequilibra+: saúde financeira e emocional em parceria com o PROCON". Promove atendimento multidisciplinar ao SUPERINDIVIDADO, com atendimento nas áreas de Psicologia, Contabilidade e Direito.</p> <p>Programa de orientação permanente ao consumidor depende da impressão de cartilhas de orientação, alinhada para o segundo semestre de 2024.</p>	<p>Equipe de TI desenvolverá sistema de NPS para tablet.</p> <p>Procon tenta viabilizar funcionários exclusivos para os setores bancários e de telefonia, indicados pelas empresas ou pela FEBRABRAN.</p> <p>Verificar internet da praça - atendimento procon.</p> <p>Ver suporte para televisão - publicidade institucional.</p>	100,0%

GESTÃO/EFICIÊNCIA	Projetos Concluídos	1
	Projetos Não Concluídos	0
	TOTAL	1
INFRAESTRUTURA	Projetos Concluídos	0
	Projetos Não Concluídos	0
	TOTAL	0
HUMANO	Projetos Concluídos	0
	Projetos Não Concluídos	0
	TOTAL	0
SUSTENTÁVEL/ECONÔMICO	Projetos Concluídos	0
	Projetos Não Concluídos	0
	TOTAL	0



RELATÓRIO DA AVALIAÇÃO GERENCIAL DE PROJETOS

dezembro-2024

Secretaria/Fundação/Autarquia:

FUNDEMA

<p>● Não Concluídos ● Projetos Concluídos</p>	Alcance Geral dos Resultados Previstos (%) Mês em curso: dezembro-2024 Gestor: Cristiano Olinger Financeiro Global: R\$ 120.000,00		90,05%	
	Execução da Carteira: Quantidade de Projetos da Carteira: 3 Projetos não Concluídos: 2 (66,67%) Projetos Concluídos: 1 (33,33%)			

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Sustentável/Econômico		Financeiro
Convênios para coleta e análise de efluentes	Concluído		R\$ -
PONTO FOCAL	CARGO		
Cristiano Olinger	Superintendente		
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Verificar juntamente com a Procuradoria quais as normas para certificação dos profissionais	100,00%	/jan./24	100%
Realizar compra dos materiais de coleta	100,00%	/jan./24	
Realizar parceria com entidades do Município para coleta de efluentes	100,00%	/jan./24	
Realizar parceria com entidades do Município para a Análise de efluentes	100,00%	/jan./24	
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS		RISCOS
Projeto Concluído	Concluído		Concluído

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Gestão e eficiência		Financeiro
Fundema 100% Digital	Não concluído		R\$ 120.000,00
PONTO FOCAL	CARGO		
Cristiano Olinger	Superintendente		
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Realizar contratação do modulo IPM para a Fundação	100,00%	/out./24	94%
Realizar contratação do GED	100,00%	/out./24	
Realizar treinamento com servidores da Fundação	100,00%	/dez./23	
Realizar mapeamento e digitalização de processos ativos	100,00%	/out./24	
Aplicar módulo de digitalização	100,00%	/out./24	
Criar campanha de divulgação dos processos digitais	50,00%	/out./24	
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS		RISCOS
Contratação e implantação finalizada. Realizar tutoriais em vídeo para disponibilização aos contribuintes	Agendar data para criação de tutoriais em vídeo		Atraso na licitação.

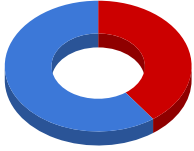
PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Sustentável/Econômico		Financeiro
Realizar Conferência ODS Brasil x Alemanha	Não concluído		R\$ -
PONTO FOCAL	CARGO		
Cristiano Olinger	Superintendente		
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Realizar alteração da Comissão	100,00%	/nov./23	76%
Recursos e implementação do Meliponário	50,00%	/abr./24	
Recursos e implementação do Projeto Ecobarreiras	80,00%	/out./24	
Realizar reunião de alinhamento Brasil X Alemanha para conferência	100,00%	/out./24	
Realizar reunião de alinhamento com a UNIFEBE para conferência	100,00%	/out./24	
Identificar os principais temas e apresentar para comissão nacional	100,00%	/out./24	
Realizar a conferencia	0,00%	/set./25	
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS		RISCOS
Implementação do Meliponário - Finaliza no próximo ano, parou por questões burocráticas de repasse de recurso. Projetoecobarreiras será finalizado até o final do ano	Desatar questões burocráticas para implantação do Meliponário; Finalizar projeto ecobarreiras		Possível atrasos nos projetos devido ao ano eleitoral

GESTÃO/EFICIÊNCIA	Projetos Concluídos	0
	Projetos Não Concluídos	1
	TOTAL	1
INFRAESTRUTURA	Projetos Concluídos	0
	Projetos Não Concluídos	0
	TOTAL	0
HUMANO	Projetos Concluídos	0
	Projetos Não Concluídos	0
	TOTAL	0
SUSTENTÁVEL/ECONÔMICO	Projetos Concluídos	1
	Projetos Não Concluídos	1
	TOTAL	2



RELATÓRIO DA AVALIAÇÃO GERENCIAL DE PROJETOS

dezembro-2024

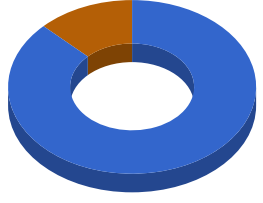


● Não Concluídos ● Projetos Concluídos

Secretaria/Fundação/Autarquia:

Alcance Geral dos Resultados Previstos (%)	
Mês em curso:	dezembro-2024
Gestor:	Leonardo Zanella
Financeiro Global:	R\$ -
87,33%	
Execução da Carteira:	
Quantidade de Projetos da Carteira	5
Projetos não Concluídos	2
Projetos Concluídos	3
	40,00%
	60,00%

SEGOV



PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Gestão e eficiência		Financeiro
Viabilizar projetos junto ao governo do Estado	Não concluído		R\$ -
PONTO FOCAL	CARGO		
Nei de Souza	Diretor Geral		
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Liberar recursos emenda de bancada do vale para reconstrução da Av. Beira Rio (Parlamentar)	100,00%	/jun./24	87%
Liberar recursos emenda (recupera SC) para reconstrução da Av. Beira Rio (Governo)	100,00%	/jun./24	
Viabilizar a conclusão do Centro de Inovação de Brusque	100,00%	/jun./24	
Viabilizar a escola de Ensino Médio na Limeira	50,00%	/jun./24	
Viabilizar colégio militar em Brusque (Polícia Militar)	50,00%	/jun./24	
Aumento de efetivo da PM	80,00%	/jun./24	
Viabilizar recursos para duplicar/revitalizar Rod. Antonio Heil	100,00%	/jun./24	
Liberar recurso para aquisição de uma Sprinter para a FME	100,00%	/jun./24	
Aumentar limite de velocidade na Antônio Heil	100,00%	/jun./24	
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS		RISCOS
Verificar tratativas junto ao Governo do Estado para escola de ensino médio na Limeira, Colégio Militar em Brusque e aumento do efetivo da PM.	Aguardando devolutiva e execução das alterações.		

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Gestão e eficiência		Financeiro
Aprovar a Lei de Responsabilidade Fiscal do Município (LRFM) e Fundo de Recuperação e Estabilização Fiscal (FUNREF)	Não concluído		R\$ -
PONTO FOCAL	CARGO		
Gilbrair Moscon	Diretor Geral		
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Criar a minuta para o Projeto de Lei	50,00%	/nov./23	50%
Aprovar a minuta da Lei junto a Procuradoria	50,00%	/nov./23	
Encaminhar o projeto de Lei para Aprovação na Camara de Vereadores	50,00%	/fev./24	
Aprovar a Lei na Camara de Vereadores	50,00%	/fev./24	
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS		RISCOS
Concluído	Concluído		Concluído

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Humano		Financeiro
Programa Prefeitura nos Bairros	Concluído		R\$ -
PONTO FOCAL	CARGO		
Gilbrair Moscon	Diretor Geral		
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Definir o cronograma do programa	100,00%	/dez./23	100%
Definir os serviços ofertados pelo programa	100,00%	/dez./23	
Reunião de alinhamento com os Secretarios envolvidos no programa	100,00%	/dez./23	
Realizar a primeira edição do programa Prefeitura nos Bairros	100,00%	/jan./24	
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS		RISCOS
Concluído	Concluído		Concluído

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Humano		Financeiro
Gabinete Aberto	Concluído		R\$ -
PONTO FOCAL	CARGO		
Gilbrair/Zanella	Diretor Geral		
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Definir dia e horarios para as agendas abertas ao publico	100,00%	/out./23	100%
Definir formato de agendamento	100,00%	/out./23	
Criar ação para divulgação do formato e dias disponiveis	100,00%	/nov./23	
Realizar primeiro dia do Gabinete Aberto	100,00%	/nov./23	
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS		RISCOS
Concluído	Concluído		Concluído

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Humano		Financeiro
Fortalecer os Conselhos Comunitários de Segurança	Concluído		R\$ -

PONTO FOCAL	CARGO		
Gilbrair/Zanella			
RESULTADOS PACTUADOS	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Fortalecer os Conselhos Comunitários de Segurança	100.00%	/jun./24	100%
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS		RISCOS
Concluído	Concluído		Concluído

GESTÃO/EFICIÊNCIA	Projetos Concluídos	0
	Projetos Não Concluídos	2
	TOTAL	2
INFRAESTRUTURA	Projetos Concluídos	0
	Projetos Não Concluídos	0
	TOTAL	0
HUMANO	Projetos Concluídos	3
	Projetos Não Concluídos	0
	TOTAL	3
SUSTENTÁVEL/ECONÔMICO	Projetos Concluídos	0
	Projetos Não Concluídos	0
	TOTAL	0



dezembro-2024

RELATÓRIO DA AVALIAÇÃO GERENCIAL DE PROJETOS

Secretaria/Fundação/Autarquia:

SETA

<p>● Projetos não Concluídos</p>	Alcance Geral dos Resultados Previstos (%)		99,14%	
	Mês em curso:	dezembro-2024		
	Gestor:	Daniel Felício		
	Financeiro Global:	R\$ -		
	Execução da Carteira:			
Quantidade de Projetos da Carteira	1			
Projetos não Concluídos	1	100,00%		
Projetos Concluídos	0	0,00%		

PROJETO	Eixo/Área de Resultado: Gestão e Eficiência		Financeiro
Implementar Sistema de Compliance na Controladoria	<i>Não concluído</i>		R\$ -
	EXECUÇÃO FÍSICA	DATA PREVISTA	STATUS
Fortalecimento de boas práticas de ouvidoria no Município	94,00%	/dez./24	99,1%
Realizar alteração na estrutura administrativa da PMB alocando a OGM na estrutura da CGM	100,00%	/dez./24	
Realizar trabalho de conscientização quanto a importância da ouvidoria para aperfeiçoamento dos serviços públicos prestados	100,00%	/dez./24	
Desenvolver melhorias nos canais de denúncia	70,00%	/dez./24	
Reorientar a Ouvidoria-Geral do Município	100,00%	/dez./24	
Reorganizar a Ouvidoria da SMS	100,00%	/dez./24	
PONTO FOCAL	CARGO		
Daniel Felício	Controlador-Geral		
Fomentar mais transparência no âmbito do município de Brusque	100,00%		
Realizar Fórum da Transparência	100,00%	/nov./23	
Formalizar via decreto o Fórum da Transparência como evento anual da Prefeitura	100,00%	/fev./24	
Instituir Semana da Transparência com calendário de ações com os órgãos públicos municipais de Brusque	100,00%	/fev./24	
Estimular órgãos públicos municipais e seus servidores a implementar ações de transparência	100,00%	/dez./24	
Realizar melhorias no portal da transparência	100,00%	/jun./24	
PONTO FOCAL	CARGO		
João Souza	Agente administrativo		
Aderir e implementar o Programa de Compliance da AMVE na PMB	100,00%	/jun./24	
Aderir ao Programa de Compliance da AMVE	100,00%	/jun./24	
Formalização do Comitê interno de trabalho	100,00%	/jun./24	
Aprovação de projeto de lei que cria o programa de Integridade e Compliance	100,00%	/jun./24	
Diagnóstico de legislação existente	100,00%	/jun./24	
Elaborar o formulário da pesquisa	100,00%	/jun./24	
Realizar pesquisa	100,00%	/jun./24	
Elaborar matriz de risco	100,00%	/jul./24	
Elaborar respostas aos riscos	100,00%	/jul./24	
Elaboração de Código de Conduta e Ética	100,00%	/ago./24	
Monitoramento das legislações em votação	100,00%	/jun./24	
Nomeação dos Agentes de Integridade	100,00%	/jun./24	
Ações de Comunicação com servidores acerca do programa	100,00%	/jun./24	
Fortalecimento ou Implantação de Canais de Denúncia	100,00%	/jun./24	
PONTO FOCAL	CARGO		
Daniel Felício	Controlador-Geral		
Implementar sistema de fiscalização contratual	100,00%	/dez./24	
Nomear fiscais e gestores contratuais por meio de decreto municipal	100,00%	/nov./23	
Desenvolver manual de fiscalização e gestão contratual	100,00%	/mar./24	
Realizar formações com fiscais e gestores contratuais	100,00%	/dez./24	
Implementar módulo IPM de fiscalização de contratos	100,00%	/nov./23	
Implementar o aplicativo da fiscalização de contratos na PMB	100,00%	/fev./24	
PONTO FOCAL	CARGO		
Nicolas Pereira Visconti	Agente administrativo		
SITUAÇÃO ATUAL	PRÓXIMOS PASSOS	RISCOS	
I - Melhorias nos canais de denúncia - Em execução, realizar melhorias na forma como o contribuinte registra a denúncia para a mesma vir filtrada. Está com o TI para fazer. II - Decreto Fórum da Transparência - Será formalizado no próximo ano (está no plano de governo) III - Semana da Transparência - (está no plano de governo)	Finalizar melhorias nos canais de denúncia por intermédio do TI da Prefeitura;	Resistência institucional a mudança	

GESTÃO/EFICIÊNCIA	Projetos Concluídos	0
	Projetos Não Concluídos	1
	TOTAL	1
INFRAESTRUTURA	Projetos Concluídos	0
	Projetos Não Concluídos	0
	TOTAL	0
HUMANO	Projetos Concluídos	0
	Projetos Não Concluídos	0
	TOTAL	0
SUSTENTÁVEL/ECONÔMICO	Projetos Concluídos	0
	Projetos Não Concluídos	0
	TOTAL	0

ANEXO II - CONTRATOS DE GESTÃO 2023/24 - ENTREGAS E COMPROVAÇÕES

Nº	CONTRATO DE GESTÃO	PROJETO/AÇÃO	STATUS	PERCENTUAL DE CONCLUSÃO	MÉDIA GERAL DO CONTRATO	ENTREGA	LINKS
1	Contrato de Gestão 01/2023: Secretaria Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica	Implantação do Escritório de Projetos (EPB)	CONCLUÍDO	100,00%	78,50%	Projeto de lei que institui o Escritório aprovado e EPB em pleno funcionamento desde dezembro de 2023	Lei Complementar n. 388 de 07 de novembro de 2023
2	Contrato de Gestão 01/2023: Secretaria Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica	Realizar a concessão do esgotamento sanitário	NÃO CONCLUÍDO	48,00%		Em fase de elaboração e aprovação da Modelagem técnica, econômica e jurídica. No primeiro trimestre de 2025 será marcada audiência pública	Governo inicia estudo de concessão do esgoto sanitário
3	Contrato de Gestão 01/2023: Secretaria Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica	Aprovar nova lei de adoção de equipamentos públicos	CONCLUÍDO	100,00%		Lei de Adoção de Equipamentos Públicos aprovada na Câmara de Vereadores e vigente no município	Lei n. 4.642 de 19 de dezembro de 2023
4	Contrato de Gestão 01/2023: Secretaria Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica	Implantar o novo transporte público coletivo	NÃO CONCLUÍDO	70,00%		Modelagem técnica e econômica concluída, finalizando ajustes para encaminhamento ao Tribunal de Contas de Santa Catarina (TCE/SC)	Novo edital do transporte público coletivo de Brusque é discutido em audiência pública
5	Contrato de Gestão 01/2023: Secretaria Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica	Aprovar a lei de parcerias público-privadas, concessões e privatizações, adoções	CONCLUÍDO	100,00%		Lei de parcerias público-privadas, concessões e privatizações, adoções aprovada na Câmara de Vereadores e vigente no município	Lei n. 4.643 de 19 de dezembro de 2023 Decreto nº 9.732, de 29 de janeiro de 2024.
6	Contrato de Gestão 01/2023: Secretaria Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica	Executar o Plano Municipal de Parcerias	CONCLUÍDO	100,00%		Plano Municipal de Parcerias delineado, membros do COGEPAM nomeados, e projeto apresentado a Câmara de Vereadores e entidades da sociedade civil organizada	Portaria nº 15.787, de 01 de fevereiro de 2024, Saiba como funciona nova ferramenta que permite realização de projetos com apoio da Prefeitura de Brusque.
7	Contrato de Gestão 01/2023: Secretaria Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica	Promover maior integração com os órgãos de segurança e emergência	CONCLUÍDO	100,00%		Centro de Operações e Monitoramento Integrado montado em estrutura na Guarda Municipal de Trânsito	Centro de Operações Integradas (COI)
8	Contrato de Gestão 01/2023: Secretaria Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica	Instituir padrões para gestão documental	CONCLUÍDO	100,00%		Decreto que institui padrões para gestão documental publicado	Decreto nº 10.050, de 17 de dezembro de 2024.
9	Contrato de Gestão 01/2023: Secretaria Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica	Realizar concurso para as áreas administrativas e educação	CONCLUÍDO	100,00%		Concurso realizado com mais de 200 servidores já convocados nas áreas de Saúde, Educação e do quadro geral	Concursos públicos: Prefeitura finaliza, com sucesso, período de provas
10	Contrato de Gestão 01/2023: Secretaria Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica	Rever a regra de estágio probatório	CONCLUÍDO	100,00%		Decreto publicado e critérios de avaliação do estágio probatório já em aplicação	Decreto nº 9.856, de 11 de junho de 2024.
11	Contrato de Gestão 01/2023: Secretaria Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica	Aprovar pacote de medidas em defesa do empreendedor e cidadão brusquense	NÃO CONCLUÍDO	23,00%		Minuta da Lei de ISS para Eventos finalizada e pronta para ser encaminhada à Procuradoria-Geral. Demais leis em elaboração no setor de Fazenda. As minutas não poderão ser disponibilizadas pois ainda não foram protocoladas na Câmara Municipal.	-
12	Contrato de Gestão 01/2023: Secretaria Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica	Realizar modernização do cadastro imobiliário	NÃO CONCLUÍDO	30,00%		Em estudo a contratação de consultoria para melhoria na modernização do Cadastro Imobiliário	-
13	Contrato de Gestão 01/2023: Secretaria Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica	Desenvolver boas práticas de proteção de dados no município (LGPD)	CONCLUÍDO	100,00%		Iniciado junto as secretarias e órgãos o desenvolvimento do plano de adequação definido no Decreto nº 9192/2022.. Formações sobre LGPD realizada com servidores e auxiliares de privacidade nomeados com dias para mapeamento pré-definidos em decreto municipal	Anexo 31 - Desenvolver boas práticas de proteção de dados no município (LGPD)
14	Contrato de Gestão 01/2023: Secretaria Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica	Adequação do Parque da Saudade	NÃO CONCLUÍDO	28,00%	Minuta do projeto de lei que modifica pontos da Lei Municipal nº 4.151/2018 elaborada e encaminhada para avaliação da Procuradoria-Geral. Projeto de sepulturas verticais em adamento, para posterior execução. Concessão/terceirização em andamento via SFGE	Anexo 32 - Adequação do Parque da Saudade	
15	Contrato de Gestão 02/2023: Secretaria Municipal de Saúde	Implantar a TELEMEDICINA	NÃO CONCLUÍDO	28,00%	78,50%	Sistema inédito no serviço público municipal foi implementado. Atualmente conta com 3 salas de atendimento em funcionamento.	Atendimentos por telemedicina entram em vigor em Brusque; saiba como funciona
16	Contrato de Gestão 02/2023: Secretaria Municipal de Saúde	Implantar Chatbot nas UBS dinamizando a comunicação com a população				Serviço contratado através da Dispensa Eletrônica N°. 23/2024, processo multientidades com a adesão da Secretaria Municipal de Saúde (SMS). Contrato N°. 034/2024-FMS	antiar Chatbot nas UBS dinamizando a comunicação co

ANEXO II - CONTRATOS DE GESTÃO 2023/24 - ENTREGAS E COMPROVAÇÕES

Nº	CONTRATO DE GESTÃO	PROJETO/AÇÃO	STATUS	PERCENTUAL DE CONCLUSÃO	MÉDIA GERAL DO CONTRATO	ENTREGA	LINKS	
17	Contrato de Gestão 02/2023: Secretaria Municipal de Saúde	Implantar Uma Nova Saúde Para Brusque	NÃO CONCLUÍDO	98,00%	99,67%	Diversos mutirões aconteceram durante o mandato. Atualmente, são atendidas 2000 Ultrassom/mês no Hospital Dom Joaquim e consórcios; 200 Endoscopias/mês - Dom Joaquim, Imigrantes e Azambuja; 55 Colonoscopias/mês - Dom Joaquim e Imigrantes, e; 6.000 Oftalmos credenciados - 1000 atendimentos/mês. Além disso, o número de equipes de atendimento na atenção primária saltou de 34 para 63, o que resultou em um número muito maior de exames sendo solicitados.	Mutirão de exames laboratoriais reduz tempo na fila de espera em Brusque 10 mil brusquenses devem sair da fila de espera após novo credenciamento da Saúde	
18	Contrato de Gestão 02/2023: Secretaria Municipal de Saúde					Implantar o monitoramento das Câmaras de Vacina	A solução de software foi desenvolvida mas ainda está em fase de testes e implementação pelo setor de Tecnologia da Informação (TI) da Secretaria Municipal de Saúde (SMS). <i>Está pendente a aquisição e instalação de controladores elétricos (arduínos) para finalizar o projeto.</i>	Anexo 01 - Implantar o monitoramento das Câmaras de Vacina
19	Contrato de Gestão 02/2023: Secretaria Municipal de Saúde					Garantir o atendimento e sanar a falta de médicos no Município	Avanço HISTÓRICO de 34 para 63 equipes de atendimento na atenção primária, a maior ampliação no número de equipes da saúde da história do município. Em um ano, o número de equipes aumentou mais do que os últimos VINTE anos SOMADOS.	A Ampliação da Saúde em Brusque é a maior já realizada na história Solenidade marca início oficial da Ampliação da Saúde em Brusque Brusque terá o dobro das equipes de atenção básica da saúde em 2024 Secretaria
20	Contrato de Gestão 02/2023: Secretaria Municipal de Saúde	Inaugurar o Pronto Atendimento E Centro De Referência Materno Infantil Do Santa Terezinha	CONCLUÍDO	100,00%		Inauguração precisou ser adiada após furtos na instalação elétrica. Serviço de readequação elétrica em andamento, com inauguração prevista para junho/24	Anexo 06 - Inaugurar a Unidade de Pronto Atendimento (UPA) e o Centro de Referência Materno Infantil do Santa Terezinha Após 12 anos de espera é inaugurado o PA 24 horas do Santa Terezinha Pronto Atendimento 24 horas é inaugurado em Brusque	
21	Contrato de Gestão 02/2023: Secretaria Municipal de Saúde	Estruturar Plano de Manutenção das Unidades Básicas de Saúde	CONCLUÍDO	100,00%		Plano de manutenção das UBSs concluído, conforme relatório de resultados anexo. Reforma de 06 UBSs sendo executadas atualmente, com previsão de término para janeiro de 2025: UBS Bateas; UBS Planalto; UBS Santa Rita; UBS Dom Joaquim; UBS Nova Trento; UBS Paquetá	Anexo 04 - Estruturar plano de manutenção das Unidades Básicas de Saúde do município	
22	Contrato de Gestão 02/2023: Secretaria Municipal de Saúde	Fomentar a política de consumo racional de medicamentos	CONCLUÍDO	100,00%		Semana alusiva ao Uso racional de Medicamentos - 06 a 10 de maio - diversas atividades envolvendo usuários e profissionais da saúde. Palestras em momentos distintos no auditório da Uniasselvi.	Cuidado farmacêutico promove uso racional de medicamentos	
23	Contrato de Gestão 02/2023: Secretaria Municipal de Saúde	Implantar Aplicativo de Transporte de Pacientes	CONCLUÍDO	100,00%		Serviço implantado. Economia prevista de aproximadamente R\$ 700 mil / ano.	Uber da Saúde: transporte particular que conduz pacientes em tratamento é utilizado pela primeira vez em Brusque 'Uber da Saúde': Projeto em Brusque faz transporte individual de pacientes em tratamento	
24	Contrato de Gestão 02/2023: Secretaria Municipal de Saúde	Reestruturação da atenção primária a saúde (ampliação da cobertura e horário de atendimento)	CONCLUÍDO	100,00%		Ampliação no horário de atendimento das UBSs: todas as UBSs do município tiveram seu horário de atendimento ampliado para atender das 7h às 19h. Mais quatro UBSs atendendo com horário estendido das 7h às 22h (Águas Claras, Limeira Baixa, Rio Branco e Steffen) Avanço histórico de 34 para 63 equipes de atendimento na atenção primária.	Saiba quais Unidades de Saúde irão atender em horário estendido em Brusque Quatro Unidades Básicas de Saúde irão atender até às 22h em Brusque; saiba quais	
25	Contrato de Gestão 03/2023: Diretoria de Trânsito e Mobilidade	Reduzir número de acidentes e mortes no trânsito	CONCLUÍDO	100,00%	78,50%	Executado mapeamento dos acidentes em Brusque, Realizado Blitz educativas, palestras e distribuição de material. Elaborado o planejamento de conscientização de motociclistas. Intensificado a fiscalização de motociclistas nas vias do município.	Realização de operação entre GTB e PMSC, Operação GTB e PMSC, Ação de conscientização GTB e CDL	
26	Contrato de Gestão 03/2023: Diretoria de Trânsito e Mobilidade					Implementar os bolsões dos motociclistas em locais estratégicos	Executada a implementação de todos os bolsões dos motociclistas em locais estratégicos conforme projetado.	Diretoria de Trânsito implanta bolsões de proteção para motos em ruas de Brusque

ANEXO II - CONTRATOS DE GESTÃO 2023/24 - ENTREGAS E COMPROVAÇÕES

Nº	CONTRATO DE GESTÃO	PROJETO/AÇÃO	STATUS	PERCENTUAL DE CONCLUSÃO	MÉDIA GERAL DO CONTRATO	ENTREGA	LINKS
27	Contrato de Gestão 03/2023: Diretoria de Trânsito e Mobilidade	Garantir o cumprimento do plano municipal de mobilidade	Metas para 2023	NÃO CONCLUÍDO	57,00%	Realizadas ações junto aos ciclistas, bem como na divulgação das ações para reduzir acidentes e realizado o quiz do trânsito.	Educação Ciclistas, Quiz do Trânsito , Anexo 31, Transitolândia
28	Contrato de Gestão 03/2023: Diretoria de Trânsito e Mobilidade		Metas para 2024			Concepção do novo transporte coletivo, revisar hierarquia de vias e velocidades máximas, indentificação de pontos críticos nas vias urbanas, regulamentar uso de novos equipamentos de segurança para ciclistas	LEI N. 4.577, DE 10 DE MAIO DE 2023 N° 4782821, Audiência Pública Transporte Coletivo
29	Contrato de Gestão 04/2023: Secretaria Municipal de Infraestrutura Estratégica	Fonplata - Macrodrenagem - Bacia da Rua Vitor Meirelles	CONCLUÍDO	100,00%	78,20%	Bacia Victor Meirelles concluída (Concorrência 004/2023)	Anexo 49 - Drenagem e intervenções nas Bacias Victor Meirelles, Henrique Hoffmann, Alois Winter e José Winter Bacia Victor Meirelles (Concorrência 004/2023)
30	Contrato de Gestão 04/2023: Secretaria Municipal de Infraestrutura Estratégica	Fonplata - Macrodrenagem - Rua Henrique Hoffmann	NÃO CONCLUÍDO	33,00%		Henrique Hoffmann teve seu projeto concluído por equipe própria do SIE e está planejada para ser executada em 2025 (o projeto não será disponibilizado aqui para comprovação desta entrega pois são documentos que ainda irão compor uma futura licitação, portanto, torná-los públicos neste momento prejudicaria a integridade e a lisura do processo licitatório)	-
31	Contrato de Gestão 04/2023: Secretaria Municipal de Infraestrutura Estratégica	Fonplata - Drenagem e Pavimentação - Rua Abraão de Souza e Silva	CONCLUÍDO	100,00%		Abraão Souza e Silva em andamento (Concorrência 005/2023)	Anexo 37 - Realizar o aprimoramento de obras de vias: continuação das ruas Abraão Souza e Silva, Cristalina, São Leopoldo, São Pedro, Jacó Knihns e Luis Alves Abraão Souza e Silva (Concorrência 005/2023)
32	Contrato de Gestão 04/2023: Secretaria Municipal de Infraestrutura Estratégica	Fonplata - Canal Extravasor Av. Beira Rio - Jardim Maluche / Rio Branco	CONCLUÍDO	100,00%		A meta era iniciar a obra dentro do mandato. Obras iniciadas em 06/05/2024	Confira o andamento das obras do lote 1 da Beira Rio, sentido Dom Joaquim, em Brusque
33	Contrato de Gestão 04/2023: Secretaria Municipal de Infraestrutura Estratégica	Fonplata - Macrodrenagem - Bacia da Limeira	NÃO CONCLUÍDO	40,00%		O projeto está concluído, mas a licitação para iniciar a obra será realizada em 2025 (o projeto não será disponibilizado aqui para comprovação desta entrega pois são documentos que ainda irão compor uma futura licitação, portanto, torná-los públicos neste momento prejudicaria a integridade e a lisura do processo licitatório)	-
34	Contrato de Gestão 04/2023: Secretaria Municipal de Infraestrutura Estratégica	Pavimentação - Estrada da Cristalina	NÃO CONCLUÍDO	10,00%		Pavimentação da Estrada da Cristalina concluída parcialmente (Tomada de preços 002/2023).	Anexo 37 - Realizar o aprimoramento de obras de vias: continuação das ruas Abraão Souza e Silva, Cristalina, São Leopoldo, São Pedro, Jacó Knihns e Luis Alves Estrada da Cristalina (Tomada de preços 002/2023)
35	Contrato de Gestão 04/2023: Secretaria Municipal de Infraestrutura Estratégica	Macrodrenagem - Ruas Alois Winter / José Winter	NÃO CONCLUÍDO	20,00%		Obras planejadas para 2026 porque o empréstimo tomado junto ao FONPLATA (\$ 38 milhões) prevê uma contrapartida a ser paga pela Prefeitura no valor de \$ 75 milhões. Em função da escolha por executar as obras da Beira Rio, Victor Meirelles e Abraão Souza e Silva, o que resulta na tomada de valores em cerca de 50% do empréstimo, ao final destas obras a prefeitura também deverá ter desembolsado 50% da contrapartida ou terá seu empréstimo descontinuado.	-
36	Contrato de Gestão 04/2023: Secretaria Municipal de Infraestrutura Estratégica	Entregar a Ponte Maluche / Guarani	CONCLUÍDO	100,00%		Obra concluída, aguarda construção das vias de acesso (Beira Rio)	Ponte que ligará os bairros Rio Branco e Jardim Maluche está em sua reta final
37	Contrato de Gestão 04/2023: Secretaria Municipal de Infraestrutura Estratégica	Drenagem - Bacia Poço Fundo e 1º de Maio	CONCLUÍDO	100,00%		A meta era iniciar a obra dentro do mandato. Obras iniciadas em outubro de 2023.	Anexo 52 - Drenagem - Bacia Poço Fundo e 1º de Maio
38	Contrato de Gestão 04/2023: Secretaria Municipal de Infraestrutura Estratégica	Drenagem - Bacia da São Pedro / São Leopoldo	CONCLUÍDO	100,00%	São Pedro e São Leopoldo finalizadas (Concorrência 002/2023)	Anexo 37 - Realizar o aprimoramento de obras de vias: continuação das ruas Abraão Souza e Silva, Cristalina, São Leopoldo, São Pedro, Jacó Knihns e Luis Alves São Pedro e São Leopoldo (Concorrência 002/2023)	
39	Contrato de Gestão 04/2023: Secretaria Municipal de Infraestrutura Estratégica	Reforma - E.E.F. Carlos Moritz	NÃO CONCLUÍDO	70,00%	Obra em andamento, com previsão de conclusão em 2025.	Anexo 53 - Reforma - E.E.F. Carlos Moritz	

ANEXO II - CONTRATOS DE GESTÃO 2023/24 - ENTREGAS E COMPROVAÇÕES

Nº	CONTRATO DE GESTÃO	PROJETO/AÇÃO	STATUS	PERCENTUAL DE CONCLUSÃO	MÉDIA GERAL DO CONTRATO	ENTREGA	LINKS
40	Contrato de Gestão 04/2023: Secretaria Municipal de Infraestrutura Estratégica	Entregar a Ponte do Centro	CONCLUÍDO	100,00%		Obra concluída em outubro de 2023.	VÍDEO – Após inauguração, veja como está movimentação na nova ponte do Centro de Brusque
41	Contrato de Gestão 04/2023: Secretaria Municipal de Infraestrutura Estratégica	Viabilizar recursos e iniciar obras da nova Creche da Limeira	CONCLUÍDO	100,00%		O contrato com a empresa estava assinado desde 2022 para construção, mas apenas em 2024 as obras iniciaram após articulação da gestão em viabilizar os recursos advindos do Governo de Santa Catarina.	Obras da nova creche do Limeira são iniciadas em Brusque; previsão de entrega é de dois anos
42	Contrato de Gestão 04/2023: Secretaria Municipal de Infraestrutura Estratégica	Viabilizar recursos e iniciar as obras de revitalização da Rodovia Antônio Heil - Trecho Uvel - Soc. Bandeirantes	CONCLUÍDO	100,00%		Recursos viabilizados e obra retomada em 2024.	Obras da nova rotatória do pavilhão da Fenarrecó e acessos devem finalizar até fim do ano
43	Contrato de Gestão 04/2023: Secretaria Municipal de Infraestrutura Estratégica	Entregar e aprovar o Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos Urbanos	CONCLUÍDO	100,00%		Aprovado e sancionado.	Lei N.º 4.671/2024 - Política Municipal de Resíduos Sólidos e o Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos de Brusque
44	Contrato de Gestão 05/2023: Secretaria Municipal de Educação	Entregar as CEI Raio De Sol II e CEI Raul Amorim	CONCLUÍDO	100,00%		CEI Raio de Sol inaugurado	Centro de Educação Infantil Raio de Sol II retoma atividades no Azambuja após período em reforma
45	Contrato de Gestão 05/2023: Secretaria Municipal de Educação	Entregar o CEI Raul Amorim (escola de tempo integral)				CEI Raul Amorim inaugurado	Inaugurada Escola de Tempo Integral Professor Raul Amorim
46	Contrato de Gestão 05/2023: Secretaria Municipal de Educação	Regulamentar o Recesso dos Monitores-Escolares	CONCLUÍDO	100,00%		Aprovado na Câmara de Vereadores	Lei Complementar nº 393 de 22 de novembro de 2023 Lei Complementar nº 389 de 19 de dezembro de 2023
47	Contrato de Gestão 05/2023: Secretaria Municipal de Educação	Implementar aulas de educação financeira/empreendedora nas escolas	CONCLUÍDO	100,00%		I - Projeto "Empreendedorismo Infantil", referência no CEI Nova Brasília, será ampliado para toda a rede a partir de junho. II - Formação foi realizada de junho a outubro, por meio do moodle, com percurso formativo referente ao empreendedorismo nas escolas aplicado a professores da rede. O curso com as professoras começou no dia 05/06, e professoras já replicaram os conteúdos sobre empreendedorismo nas suas turmas. III - Publicação do livro e feira do empreendedor foi realizada no dia 09/11.	Professores recebem certificado de curso de empreendedorismo infantil em Brusque
48	Contrato de Gestão 05/2023: Secretaria Municipal de Educação	Melhorar os índices de aprendizado no Ensino Fundamental da Rede Municipal de Ensino de Brusque - Aprende+Brusque	CONCLUÍDO	100,00%		I - SAEB aplicado e aprovação das estratégias do SAEB realizada assim como a avaliação dos índices da sondagem pedagógica, iniciado após findado os recursos referente às notas de três unidades de ensino. II - Formação em rede já finalizada e planejamento concluído para edição de início de ano. III - Planejamento para 2024 para projetos de tecnologia concluído. IV - Meta 19 - Foi lançado novo edital para seleção dos candidatos para os cargos vagos nas escolas de campo. V - Aprovação da Política Municipal de Alfabetização - SEME fez adesão a política do estado, convertendo a política do município em proposta, que foi apresentada aos servidores no seminário de alfabetização no dia 29 de outubro. Passa a valer em 2025	Notícia NDTV Notícia O Município Notícia ND+ Notícia O Município
49	Contrato de Gestão 05/2023: Secretaria Municipal de Educação	Instituir parcerias com o governo estadual para melhorias nos índices de aprendizado de alunos do ensino médio em Brusque	CONCLUÍDO	100,00%		No mês de outubro foi realizado seminário de alfabetização junto a Rede Estadual, construindo em conjunto a proposta para o município de Brusque	Secretaria de Educação realiza o Seminário de Boas Práticas em Alfabetização

ANEXO II - CONTRATOS DE GESTÃO 2023/24 - ENTREGAS E COMPROVAÇÕES

Nº	CONTRATO DE GESTÃO	PROJETO/AÇÃO	STATUS	PERCENTUAL DE CONCLUSÃO	MÉDIA GERAL DO CONTRATO	ENTREGA	LINKS
50	Contrato de Gestão 05/2023: Secretaria Municipal de Educação	Implantar Rede de Segurança Escolar	NÃO CONCLUÍDO	75,47%	96,97%	I - Polícia Militar está implementando o app para botões virtuais nas escolas, 10 de 62 unidades foram já tem instalado. II - Publicada em Diário Oficial legislação que regulamenta o videomonitoramento por câmeras nas escolas. Câmaras instaladas nas escolas municipais III - Cercamento de unidades de ensino em andamento feitas em sua maioria em parceria com as APPs IV - Conforme relatório da PMSC, metade das unidades de ensino já fazem parte do programa Rede de Segurança Escolar. V - Previsto fazer formação com professores sobre ameaça ativa, sendo conduzido pela PM VI - SEME está desenvolvendo sistema para registrar ocorrências de violência escolar	Parceria com a Polícia Militar de Brusque Decreto n.10.018 de 03 de dezembro de 2024 Anexo 56
51	Contrato de Gestão 05/2023: Secretaria Municipal de Educação	Manter e ampliar as escolas cívico-militares	CONCLUÍDO	100,00%	96,97%	I - Agentes cívicos, assessor e chefe do Programa Escola-Cívico militar já nomeados. Escolas operando; Paqueta, Oscar Maluche, Isaura e Theodoro Becker.	Programa Municipal de Escola Cívico-Militar de Brusque é lançado e agentes são apresentados.
52	Contrato de Gestão 05/2023: Secretaria Municipal de Educação	Atualizar fila única	CONCLUÍDO	100,00%		II - Alteração do decreto publicado e criterios aplicados.	Decreto n. 9.893 de 22 de julho de 2024
53	Contrato de Gestão 05/2023: Secretaria Municipal de Educação	Viabilizar nova Creche na Limeira	NÃO CONCLUÍDO	94,20%		I - Na Creche da Limeira foi assinada Ordem de Compra e o recurso já caiu na conta. Obras em andamento.	Saiba como estão as obras no CEI Tia Ana, em Brusque
54	Contrato de Gestão 05/2023: Secretaria Municipal de Educação	Viabilizar novas creches em Shoppings Atacadistas				II - All Shopping irá propiciar vagas de creche. Master Shopping e Catarina Shopping não demonstraram interesse em continuar as negociações. III - All Shopping não quis aderir ao PICE e foi feito contratação por inexibilidade. Atualmente estão realizando as reformas no local para adaptação. Obras finalizam em dezembro.	Extrato do Contrato n. 051/2024
55	Contrato de Gestão 05/2023: Secretaria Municipal de Educação	Viabilização de creche no bairro São Luiz				Lei foi encaminhada à câmara visando desafetar área para permuta e instalação de creche em novo lugar do bairro São Luiz foi aprovada. Decreto regulamentando foi sancionado. Atualmente está sendo elaborada a documentação para abertura do leilão de permutação da área.	Lei Municipal n. 4.712 de setembro de 2024
56	Contrato de Gestão 05/2023: Secretaria Municipal de Educação	Gabinete Mirim	CONCLUÍDO	100,00%		Projeto executado e visita ocorreu no dia 30/04.	Alunos conhecem a sede da Prefeitura de Brusque
57	Contrato de Gestão 06/2023: Secretaria Municipal de Governo	Viabilizar projetos junto ao governo do Estado	NÃO CONCLUÍDO	87,00%	87,40%	Liberação de emendas parlamentares e via convênio para reconstrução da Beira Rio; Andamento do Processo para a conclusão do Centro de Inovação de Brusque; Recursos para Sprinter FME e Rodovia Antonio Heil; Aumento do limite de velocidade da rodovia Antonio Heil.	Em Brusque, secretário afirma que governo do estado quer concluir Centro de Inovação o mais rápido possível; Emendas Beira Rio Duplicação Antonio Heil Na Fenajcep, governador Jorginho Mello anuncia aumento de velocidade em trecho da rodovia Antônio Heil
58	Contrato de Gestão 06/2023: Secretaria Municipal de Governo	Aprovar a Lei de Responsabilidade Fiscal do Município (LRFM) e Fundo de Recuperação e Estabilização Fiscal (FUNREF)	NÃO CONCLUÍDO	50,00%		Aprovada lei do FUNREF na Câmara de Veradores e minuta da LRFM em elaboração	Câmara de Brusque aprova criação de fundo para situações de calamidade pública
59	Contrato de Gestão 06/2023: Secretaria Municipal de Governo	Programa Prefeitura nos Bairros	CONCLUÍDO	100,00%		Realizado em 5 datas. Janeiro/Águas Claras(02/02) Fevereiro/Dom Joaquim (02/03) Abril/Limeira (13/04) Abril/São Pedro (25/05) Maio/Bateas(15/06)	Prefeitura nos bairros: segunda edição do evento ocorrerá no Dom Joaquim; saiba quando
60	Contrato de Gestão 06/2023: Secretaria Municipal de Governo	Gabinete Aberto	CONCLUÍDO	100,00%		Realizado sempre às quartas-feiras no período da tarde com o intuito de atender demandas e prover atendimento à população	Gabinete Aberto está de volta para os primeiros atendimentos de 2024
61	Contrato de Gestão 06/2023: Secretaria Municipal de Governo	Fortalecer os Conselhos Comunitários de Segurança	CONCLUÍDO	100,00%		Realizadas ações de apoio institucional, educacional e de divulgação dos CONSEGS.	Prefeitura de Brusque reforça apoio ao Conselho de Segurança (Conseg) Rádio Diplomata FM 105,3

ANEXO II - CONTRATOS DE GESTÃO 2023/24 - ENTREGAS E COMPROVAÇÕES

Nº	CONTRATO DE GESTÃO	PROJETO/AÇÃO	STATUS	PERCENTUAL DE CONCLUSÃO	MÉDIA GERAL DO CONTRATO	ENTREGA	LINKS	
62	Contrato de Gestão 07/2023: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social	Fomento a geração de emprego, a habitação e o combate a dependência química	NÃO CONCLUÍDO	95,15%	79,62%	I - Caixa liberou 2 apartamentos no Residencial Minha Casa, Minha Vida, mais apartamentos estão em fase de liberação	Anexo 34 - Expandir a atuação dos programas de Habitação	
63	Contrato de Gestão 07/2023: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social					Expandir a atuação dos programas de Habitação		II - Lei para atualizar a política municipal de habitação encontra-se em tramitação na câmara por meio do Projeto de Lei Ordinária nº 70/2024. Dispositivo legal visa o escopo de atuação do Conselho Municipal de Habitação e o uso do Fundo Municipal de Habitação, que passará a beneficiar um público mais amplo.
64	Contrato de Gestão 07/2023: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social					Realizar Cursos profissionalizantes e oficinas		Dia 13 de março de 2024 iniciou as oficinas para mulheres e 19 de março para adolescentes, com enfoque na empregabilidade.
65	Contrato de Gestão 07/2023: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social	Construir uma unidade do CRAS nos bairros Bateas e Dom Joaquim	NÃO CONCLUÍDO	23,33%		Fortaleceu-se as parcerias com comunidades terapêuticas, sendo encaminhado constantemente pessoas com dependência química conforme liberação de vagas nestas instituições	Anexo 57 - Realizar parceria junto às comunidades terapêuticas	
66	Contrato de Gestão 07/2023: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social					Realizar parceria junto às comunidades terapêuticas	CRAS do Bateas com processos congelados e previstos para 2025, em razão da priorização de outras demandas	-
67	Contrato de Gestão 07/2023: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social	Implementar a Casa-Lar para Crianças e Adolescentes	CONCLUÍDO	100,00%		CRAS no bairro Dom Joaquim foi remodelado para o Centro, passando a ser o CRAS Central. Imóvel que vai comportá-lo já está em fase de vistorias pela secretaria de Infraestrutura Estratégica	Anexo 55 - Entregar o CRAS no bairro Dom Joaquim	
68	Contrato de Gestão 07/2023: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social					Entregar o CRAS no bairro Dom Joaquim	Equipamento entregue com visitação a autoridades realizada no dia 01/11/2024	Brusque Inaugura Casa Lar para Acolher Crianças em Vulnerabilidade
69	Contrato de Gestão 08/2023: Secretaria Municipal de Desenv. Econômico e Turismo	Revisar e cumprir o Plano Municipal de Desenvolvimento Econômico	NÃO CONCLUÍDO	10,00%		Decreto instituindo o PMIH sancionado	Decreto n. 9.771 de 11 de março de 2024 e Primeiras internações humanizadas são realizadas em Brusque	
70	Contrato de Gestão 08/2023: Secretaria Municipal de Desenv. Econômico e Turismo	Iniciativas de atração ao empreendedorismo e ao desenvolvimento econômico	NÃO CONCLUÍDO	47,00%		A proposta de "Revisar e Cumprir o PEDEM" foi apresentada para algumas entidades, com o objetivo de iniciar essa revisão e elaboração de um plano de trabalho para os anos 2025/2028. Entretanto, foram priorizados nos primeiros meses de governo outros projetos voltados ao empreendedorismo, reestruturação do SINE e da Sala do Empreendedor, bem como a realização de eventos tradicionais do município.	-	
71	Contrato de Gestão 08/2023: Secretaria Municipal de Desenv. Econômico e Turismo					Instituir o Programa Cidade Empreendedora com o SEBRAE	O "Programa Cidade Empreendedora" do SEBRAE é oferecido para biênios, e a administração não considerou vantajosa a contratação do programa em 2024 considerando que, se for contratado em 2025, poderá completar o ciclo de dois anos de execução.	-
72	Contrato de Gestão 08/2023: Secretaria Municipal de Desenv. Econômico e Turismo					Reestruturar e aprimorar o atendimento na Sala do Empreendedor	Foi aprovada e sancionada a Lei Complementar Nº 387/2023 e o Decreto Nº 9.832/2024, alterando alguns dispositivos legais da Lei Complementar 299/2019 para modernizar o Cadastro de Inscrição Municipal de Contribuintes. Também foram institucionalizadas as contas de WhatsApp e Instagram da Sala do Empreendedor de Brusque para melhora tender ao cidadão.	Funcionamento e serviços prestados pela Sala do Empreendedor é destaque no Jornal da Diplomata Link atendimento WhatsApp Link Instagram - Sala do Empreendedor Brusque Lei Complementar Nº 387/2023 Decreto Nº 9.832/2024
		Entregar a revisão da Lei de Incentivos Fiscais				Foram priorizados outros projetos voltados ao empreendedorismo, reestruturação do SINE e da Sala do Empreendedor, bem como a realização de eventos tradicionais do município e a Fenarreco com entrada gratuita e maior público da história (mais de 100 mil pessoas).	-	

ANEXO II - CONTRATOS DE GESTÃO 2023/24 - ENTREGAS E COMPROVAÇÕES

Nº	CONTRATO DE GESTÃO	PROJETO/AÇÃO	STATUS	PERCENTUAL DE CONCLUSÃO	MÉDIA GERAL DO CONTRATO	ENTREGA	LINKS
73	Contrato de Gestão 08/2023: Secretaria Municipal de Desenv. Econômico e Turismo	Entregar a revisão da Lei 2485/2001 - Plano Municipal de Incentivos às Empresas	NÃO CONCLUÍDO	42,00%	56,40%	Foram priorizados outros projetos voltados ao empreendedorismo, reestruturação do SINE e da Sala do Empreendedor, bem como a realização de eventos tradicionais do município e a Fenarreco com entrada gratuita e maior público da história (mais de 100 mil pessoas).	-
74	Contrato de Gestão 08/2023: Secretaria Municipal de Desenv. Econômico e Turismo	Organizar o 1º Hackathon Público				Foram priorizados outros projetos voltados ao empreendedorismo, reestruturação do SINE e da Sala do Empreendedor, bem como a realização de eventos tradicionais do município e a Fenarreco com entrada gratuita e maior público da história (mais de 100 mil pessoas).	-
75	Contrato de Gestão 08/2023: Secretaria Municipal de Desenv. Econômico e Turismo	Propor a criação de uma Política da Economia Criativa (PMEC)				Alguns objetivos foram concluídos, como a aprovação do Programa Municipal do Artesanato Brusquense. Entretanto, foram priorizados nos primeiros meses de governo outros projetos voltados ao empreendedorismo, reestruturação do SINE e da Sala do Empreendedor, bem como a realização de eventos tradicionais do município com entrada gratuita.	Anexo 40 - Propor a criação de uma Política da Economia Criativa
76	Contrato de Gestão 08/2023: Secretaria Municipal de Desenv. Econômico e Turismo	Iniciativas de fomento à inovação				Foi homologado o Plano Municipal de Inovação. Assinado Acordo de Cooperação Técnica com o SEBRAE para iniciativas de fomento à inovação aberta - Programa CatalisaGOV	Decreto 9.859/2024 - Homologa o Plano Municipal de Inovação (ver anexo do decreto) ACT SEBRAE - Programa CatalisaGOV
77	Contrato de Gestão 08/2023: Secretaria Municipal de Desenv. Econômico e Turismo	Entregar a revisão do Plano Municipal de Turismo (PMT)	NÃO CONCLUÍDO	83,00%	56,40%	O Plano Municipal de Turismo vigente foi elaborado em 2020 (conforme anexo) e tem validade por 10 anos. Foi concluída a revisão e o Plano de Trabalho a ser cumprido no Conselho Municipal de Turismo.	Anexo 16 - Implantar o Plano Municipal de Turismo (PMT)
78	Contrato de Gestão 08/2023: Secretaria Municipal de Desenv. Econômico e Turismo	Integrar a cultura ao turismo local				Foram inscritos na Lei Rouanet os eventos "Fenarreco 2024" e "Desfile de Abertura da Fenarreco 2024" para captação de recursos. Além disso, o evento de Páscoa foi integrado com a FCB, que realizou um cronograma de atividades culturais durante o evento. A programação de Natal previu atrações culturais e artísticas para fomentar o turismo no município. O "Sonhos de Natal 2024" foi realizado pela Prefeitura de Brusque, em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo, Fundação Cultural de Brusque (FCB), Câmara de Dirigentes Lojistas (CDL), SindiLojas e com o apoio do SESC e de outros patrocinadores.	Anexo 21 - Integrar a cultura ao turismo local Confira a programação especial de Natal de Brusque
79	Contrato de Gestão 08/2023: Secretaria Municipal de Desenv. Econômico e Turismo	Fomentar o turismo sustentável na cidade				Foi formado um plano para cumprimento dessa meta, contemplando algumas iniciativas do COMTUR como, por exemplo, a elaboração da "Cartilha de Guia Turístico de Brusque", conforme link anexo. Foi concluído e aprovado o Plano Municipal de Cultura, que agrega ao Plano Municipal de Turismo, bem como a regulamentação do Artesanato Local (Lei 4.697/2024).	Cartilha de Guia Turístico de Brusque Lei Nº 4.697/2024 - Institui o Programa Municipal do Artesanato Brusquense
80	Contrato de Gestão 08/2023: Secretaria Municipal de Desenv. Econômico e Turismo	Realizar parcerias com o setor privado para fomentar o Turismo				Eventos da Fenarreco e Desfile de Lançamento da Fenarreco inscritos para captação de recursos privados através da Lei Rouanet. Realizado dois aportes de R\$ 500 mil cada para apoio à festa da Fenarreco, através da Lei Rouanet. Foram realizadas parcerias com a CDL para eventos tradicionais do município, como o evento de Páscoa. ACIB parceira no Temperó e Festival de Cucas. Com a AMPE, são patrocinados cursos de formação e incentivos e a PRONEGÓCIO. Parcerias para capacitação com SINDILOJAS, SINDIBRUSQUE e SENAI. Todas essas entidades participaram no cronograma de eventos de Natal, o projeto "Sonhos de Natal 2024".	Anexo 20 - Realizar parcerias com o setor privado para fomentar o Turismo Chegada do Coelho da Páscoa marca a abertura da Ostern Brusque 2024 Terceira edição do Temperó na Praça acontece neste fim de semana em Brusque Prefeitura e SindiLojas oferecem cursos gratuitos em Brusque

ANEXO II - CONTRATOS DE GESTÃO 2023/24 - ENTREGAS E COMPROVAÇÕES

Nº	CONTRATO DE GESTÃO	PROJETO/AÇÃO	STATUS	PERCENTUAL DE CONCLUSÃO	MÉDIA GERAL DO CONTRATO	ENTREGA	LINKS
81	Contrato de Gestão 08/2023: Secretaria Municipal de Desenv. Econômico e Turismo	Reestruturar e aprimorar o atendimento do SINE	CONCLUÍDO	100,00%		Implementado o WhatsApp institucional para atendimento do público. Implementado a conta institucional do Sine no Instagram. Estabelecida uma rotina de publicações mensais da lista de oportunidades de trabalho disponíveis.	SINE oferece vagas de emprego em Brusque SINEde Brusque divulga 100 vagas de emprego em Brusque, confira lista Link atendimento WhatsApp Instagram @sine.brusque
82	Contrato de Gestão 09/2023: Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Brusque	Iniciar a construção da nova ETA compacta no Centro	NÃO CONCLUÍDO	71,31%	71,31%	Dada ordem de serviço para a obra.	Anexo 24
83	Contrato de Gestão 09/2023: Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Brusque	Realizar a construção da nova ETA compacta do Zantão				Dada ordem de serviço para a obra.	Anexo 24
84	Contrato de Gestão 09/2023: Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Brusque	Modernização dos sistemas de tratamento nos bairros				Substituição da rede na limeira concluída, ampliação a ser iniciada. Ampliação e substituição da adutoria da Rua José Knihls concluídas. Melhoria de rede e na estação elevatória no bairro Bateas aguardando finalização de trâmite licitatório com a empresa de asfalto para dar continuidade.	Notícia o Município e Notícia Samae
85	Contrato de Gestão 09/2023: Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Brusque	Melhorias na estrutura interna e em tecnologia no SAMAE				Aquisição de novos veículos e novo maquinário concluídos. Concluída a implementação da nova reforma administrativa. Leitura simultânea e sala de engenharia implantadas	Aquisição de novos veículos ;Implementação leitura simultânea; Reforma ADM SAMAE
86	Contrato de Gestão 09/2023: Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Brusque	Iniciar a construção da ETA Cristalina				Projeto está em estudos para diminuição de custo e em definição o modelo de captação do recurso para a obra	Projeto para construção da ETA Cristalina segue sem previsão de sair do papel
87	Contrato de Gestão 09/2023: Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Brusque	Realizar melhorias na Estação Central				Melhoria na tecnologia de tratamento de águas concluídos (Foi realizado a troca de insumos químicos). Realizado a ampliação na capacidade de tratamento para 250m3 por hora). Filtros da estação cventral reformados. Adutoras de água bruta de ferro fundido Centro/Guarani já foram adquiridos, aguardando momento para a implantação.	Melhoria na tecnologia de tratamento de água e ampliação na capacidade de tratamento e Processo licitatório da reforma de todos os filtros concluídos
88	Contrato de Gestão 10/2023: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos	Brusque + Iluminada	NÃO CONCLUÍDO	58,00%		Ações ligadas ao setor de iluminação pública com o objetivo de trazer maior eficiência da prestação de serviços.	LICITAÇÃO DE REGULARIZAÇÃO
89	Contrato de Gestão 10/2023: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos	Asfaltamento - Rua Gilberto Hassmann (Rio Branco)	NÃO CONCLUÍDO	86,67%		Recapeamento da Rua Gilberto Hassmann (Rio Branco)	Inaugurada pavimentação da rua Gilberto Hassmann no Rio Branco
90	Contrato de Gestão 10/2023: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos	Recape Ludovico Merico (Dom Joaquim)				Recapeamento da Rua Ludovico Merico (Dom Joaquim)	Recapeamento é concluído na rua Ludovico Merico, no Dom Joaquim
91	Contrato de Gestão 10/2023: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos	Recape Abraão de Souza e Silva (Volta Grande)				Recapeamento da Rua Abraão de Souza e Silva (Volta Grande)	Mais uma extensa via de Brusque recebe obras de melhoria asfáltica
92	Contrato de Gestão 10/2023: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos	Recape Rua Otaviano Rosa (Cedro Alto)				Recapeamento da Rua Otaviano Rosa (Cedro Alto)	Mais uma extensa via de Brusque recebe obras de melhoria asfáltica
93	Contrato de Gestão 10/2023: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos	Rua Getúlio Vargas (Centro 2)				Recapeamento da Rua Getúlio Vargas (Centro 2)	Avenida Getúlio Vargas passa por recapeamento asfáltico no centro de Brusque
94	Contrato de Gestão 10/2023: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos	Rua José Dubiela (Tomaz Coelho)				Recapeamento da Rua José Dubiela (Tomaz Coelho)	Rua José Dubiela, no Tomaz Coelho, passará por obra de recapeamento asfáltico
95	Contrato de Gestão 10/2023: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos	Rua Gabriel Siegel (Guarani) NÃO SERÁ EXECUTADA				Recapeamento Rua Gabriel Siegel (Guarani)	-

ANEXO II - CONTRATOS DE GESTÃO 2023/24 - ENTREGAS E COMPROVAÇÕES

Nº	CONTRATO DE GESTÃO	PROJETO/AÇÃO	STATUS	PERCENTUAL DE CONCLUSÃO	MÉDIA GERAL DO CONTRATO	ENTREGA	LINKS	
96	Contrato de Gestão 10/2023: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos	Programa de Pavimentação Comunitária	NÃO CONCLUÍDO	93,75%	77,23%	Realizadas as pavimentações através da parceria entre Prefeitura de Brusque e a comunidade	9 ruas pavimentadas em 2024 através do Programa de Pavimentação Comunitária	
97	Contrato de Gestão 10/2023: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos	Bacia da Nova Brasília (Nova Brasília)	NÃO CONCLUÍDO	88,00%		Obras de drenagem da Bacia da Nova Brasília (Nova Brasília)	anexo 38 - Manutenção na Bacia da Nova Brasília (Nova Brasília)	
98	Contrato de Gestão 10/2023: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos	ANDRÉ MANDOU ESPERAR - Rua Nossa Senhora de Lurdes (Azambuja)				Obras de drenagem da Rua Nossa Senhora de Lurdes (Azambuja)	-	
99	Contrato de Gestão 10/2023: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos	Rua Augusto Bento de Melo (Águas Claras)				Obras de Drenagem da Rua Augusto Bento de Melo (Águas Claras)	Prefeitura inicia obras na rua Augusto Bento de Melo, no Águas Claras	
100	Contrato de Gestão 10/2023: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos	Rua Tereza Peters Schwamberger (Dom Joaquim)				Obras de Drenagem da Rua Tereza Peters Schwamberger (Dom Joaquim)	"O sonho se tornou realidade", diz Natal Lira sobre drenagem na rua Tereza Peters Schwamberger no Dom Joaquim	
101	Contrato de Gestão 10/2023: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos	Leonidas Padilha de Oliveira (Dom Joaquim)				Obras de Drenagem da Rua Leonidas Padilha de Oliveira (Dom Joaquim)	-	
102	Contrato de Gestão 10/2023: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos	SIE - Orides Schwarz (Guarani)				Obras de Drenagem da Rua Orides Schwarz (Guarani)	Obra de drenagem na rua Orides Schwarz se aproxima de 20% de conclusão	
103	Contrato de Gestão 10/2023: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos	Alberto Heckert (São Luiz)				Obras de Drenagem da Rua Alberto Heckert (São Luiz)	Saiba quais ruas recebem serviços da Secretaria de Obras de Brusque nesta quinta-feira	
104	Contrato de Gestão 10/2023: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos	Programa de Limpeza de Vala				Serviços de Limpeza de vala	Anexo 39 - Programa de Limpeza de Vala	
105	Contrato de Gestão 10/2023: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos	Brusque do Capricho				CONCLUÍDO	100,00%	Ações ligadas ao setor de paisagismo com o objetivo de embelezamento.
106	Contrato de Gestão 10/2023: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos	Obras 2.0			NÃO CONCLUÍDO	86,00%	Ações buscando maior eficiência nos serviços prestados e processos internos da Secretaria de Obras	ANEXO 54
107	Contrato de Gestão 10/2023: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos	Programa de Construção de Praças	NÃO CONCLUÍDO	29,00%	Entregas de novas Praças	GALERIA – Saiba como estão as obras na primeira área de lazer do Zantão, em Brusque		
108	Contrato de Gestão 11/2023: Secretaria Municipal de Transparência e Accountability	Fortalecimento de boas práticas de ouvidoria no Município	NÃO CONCLUÍDO	99,14%	Alteração de legislações; criado manual de ouvidoria; realizada capacitação para os servidores da ouvidoria municipal; adoção de medidas de boas práticas de ouvidoria.	Lei Complementar 409 2024 de Brusque SC, Manual de Ouvidoria, Aprimoramento Serviços de Ouvidoria, Criação da SETA		
109	Contrato de Gestão 11/2023: Secretaria Municipal de Transparência e Accountability	Fomentar mais transparência no âmbito do município de Brusque			Realizado Fórum da Transparência; Realizadas melhorias no portal da transparência e Fórum da Transparência instituído via Decreto.	Criação do Dia da Transparência, Fórum da Transparência		
110	Contrato de Gestão 11/2023: Secretaria Municipal de Transparência e Accountability	Aderir e implementar o Programa de Compliance da AMVE na PMB			Implementado programa de Integridade e Compliance	Programa de Integridade e Compliance		
111	Contrato de Gestão 11/2023: Secretaria Municipal de Transparência e Accountability	Implementar sistema de fiscalização contratual			Disponibilizado manual de Fiscalização de Contratos	Manual de Fiscalização e Contratos		
112	Contrato de Gestão 12/2023: Instituto Brusquense de Planejamento	Revisar o Plano Diretor de Brusque - 4ª Etapa	CONCLUÍDO	100,00%	Implementado o Novo Plano Diretor de Brusque - Lei Complementar 420/2024 e demais códigos que o complementam (ver legislação). Também foi instituída a Comissão Técnica Especial Permanente de Acompanhamento e Implementação do Plano Diretor – CTEP (ver anexo 35)	Legislação - Novo Plano Diretor Anexo 35		

ANEXO II - CONTRATOS DE GESTÃO 2023/24 - ENTREGAS E COMPROVAÇÕES

Nº	CONTRATO DE GESTÃO	PROJETO/AÇÃO	STATUS	PERCENTUAL DE CONCLUSÃO	MÉDIA GERAL DO CONTRATO	ENTREGA	LINKS
113	Contrato de Gestão 12/2023: Instituto Brusquense de Planejamento	Desenvolver política pública de “Calçadas de Verdade” em Brusque	NÃO CONCLUÍDO	86,00%	83,57%	As novas diretrizes de passeios públicos foram incluídas no Código de Obras do Plano Diretor Lei Complementar N°. 417/2024 (ver Código de Obras). Durante o ano de 2024 foram realizadas campanhas de fiscalização e vistorias in loco nas ruas Av. 1º de Maio, Rua Florianópolis e Rua Augusto Klapoth para remoção de obstáculos nos passeios. Campanhas publicitárias referente ao tema foram realizadas. Ofícios orientativos foram enviados para as entidades municipais relacionadas ao comércio e construção civil. (Ver anexo 36)	Código de Obras (Anexo do Plano Diretor) Anexo 36
114	Contrato de Gestão 12/2023: Instituto Brusquense de Planejamento	Implantar a consulta de viabilidade de construção online	CONCLUÍDO	100,00%		Habilitação da consulta online realizada e operando no geoportal.	Link Geoportal Notícia O Município
115	Contrato de Gestão 12/2023: Instituto Brusquense de Planejamento	Reestabelecer programa de instalação de placas de identificação de ruas (CILP's) no município	NÃO CONCLUÍDO	58,00%		O IBPLAN fiscaliza e solicita a substituição das CILP's danificadas para o SIE-TRAN, que adquire e instala as placas. Está em andamento um projeto de "adoção" das CILP's, previsto para ser lançado em 2025.	Selecionar programa de instalação de placas de identificação de ruas (CILP's)
116	Contrato de Gestão 12/2023: Instituto Brusquense de Planejamento	Ampliar políticas públicas para aprimoramento e expansão de praças, academias ao ar livre e áreas esportivas	NÃO CONCLUÍDO	67,00%		Atualmente todos os novos loteamentos já prevêem a abertura de registro das matrículas de áreas públicas. Concluída a revisão da lei de Adoração de Praças e Equipamentos Públicos (Lei N°. 4.575/2023 que alterou a legislação de adoção de praças - Lei N°. 3.353/2010)	Lei N°. 4.575/2023
117	Contrato de Gestão 12/2023: Instituto Brusquense de Planejamento	Desenvolver portal do IBPLAN	NÃO CONCLUÍDO	91,00%		Portal do IBPLAN concluído - vinculado ao atende.net; falta indexar os serviços digitais, digitalizar processos e fazer publicidade. Serviços digitais disponibilizados via 1doc: - Alvará de construção - Parcelamento de solo - Habite-se - Consulta de Viabilidade	Portal IBPLAN 1Doc Brusque (Central de Atendimento)
118	Contrato de Gestão 13/2023: Fundação Municipal do Meio Ambiente	Convênios para coleta e análise de efluentes	CONCLUÍDO	100,00%	Realizado convênio junto a UNIFEBE	Anexo 22 - Coleta e Análise de Efluentes	
119	Contrato de Gestão 13/2023: Fundação Municipal do Meio Ambiente	Fundema 100% Digital	NÃO CONCLUÍDO	94,00%	90,05%	Implantado o sistema que torna digitais todos os processos da FUNDEMA via ERP IPM. Falta realizar campanha de divulgação com vídeos tutoriais de uso da plataforma.	Solicitações e denúncias na Fundema serão realizadas de forma digital
120	Contrato de Gestão 13/2023: Fundação Municipal do Meio Ambiente	Realizar Conferência ODS Brasil x Alemanha	NÃO CONCLUÍDO	76,00%		Realizadas reuniões de alinhamento com UNIFEBE e com entidade parceira na Alemanha; Meliponário e Ecolbarreiras em fase final de implantação	Comitiva de Brusque viaja para a Alemanha em novembro
121	Contrato de Gestão 14/2023: Fundação Cultural de Brusque	Incentivar novos eventos culturais	NÃO CONCLUÍDO			Final de musica de camara realizado nos dias 19, 20 e 21 de abril/24. 1ª Apresentação Big Band realizada em 27/05 - ao todo foram 10 apresentações realizadas em 2024. Parcerias com organizações e entidades de ensino para formação cultural. Projeto integrado com a SEME levando oficinas de capoeira para as escolas. Augusta Knoring (Cerâmica Reis); Carlos Moritz (zantão); Edith Gama Ramos (Cedro Grande); Augusta Druetra (Ilimeira) Projeto com a educação para apresentar artistas do Parque das Esculturas antes da visita, em evento ilusivo aos 10 anos de inauguração do parque. Integração com SEME para parceria nos eventos FLIB, Festival de Teatro Estudantil. Projeto com SESC para parceria na FLIB e no Mostra de Cinema do SESC.	1º Fim de Semana de Música de Câmara de Brusque se consagra com participação expressiva do público Big Band Brusque Retorna com Temporada de 2024: Noite de Jazz e Blues Gratuita no CESC

ANEXO II - CONTRATOS DE GESTÃO 2023/24 - ENTREGAS E COMPROVAÇÕES

Nº	CONTRATO DE GESTÃO	PROJETO/AÇÃO		STATUS	PERCENTUAL DE CONCLUSÃO	MÉDIA GERAL DO CONTRATO	ENTREGA	LINKS
122	Contrato de Gestão 14/2023: Fundação Cultural de Brusque	Fomento à Formação Cultural e a Produção Local	Incentivos à produções culturais locais	NÃO CONCLUÍDO	99,17%	98,09%	Foram lançados diversos editais de incentivo, a exemplo: Prêmio Wilson Santos (R\$ 300 mil), Credenciamento de Atrações Artísticas (R\$ 60 mil) que podem ser consultados no link: https://www.fcbrusque.sc.gov.br/editais/ . Durante a gestão André/Deco, foram viabilizados os editais da Lei Paulo Gustavo (R\$ 1 milhão) - ver link FCB. Foi lançado edital da Lei Aldir Blanc (R\$960 mil). Além disso, foi ampliada a cobertura de internet wi-fi na Praça da Cidadania, que abriga a FCB.	Editais FCB Lei Paulo Gustavo Fundação Cultural de Brusque abre inscrições para quatro editais: saiba como participar
123	Contrato de Gestão 14/2023: Fundação Cultural de Brusque		Fomentar oficinas de teatro, artesanato e grupos de leitura		Foi publicada a instrução normativa 01/2023 regulamentando a Escola de Artes da Fundação Cultural de Brusque (ver publicação oficial), instituindo ementas, regras e certificados para os cursos livres. São cerca de 600 alunos matriculados na Escola de Artes, em todas as modalidades artísticas mencionadas e outras (música, artes visuais, capoeira, etc). Em relação aos grupos de leitura, os próprios editais de fomento mencionados anteriormente proporcionam esse tipo de ação por parte dos contemplados. Além disso, em 2023 durante a já tradicional Festa Literária de Brusque - FLIB, foi promovido o primeiro Encontro Regional de Clubes de Leitura (ver notícia).		Instrução normativa 01/2023 Festa Literária de Brusque começa na próxima quarta-feira; confira programação do evento	
124	Contrato de Gestão 14/2023: Fundação Cultural de Brusque	Implantar a Banda Municipal de Brusque		CONCLUÍDO	100,00%		Foi lançado em 26/02/2024 o edital "SELEÇÃO PÚBLICA DE MÚSICOS PARA A FORMAÇÃO DA BANDA MUNICIPAL DE BRUSQUE - BIG BAND BRUSQUE". Lançamos o decreto de criação da Banda Municipal de Brusque, homenageando um artista local.	Anexo 10 - Iniciar estudos para implantação da Banda Municipal Decreto de Criação da Banda Municipal de Brusque
125	Contrato de Gestão 14/2023: Fundação Cultural de Brusque	Formação Cultural nas Escolas Municipais - Projeto Fanfarras		NÃO CONCLUÍDO	93,00%		Decreto Nº 9.843/2024 - Institui o Programa de Fanfarras Escolares "Maestro Aldo Krieger" Escolas Alberto Pretti e Giorgina Ramos sendo instruídas pelo Professor de Artes Lucas em 20h/aula. Fanfarras do Paquetá sendo instruída por Wilson Schmidt Junior, Augusta Knoring (Cerâmica Reis) sendo instruída pelo professor Luciano.	Secretaria de Educação e Fundação Cultural idealizam projeto de Fanfarras Escolares Decreto Nº. 9.843/2024
126	Contrato de Gestão 14/2023: Fundação Cultural de Brusque	Atualizar o Plano Municipal de Cultura		CONCLUÍDO	100,00%		O processo de atualização do PMC foi concluído em junho/24. O Projeto de Lei 31/2024 foi aprovado na Câmara Municipal em 22/04/2024, implementando o Sistema Municipal de Cultura (SMC) (notícia O Município). A Conferência Municipal de Cultura aconteceu entre os dias 06 e 09 de maio (ver publicação FCB).	Projeto de lei institui o Sistema Municipal de Cultura em Brusque 6ª Conferência Municipal de Cultura em Brusque Compilação do SMC Novo Plano Municipal de Cultura (PMC)
127	Contrato de Gestão 15/2023: Fundação Municipal de Esportes	Incentivar a iniciação esportiva, o esporte amador e de alto rendimento em Brusque	Adquirir micro-ônibus para transporte dos atletas municipais	CONCLUÍDO	100,00%		Veículo adquirido com a emenda de R\$300.000,00 destinada à FME para aquisição de veículo Sprinter via Cincatarina (Dep. Napoleão Bernardes)	Fundação Municipal de Esportes adquire veículo para locomoção de atletas Veículo para locomoção de atletas é adquirido pela FME de Brusque via emenda de deputado
128	Contrato de Gestão 15/2023: Fundação Municipal de Esportes		Aprimorar as ações de iniciação esportiva e ampliar as modalidades para crianças e adolescentes				Escolas de rendimento sendo patrocinadas através do Programa Arthur Schössler (convênio com as estíades, técnicos e atletas). Também foi elaborado um projeto de iniciação esportiva (Projeto Esporte para Todos) mas depende de orçamento para dar continuidade	Anexo 12 - Aprimorar as ações de iniciação esportiva e ampliar as modalidades para crianças e adolescentes
129	Contrato de Gestão 15/2023: Fundação Municipal de Esportes	Regularizar e regulamentar o uso da Arena Brusque		CONCLUÍDO	100,00%		Conserto do telhado licitado, contrato assinado. Aguarda repasse do Governo do Estado para dar início a obra.	Anexo 44 - Regularizar e regulamentar o uso da Arena Brusque
130	Contrato de Gestão 15/2023: Fundação Municipal de Esportes	Sediar OLESC 2025 - Etapa Estadual		CONCLUÍDO	100,00%		Ofício remetido à Fesporte, que aprovou o projeto. Todas as fases regionais estão confirmadas.	Anexo 47 - Sediar OLESC 2025 - Etapa Estadual

ANEXO II - CONTRATOS DE GESTÃO 2023/24 - ENTREGAS E COMPROVAÇÕES

Nº	CONTRATO DE GESTÃO	PROJETO/AÇÃO	STATUS	PERCENTUAL DE CONCLUSÃO	MÉDIA GERAL DO CONTRATO	ENTREGA	LINKS
131	Contrato de Gestão 15/2023: Fundação Municipal de Esportes	Fortalecer parcerias com entidades que promovem a prática esportiva	CONCLUÍDO	100,00%	100,00%	Foram formadas parcerias com entidades que sedem seus espaços para realização de eventos da FME, por exemplo: Guarani, SESI, IFC, Colégio São Luiz, Colégio Cônsul Carlos Renaux, ADR Renaux View entre outros. Além disso, através do novo programa de Bolsa Atleta e Técnico do Programa Arthur Schlösser, foram contemplados os técnicos de diversas entidades brusquenses, por exemplo: Abel, Barateiro, AD Brusque, Brucicle, APVAEB entre outros.	Anexo 03 - Fortalecer parcerias com entidades que promovem a prática esportiva
132	Contrato de Gestão 15/2023: Fundação Municipal de Esportes	Definir critérios justos e objetivos para a concessão do Programa Arthur Schlösser (bolsa atleta e técnico)	CONCLUÍDO	100,00%	100,00%	Aprovada e sancionada a Lei 4644/2024, instituindo o novo regimento para o Programa. Os editais foram lançados em fevereiro/24. Todo o processo ocorreu de forma participativa, inclusive com audiência pública em 11/12/2024 para discussão entre atores envolvidos.	Lei 4644/2024 Novo Programa Arthur Schlösser terá edital publicado nesta segunda-feira
133	Contrato de Gestão 16/2023: Secretaria de Comunicação Social	Automatização parcial da Comunicação (Zap da Prefa)	CONCLUÍDO	100,00%	76,67%	Ferramenta implantada, em fase final de configurações. Diretoria da Fazenda já utiliza.	AUTOMATIZAÇÃO PARCIAL DA COMUNICAÇÃO (ZAP D
134	Contrato de Gestão 16/2023: Secretaria de Comunicação Social	Diagnóstico de Inteligência Governamental	CONCLUÍDO	100,00%		Diagnóstico apresentado ao Prefeito	Diagnóstico de Eficiência Governamental
135	Contrato de Gestão 16/2023: Secretaria de Comunicação Social	Novo Site da Prefeitura	NÃO CONCLUÍDO	50,00%		Verificadas diversas ferramentas para suprir a demanda. Projeto será finalizado em 2025 possivelmente com a licitação do novo sistema ERP.	-
136	Contrato de Gestão 16/2023: Secretaria de Comunicação Social	Manual de boas praticas para redes sociais	CONCLUÍDO	100,00%		Documento distribuído junto às Secretarias	Anexo 29 - Manual de Boas Práticas para Redes Sociais
137	Contrato de Gestão 16/2023: Secretaria de Comunicação Social	Media Training	CONCLUÍDO	100,00%		Media Training realizado.	Anexo 30 - media Training com Secretários e Diretores
138	Contrato de Gestão 16/2023: Secretaria de Comunicação Social	Clipagem por meio de I.A. com análise de discurso	NÃO CONCLUÍDO	10,00%	Feitos estudos preliminares.	-	
139	Contrato de Gestão 17/2023: Secretaria Municipal de Orçamentos, Finanças e Patrimônio	Entregar notas técnicas de normatização de procedimentos contábeis e patrimoniais	CONCLUÍDO	100,00%	100,00%	Notas técnicas publicadas no INTRANET.	INTRANET > [Contabilidade] > Notas Técnicas
140	Contrato de Gestão 17/2023: Secretaria Municipal de Orçamentos, Finanças e Patrimônio	Contabilidade digital (digitalizar e tramitar ao menos 60% dos processos contábeis)	CONCLUÍDO	100,00%	100,00%	78,95% dos processos contábeis estão tramitando digitalmente. PENDENTES: SAÚDE, SDS, FUNDAÇÕES E SAMAE Entrada de documentos na contabilidade está 100% digital para a administração do Paço Municipal. Outros órgãos necessitam de ajustes para colaborar com a contabilidade em tramitar todos os processos digitalmente.	Anexo 46 - Contabilidade digital
141	Contrato de Gestão 17/2023: Secretaria Municipal de Orçamentos, Finanças e Patrimônio	Revisão em indicadores de contabilidade e capacidade de pagamento	CONCLUÍDO	100,00%	100,00%	Foi estabelecida uma rotina de monitoramento das matrizes do CAPAG com a implementação do sistema PONTOGOV. Para o Ranking do SICONFI, não são gerados relatórios, apenas processos e rotinas que foram ajustadas e/ou implementadas e ajudaram o município a subir 54 posições em 2024 no Ranking de Qualidade da Informação Contábil e Fiscal do SICONFI, alcançando a 94ª posição nacional.	Anexo 48 - Revisão em indicadores de contabilidade e capacidade de pagamento Notícia IPM Notícia O Município
142	Contrato de Gestão 17/2023: Secretaria Municipal de Orçamentos, Finanças e Patrimônio	Digitalizar e padronizar processos e documentos licitatórios	CONCLUÍDO	100,00%	100,00%	Implementada a tramitação digital dos processos licitatórios via IDoc (fase interna) e concorrência através do Portal de Compras Públicas (fase externa). Todos os documentos padrão foram disponibilizados para os servidores através da Circular 2.659/2024.	Anexo 45 - Digitalizar e padronizar processos e documentos licitatório
143	Contrato de Gestão 18/2023: Procuradoria-Geral do Município	Reestruturação e Melhorias no Procon de Brusque	CONCLUÍDO	100,00%	100,00%	Foi estabelecido um acordo entre o PROCON de Brusque e o Tribunal de Justiça de Santa Catarina (TJSC) que automaticamente judicializa toda ocorrência levada pelos consumidores ao PROCON. Foi lançada a "Operação Limpa Postes" que já retirou mais de quatro toneladas de fios dos postes da cidade.	Brusque se torna pioneira em parceria entre o Procon e o Tribunal de Justiça de SC Procon de Brusque e Tribunal de Justiça fecham acordo inédito em Santa Catarina Última operação Limpa Postes de 2024 é concluída em Brusque e prefeitura planeja ações para o próximo ano

ANEXO II - CONTRATOS DE GESTÃO 2023/24 - ENTREGAS E COMPROVAÇÕES

Nº	CONTRATO DE GESTÃO	PROJETO/AÇÃO	STATUS	PERCENTUAL DE CONCLUSÃO	MÉDIA GERAL DO CONTRATO	ENTREGA	LINKS
144	Contrato de Gestão 19/2023: Diretoria Municipal de Defesa Civil	Aprimoramento do Sistema de Gestão	NÃO CONCLUÍDO	86,00%	92,12%	Sistema está pronto para uso, aguardando apenas a atualização dos dados de legado.	Anexo 26 - Aprimoramento do Sistema de Gestão
145	Contrato de Gestão 19/2023: Diretoria Municipal de Defesa Civil	Criar o PMRR (Plano Municipal de Redução de Riscos)	NÃO CONCLUÍDO	67,00%		PMRR em fase de homologação da minuta da Lei.	Comissão PMRR
146	Contrato de Gestão 19/2023: Diretoria Municipal de Defesa Civil	Atualizar o Plano de Contingência	CONCLUÍDO	100,00%		Plano de Contingência atualizado.	Nova etapa do Plano de Contingência Municipal da Defesa Civil é concluída
147	Contrato de Gestão 19/2023: Diretoria Municipal de Defesa Civil	Atualização INICIAL das cotas de enchentes	CONCLUÍDO	100,00%		Cotas de enchentes atualizadas.	Cotas de ruas, Cotas de Enchete
148	Contrato de Gestão 19/2023: Diretoria Municipal de Defesa Civil	Formação com as equipes da Comunidade	CONCLUÍDO	100,00%		Realizadas formações com 15 comunidades.	Anexo 28 - Formação com Equipes da Comunidade
149	Contrato de Gestão 19/2023: Diretoria Municipal de Defesa Civil	Formação com as equipes de Abrigo	CONCLUÍDO	100,00%		Formação feita com o total de 18 equipes de abrigo.	Anexo 27 - Formação com Equipes de Abrigo
PERCENTUAL DE CONCLUSÃO (%)				83,30%			
METAS CONCLUÍDAS (%)				63,00%			

ANEXO III - CONTRATOS DE GESTÃO 2023/24 - INDICADORES E COMPROVAÇÕES

Nº	CONTRATO DE GESTÃO	INDICADORES	STATUS	META ALCANÇADA (%)	FONTE
1	Contrato de Gestão 01/2023: Secretaria Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica	Custo da função administrativa	ATINGIDO	100,00%	Ranking de Competitividade dos Municípios - CLP
2	Contrato de Gestão 01/2023: Secretaria Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica	Dependência fiscal	NÃO ATINGIDO	0,00%	Ranking de Competitividade dos Municípios - CLP
3	Contrato de Gestão 01/2023: Secretaria Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica	Percentual de Servidores Temporários por Efetivos	NÃO ATINGIDO	10,81%	Dados internos PMB
4	Contrato de Gestão 01/2023: Secretaria Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica	Servidores Municipais contemplados por ações de conscientização sobre proteção de dados	ATINGIDO	100,00%	Dados internos PMB
5	Contrato de Gestão 01/2023: Secretaria Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica	Número de ações voltadas aos servidores públicos municipais sobre proteção de dados	ATINGIDO	100,00%	Dados internos PMB
6	Contrato de Gestão 02/2023: Secretaria Municipal de Saúde	Cobertura da atenção primária	ATINGIDO	100,00%	Ranking de Competitividade dos Municípios - CLP
7	Contrato de Gestão 02/2023: Secretaria Municipal de Saúde	Cobertura vacinal	NÃO ATINGIDO	38,54%	Ranking de Competitividade dos Municípios - CLP
8	Contrato de Gestão 02/2023: Secretaria Municipal de Saúde	Nota do ISF	CANCELADO	N/A	Descontinuado pelo Governo Federal.
9	Contrato de Gestão 02/2023: Secretaria Municipal de Saúde	Acompanhamento de doentes crônicos	CANCELADO	N/A	Descontinuado pelo Governo Federal.
10	Contrato de Gestão 02/2023: Secretaria Municipal de Saúde	Fila de exames especialidades	ATINGIDO	100,00%	Dados internos PMB
11	Contrato de Gestão 02/2023: Secretaria Municipal de Saúde	Mutirões de Especialidades	ATINGIDO	100,00%	Dados internos PMB
12	Contrato de Gestão 02/2023: Secretaria Municipal de Saúde	Índice de uso da telemedicina	NÃO ATINGIDO	80,00%	Dados internos PMB
13	Contrato de Gestão 03/2023: Diretoria de Trânsito e Mobilidade	Redução de acidentes no trânsito com vítimas fatais	ATINGIDO	100,00%	DETRAN/SC
14	Contrato de Gestão 03/2023: Diretoria de Trânsito e Mobilidade	Redução de acidente de trânsito sem vítimas	NÃO ATINGIDO	0,00%	DETRAN/SC
15	Contrato de Gestão 03/2023: Diretoria de Trânsito e Mobilidade	Alunos contemplados por ações de conscientização	ATINGIDO	100,00%	Dados internos PMB
16	Contrato de Gestão 03/2023: Diretoria de Trânsito e Mobilidade	Ações de conscientização	ATINGIDO	100,00%	Dados internos PMB
17	Contrato de Gestão 03/2023: Diretoria de Trânsito e Mobilidade	Bolsões para motociclistas implementados	NÃO ATINGIDO	46,66%	Dados internos PMB

ANEXO III - CONTRATOS DE GESTÃO 2023/24 - INDICADORES E COMPROVAÇÕES

Nº	CONTRATO DE GESTÃO	INDICADORES	STATUS	META ALCANÇADA (%)	FONTE
18	Contrato de Gestão 03/2023: Diretoria de Trânsito e Mobilidade	Mortalidade nos transportes	NÃO ATINGIDO	0,00%	Ranking de Competitividade dos Municípios - CLP
19	Contrato de Gestão 03/2023: Diretoria de Trânsito e Mobilidade	Morbidade nos transportes	NÃO ATINGIDO	21,87%	Ranking de Competitividade dos Municípios - CLP
20	Contrato de Gestão 04/2023: Secretaria Municipal de Infraestrutura Estratégica	Percentual de obras entregues dentro do prazo estipulado*	ATINGIDO	100,00%	Dados internos PMB
21	Contrato de Gestão 04/2023: Secretaria Municipal de Infraestrutura Estratégica	Número de pontes de concreto entregues	ATINGIDO	100,00%	Dados internos PMB
22	Contrato de Gestão 04/2023: Secretaria Municipal de Infraestrutura Estratégica	Número de obras de drenagem ou pavimentação entregues até dezembro/2024	ATINGIDO	100,00%	Dados internos PMB
23	Contrato de Gestão 05/2023: Secretaria Municipal de Educação	Reduzir fila de espera para vaga de creche	ATINGIDO	100,00%	Dados internos PMB
24	Contrato de Gestão 05/2023: Secretaria Municipal de Educação	Percentual da população de 4 a 17 anos com deficiência que frequenta a escola	NÃO ATINGIDO	0,00%	Dados internos PMB
25	Contrato de Gestão 05/2023: Secretaria Municipal de Educação	Percentual de crianças de 4 e 5 anos que frequentam a escola	ATINGIDO	100,00%	Dados internos PMB
26	Contrato de Gestão 05/2023: Secretaria Municipal de Educação	Percentual de crianças de 0 a 3 anos que frequentam a escola	ATINGIDO	100,00%	Dados internos PMB
27	Contrato de Gestão 05/2023: Secretaria Municipal de Educação	Qualidade da Educação Básica/IDEB Anos Iniciais	ATINGIDO	100,00%	Ministério da Educação
28	Contrato de Gestão 05/2023: Secretaria Municipal de Educação	Qualidade da Educação Básica/IDEB Anos Finais	NÃO ATINGIDO	0,00%	Ministério da Educação
29	Contrato de Gestão 05/2023: Secretaria Municipal de Educação	Alunos atendidos no programa escola em tempo integral	ATINGIDO	100,00%	Dados internos PMB
30	Contrato de Gestão 05/2023: Secretaria Municipal de Educação	Ampliar oferta de vagas no EJA	ATINGIDO	100,00%	Dados internos PMB
31	Contrato de Gestão 06/2023: Secretaria Municipal de Governo	Taxa de aprovação dos Projetos de Leis enviados a câmara	ATINGIDO	100,00%	Câmara de Vereadores de Brusque
32	Contrato de Gestão 06/2023: Secretaria Municipal de Governo	Quantidade de ações do Programa Prefeitura nos Bairros	ATINGIDO	100,00%	Dados internos PMB
33	Contrato de Gestão 06/2023: Secretaria Municipal de Governo	Quantidade de ações no Programa Gabinete Aberto	ATINGIDO	100,00%	Dados internos PMB
34	Contrato de Gestão 07/2023: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social	Ampliar número de pessoas atendidas no CRAS - Atendimentos individualizados	ATINGIDO	100,00%	Dados internos PMB

ANEXO III - CONTRATOS DE GESTÃO 2023/24 - INDICADORES E COMPROVAÇÕES

Nº	CONTRATO DE GESTÃO	INDICADORES	STATUS	META ALCANÇADA (%)	FONTE
35	Contrato de Gestão 07/2023: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social	Ampliar número de pessoas atendidas no CRAS - Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	ATINGIDO	100,00%	Dados internos PMB
36	Contrato de Gestão 07/2023: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social	Pessoas contempladas por cursos profissionalizantes	ATINGIDO	100,00%	Dados internos PMB
37	Contrato de Gestão 07/2023: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social	Reduzir cadastro de pessoas em programas de habitação em situação vulnerável	NÃO ATINGIDO	0,00%	Dados internos PMB
38	Contrato de Gestão 08/2023: Secretaria Municipal de Desenv. Econômico e Turismo	Tempo médio para abertura de Micro Empresas Individuais (MEI) - REDESIM	ATINGIDO	100,00%	Bases de solicitações da Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios (REDESIM)
39	Contrato de Gestão 08/2023: Secretaria Municipal de Desenv. Econômico e Turismo	Número de serviços oferecidos na Sala do Empreendedor	ATINGIDO	100,00%	Dados internos PMB
40	Contrato de Gestão 08/2023: Secretaria Municipal de Desenv. Econômico e Turismo	Razão de empregados via SINE por vagas de emprego abertas	NÃO ATINGIDO	0,00%	Dados internos PMB
41	Contrato de Gestão 08/2023: Secretaria Municipal de Desenv. Econômico e Turismo	Tempo médio na fila de espera do atendimento do SINE	ATINGIDO	100,00%	Dados internos PMB
42	Contrato de Gestão 09/2023: Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Brusque	Expansão da nova rede de abastecimento de água	ATINGIDO	100,00%	Dados internos PMB
43	Contrato de Gestão 09/2023: Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Brusque	Substituição da rede de abastecimento de água	ATINGIDO	100,00%	Dados internos PMB
44	Contrato de Gestão 09/2023: Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Brusque	Aumento da produção média de água por mês (m³)	NÃO ATINGIDO	97,03%	Dados internos PMB
45	Contrato de Gestão 09/2023: Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Brusque	Número de faturas entregues por leitura simultânea	ATINGIDO	100,00%	Dados internos PMB
46	Contrato de Gestão 09/2023: Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Brusque	Número de hidrômetros padronizados no município (caixa padrão)	NÃO ATINGIDO	97,30%	Dados internos PMB
47	Contrato de Gestão 09/2023: Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Brusque	Redução da inadimplência	NÃO ATINGIDO	0,00%	Dados internos PMB

ANEXO III - CONTRATOS DE GESTÃO 2023/24 - INDICADORES E COMPROVAÇÕES

Nº	CONTRATO DE GESTÃO	INDICADORES	STATUS	META ALCANÇADA (%)	FONTE
48	Contrato de Gestão 10/2023: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos	Intervenções, obras e serviços	ATINGIDO	100,00%	Dados internos PMB
49	Contrato de Gestão 10/2023: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos	Manutenção em praças	ATINGIDO	100,00%	Dados internos PMB
50	Contrato de Gestão 10/2023: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos	Horas de maquinário terceirizado	NÃO ATINGIDO	13,66%	Dados internos PMB
51	Contrato de Gestão 10/2023: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos	Índice de resolutividade dos protocolos	ATINGIDO	100,00%	Dados internos PMB
52	Contrato de Gestão 10/2023: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos	Média de produção asfáltica da usina	ATINGIDO	100,00%	Dados internos PMB
53	Contrato de Gestão 10/2023: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos	Quilômetros asfaltados	ATINGIDO	100,00%	Dados internos PMB
54	Contrato de Gestão 10/2023: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos	Qualidade da resposta por meio da Ouvidoria	ATINGIDO	100,00%	Dados internos PMB
55	Contrato de Gestão 11/2023: Secretaria Municipal de Transparência e Accountability	Tempo de resposta das Ouvidorias	ATINGIDO	100,00%	Dados internos PMB
56	Contrato de Gestão 11/2023: Secretaria Municipal de Transparência e Accountability	Número de ações de transparência voltadas ao público	ATINGIDO	100,00%	Dados internos PMB
57	Contrato de Gestão 11/2023: Secretaria Municipal de Transparência e Accountability	Transparência nos conselhos municipais - 100% das atas publicadas em veículos oficiais	ATINGIDO	100,00%	Dados internos PMB
58	Contrato de Gestão 11/2023: Secretaria Municipal de Transparência e Accountability	Número de acessos ao portal da transparência	ATINGIDO	100,00%	Dados internos PMB
59	Contrato de Gestão 12/2023: Instituto Brusquense de Planejamento	Tempo de espera (médio) para consulta de viabilidade¹	ATINGIDO	100,00%	Dados internos PMB
60	Contrato de Gestão 12/2023: Instituto Brusquense de Planejamento	Digitalização dos processos arquivados	ATINGIDO	100,00%	Dados internos PMB

ANEXO III - CONTRATOS DE GESTÃO 2023/24 - INDICADORES E COMPROVAÇÕES

Nº	CONTRATO DE GESTÃO	INDICADORES	STATUS	META ALCANÇADA (%)	FONTE
61	Contrato de Gestão 12/2023: Instituto Brusquense de Planejamento	Substituição/Instalação de placas de identificação	NÃO ATINGIDO	40,00%	Dados internos PMB
62	Contrato de Gestão 12/2023: Instituto Brusquense de Planejamento	Processos do IBPLAN na geoespacialização	ATINGIDO	100,00%	Dados internos PMB
63	Contrato de Gestão 13/2023: Fundação Municipal do Meio Ambiente	Processos internos digitais	ATINGIDO	100,00%	Dados internos PMB
64	Contrato de Gestão 13/2023: Fundação Municipal do Meio Ambiente	Coleta e análise de efluentes	NÃO ATINGIDO	36,66%	Dados internos PMB
65	Contrato de Gestão 13/2023: Fundação Municipal do Meio Ambiente	Prazo de licenciamento (Empresas)	ATINGIDO	100,00%	Dados internos PMB
66	Contrato de Gestão 13/2023: Fundação Municipal do Meio Ambiente	Prazo de licenciamento (Terraplanagem, loteamentos e construção civil)	ATINGIDO	100,00%	Dados internos PMB
67	Contrato de Gestão 13/2023: Fundação Municipal do Meio Ambiente	Respostas a notificação (Prazos Gerais)	ATINGIDO	100,00%	Dados internos PMB
68	Contrato de Gestão 13/2023: Fundação Municipal do Meio Ambiente	Instalação eco-barreira	NÃO ATINGIDO	0,00%	Dados internos PMB
69	Contrato de Gestão 14/2023: Fundação Cultural de Brusque	Quantidade de público atingido nas ações culturais/biblioteca da FCB	ATINGIDO	100,00%	Dados internos PMB
70	Contrato de Gestão 14/2023: Fundação Cultural de Brusque	Modalidades regulamentadas na Escola de Artes da FCB	ATINGIDO	100,00%	Dados internos PMB
71	Contrato de Gestão 14/2023: Fundação Cultural de Brusque	Captação de recursos através da Lei Nacional de Apoio à Cultura	ATINGIDO	100,00%	Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura (SALIC)
72	Contrato de Gestão 15/2023: Fundação Municipal de Esportes	Número de competições sediadas em brusque (FME-Fesporte)	ATINGIDO	100,00%	Dados internos PMB
73	Contrato de Gestão 15/2023: Fundação Municipal de Esportes	Quantidade parcerias com entidades privadas de esporte e lazer	ATINGIDO	100,00%	Dados internos PMB
74	Contrato de Gestão 15/2023: Fundação Municipal de Esportes	Percentual de convênios publicados no portal	ATINGIDO	100,00%	Dados internos PMB
75	Contrato de Gestão 15/2023: Fundação Municipal de Esportes	Quantidade de modalidades oferecidas nas turmas de Iniciação Esportiva	ATINGIDO	100,00%	Dados internos PMB

ANEXO III - CONTRATOS DE GESTÃO 2023/24 - INDICADORES E COMPROVAÇÕES

Nº	CONTRATO DE GESTÃO	INDICADORES	STATUS	META ALCANÇADA (%)	FONTE
76	Contrato de Gestão 16/2023: Secretaria de Comunicação Social	Número de seguidores nas redes sociais (Facebook)	ATINGIDO	100,00%	Dados internos PMB
77	Contrato de Gestão 16/2023: Secretaria de Comunicação Social	Número de seguidores nas redes sociais (Instagram)	NÃO ATINGIDO	87,69%	Dados internos PMB
78	Contrato de Gestão 16/2023: Secretaria de Comunicação Social	Número de releases enviados mensalmente	NÃO ATINGIDO	97,50%	Dados internos PMB
79	Contrato de Gestão 16/2023: Secretaria de Comunicação Social	Estatística de engajamento nas redes sociais (Soma de curtidas, comentários e compartilhamentos) Facebook)	NÃO ATINGIDO	98,64%	Dados internos PMB
80	Contrato de Gestão 16/2023: Secretaria de Comunicação Social	Estatística de engajamento nas redes sociais (Soma de curtidas, comentários e compartilhamentos) (Instagram)	ATINGIDO	100,00%	Dados internos PMB
81	Contrato de Gestão 16/2023: Secretaria de Comunicação Social	Custo por clique (CPC)	ATINGIDO	100,00%	Dados internos PMB
82	Contrato de Gestão 17/2023: Secretaria Municipal de Orçamentos, Finanças e Patrimônio	Ranking da Qualidade da Informação Contábil e Fiscal (SICONFI)	NÃO ATINGIDO	98,38%	Ranking SICONFI - Secretaria do Tesouro Nacional (STN)
83	Contrato de Gestão 17/2023: Secretaria Municipal de Orçamentos, Finanças e Patrimônio	Capacidade de Pagamento (CAPAG)	NÃO ATINGIDO	66,00%	Capacidade de Pagamento (CAPAG) - Secretaria do Tesouro Nacional (STN)
84	Contrato de Gestão 18/2023: Procuradoria-Geral do Município	Acréscimo na recuperação de débitos da dívida ativa, em relação ao exercício anterior	ATINGIDO	100,00%	Dados internos PMB
85	Contrato de Gestão 18/2023: Procuradoria-Geral do Município	PROCON - Transactional Net Promoter Score (tNPS)	ATINGIDO	100,00%	Dados internos PMB
86	Contrato de Gestão 18/2023: Procuradoria-Geral do Município	Razão de resolatividade das reclamações no PROCON	ATINGIDO	100,00%	Dados internos PMB
87	Contrato de Gestão 19/2023: Diretoria Municipal de Defesa Civil	Formação com as equipes de abrigo	ATINGIDO	100,00%	Dados internos PMB
88	Contrato de Gestão 19/2023: Diretoria Municipal de Defesa Civil	Formação com as comunidades	ATINGIDO	100,00%	Dados internos PMB
89	Contrato de Gestão 19/2023: Diretoria Municipal de Defesa Civil	Taxa de atendimento das demandas recebidas na ouvidoria	ATINGIDO	100,00%	Dados internos PMB
90	Contrato de Gestão 19/2023: Diretoria Municipal de Defesa Civil	Implementação do banco de boas práticas em proteção de defesa civil	ATINGIDO	100,00%	Dados internos PMB
METAS ATINGIDAS (%)				85,83%	